

**Cumplimiento de deberes de la función pública y la validez
de los actos administrativos de la Municipalidad
Metropolitana de Lima - 2017**

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Jasikay Sisay Calderón Hinojosa

ASESOR:

Mg. Santiago Gallarday Morales

SECCIÓN:

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Control Administrativo

PERÚ – 2018

Página del Jurado

Dr. Milagritos Rodríguez Rojas
Presidente

Dra. Violeta Cadenillas Albornoz
Secretaria

Mg. Santiago Gallarday Morales
Vocal

Dedicatoria

A mis padres quienes con su ejemplo me han enseñado que más allá de cualquier arraigada postura, se debe mantener el amor y el razonamiento ético, los cuales definitivamente han sido imprescindibles en la línea evolutiva de mi vida personal, espiritual y profesional.

Jasikay Sisay Calderón Hinojosa

Agradecimiento

Quiero agradecer a la Universidad César Vallejo, por ofrecerme la oportunidad de superarme académicamente a efectos de obtener mayor competencia profesional. Asimismo, agradecer a todos los que apoyaron el desarrollo de la presente investigación, con especial consideración al Mg. Santiago Gallarday Morales.

Declaratoria de autenticidad

Yo, Jasikay Sisay Calderón Hinojosa, estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificada con D.N.I. N° 45237712, con la tesis titulada: “Cumplimiento de deberes de la función pública en la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima - 2017”

Bajo juramento declaro que:

- 1) La presente tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada parcial o totalmente.
- 3) La presente tesis no ha sido auto plagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude, plagio, auto plagio, piratería o falsificación asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Lima, agosto del 2017.

Jasikay Sisay Calderón Hinojosa
D.N.I. N° 45237712

Presentación

Señores miembros del Jurado:

Presento ante ustedes la Tesis titulada “Cumplimiento de deberes de la función pública en la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima - 2017”, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Grado Académico de Magíster en Gestión Pública.

La presente investigación consta de los siguientes capítulos:

El Primer capítulo, está referido a los antecedentes, marco teórico, el cual abarca las diferentes teorías de la variable en estudio, la justificación, el planteamiento y formulación del problema, los objetivos e hipótesis.

El Segundo Capítulo, está referido al marco metodológico, donde se presenta la variable, la metodología, la población y la muestra, el instrumento utilizado y el método de análisis de los datos.

En el Tercer Capítulo, se presentan los resultados: descriptivos, comparativos y contrastación de hipótesis, la discusión, las conclusiones deducidas del análisis estadístico de los datos, así como las sugerencias y los aportes que permitirán justificar la presente investigación.

Por lo expuesto, señores miembros del jurado, recibo con beneplácito vuestros aportes y sugerencias para mejorar, a la vez deseo que mi tesis sirva de aporte a quienes deseen continuar un estudio de esta naturaleza.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

Índice de contenidos

Página del Jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice de contenidos	vii
Lista de tablas	ix
Lista de figuras	xii
Resumen	xiv
Abstract	xv
I. Introducción	16
1.1 Antecedentes	17
1.1.1 Internacionales	17
1.1.2 Nacionales	18
1.2 Fundamentación científica, técnica o humanística	19
1.2.1. Bases teóricas de la variable 1	19
1.2.2. Bases teóricas de la variable 2	26
1.3 Justificación	30
1.3.1 Justificación teórica	30
1.3.2 Justificación metodológica	31
1.3.3 Justificación práctica	31
1.3.4 Justificación social	32
1.3.5 Justificación legal	32
1.4 Problema	35
1.4.1. Problema general	36
1.4.2. Problemas específicos	36
1.5 Hipótesis	37
1.5.1. Hipótesis general	37
1.5.2. Hipótesis específicas	37

1.6	Objetivos	38
1.61.	Objetivo general	38
1.62.	Objetivos específicos	38
II.	Marco Metodológico	40
2.1	Variables	41
2.1.1	Cumplimiento de deberes de la función pública	41
2.1.2	Validez de los actos administrativos	41
2.2	Operacionalización de variables	42
2.3	Metodología	43
2.4	Tipo de estudio	45
2.5	Diseño de investigación	50
2.6	Población, muestra y muestreo	47
2.6.1	Población	47
2.6.2	Muestra	47
2.6.3	Muestreo	47
2.7	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	47
2.7.1	Técnicas de recolección de datos	47
2.7.2	Instrumento de recolección de datos	48
2.7.3	Validación y confiabilidad el instrumento	50
2.8	Métodos de análisis de datos	53
2.9	Aspectos éticos	53
III.	Resultados	62
3.1	Resultados descriptivos	56
3.1.1	Cumplimiento de deberes de la función pública	56
3.1.2	Validez de los actos administrativos	57
3.1.3	Neutralidad	58
3.1.4	Transparencia	59
3.1.5	Discreción	60
3.1.6	Uso adecuado de los bienes del Estado	61
3.1.7	Ejercicio adecuado del cargo	62
3.1.8	Responsabilidad	63

3.2 Resultados correlacionales	64
3.2.1 Cumplimiento de deberes de la función pública y validez de los actos Administrativos.	64
3.2.2 Cumplimiento de la neutralidad y validez de los actos administrativos	65
3.2.3 Cumplimiento de transparencia y validez de los actos administrativos	66
3.2.4 Cumplimiento de discreción y validez de los actos administrativos	67
3.2.5 Uso adecuado de los bienes del Estado y validez de los actos administrativos	68
3.2.6 Ejercicio adecuado del cargo y validez de los actos administrativos	69
3.2.7 Cumplimiento de responsabilidad y validez de los actos administrativos	70
IV Discusión	72
V Conclusiones	82
VI Recomendaciones	85
VII Referencias bibliográficas	89
ANEXOS	92
ANEXO A. Matriz de consistencia	93
ANEXO B. Instrumentos	96
ANEXO C. Fiabilidad de los instrumentos	100
ANEXO D. Base de datos	103
ANEXO E. Certificado de validación de instrumentos	117
ANEXO F. Artículo científico	131

Índice de tablas		Página
Tabla 1	Matriz de operacionalización de la variable 1: Cumplimiento de deberes de la Función Pública	43
Tabla 2	Matriz de operacionalización de la variable 2: Validez de los actos administrativos	44
Tabla 3	Validez del cuestionario sobre Cumplimiento de deberes de la función pública	51
Tabla 4	Validez del cuestionario sobre Validez de los actos administrativos	51
Tabla 5	Interpretación del coeficiente de confiabilidad	51
Tabla 6	Análisis de fiabilidad del instrumento de la variable 1 Cumplimiento de deberes de la función pública	52
Tabla 7	Resultados del análisis de fiabilidad del instrumento que mide la variable 2 Validez de los Actos Administrativos	52
Tabla 8	Percepción del cumplimiento de los deberes del funcionario público de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	56
Tabla 9	Percepción de la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	57
Tabla 10	Percepción de la neutralidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	58
Tabla 11	Percepción de la transparencia de la Municipalidad Metropolitana	59

de Lima 2017

Tabla 12	Percepción de la discreción de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	60
Tabla 13	Percepción del uso adecuado de los bienes del Estado de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	61
Tabla 14	Percepción del ejercicio adecuado del cargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	62
Tabla 15	Percepción del cumplimiento de la responsabilidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	63
Tabla 16	Prueba de correlación y nivel de significación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	64
Tabla 17	Prueba de correlación y nivel de significación entre el cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	65
Tabla 18	Prueba de correlación y nivel de significación entre el cumplimiento de la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	66
Tabla 19	Grado de correlación y nivel de significación entre el cumplimiento de la discreción y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	67
Tabla 20	Grado de correlación y nivel de significación entre el cumplimiento del uso adecuado de los bienes del Estado y la validez de los actos	68

administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Tabla 21	Grado de correlación y nivel de significación entre el ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	69
Tabla 22	Grado de correlación y nivel de significación entre el cumplimiento de la responsabilidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	70

Índice de figuras		Página
Figura 1	Niveles porcentuales del cumplimiento de los deberes del funcionario público de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	56
Figura 2	Niveles porcentuales de la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	57
Figura 3	Niveles porcentuales de la neutralidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	58
Figura 4	Niveles porcentuales de la transparencia de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	59
Figura 5	Niveles porcentuales de la discreción de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	60
Figura 6	Niveles porcentuales del uso adecuado de los bienes del Estado de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	61
Figura 7	Niveles porcentuales del ejercicio adecuado del cargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	62
Figura 8	Niveles porcentuales del cumplimiento de la responsabilidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017	63

Resumen

El presente trabajo de investigación se titula “Cumplimiento de deberes de la función pública en la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima - 2017”, y tiene como objetivo determinar la influencia del cumplimiento de los deberes de la función pública en la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Se elaboraron dos cuestionarios, diseñados por la autora, de acuerdo al contexto con las necesidades del área de estudio. Metodológicamente la investigación se realizó bajo un diseño no experimental e hipotético – deductivo. Asimismo, la presente investigación es de enfoque cuantitativo, a razón que se recolecta datos a efectos de probar las hipótesis planteadas con base en medición numérica y análisis estadístico. La muestra fue de 250 empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, los cuales realizan actividades administrativas resolutivas. Para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta, cuyo instrumento fue el cuestionario de tipo escala Likert de 59 ítems.

En los resultados en cuanto a la contrastación de hipótesis, se advierte que el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,536 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; en ese sentido se concluye que existe relación entre el cumplimiento de los deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Palabra clave: Deberes de la función pública, validez del acto administrativo.

Abstract

This research is entitled "Compliance with the duties of the public function in the validity of the administrative acts of the Metropolitan Municipality of Lima - 2017", and aims to determine the influence of the fulfillment of the duties of the public function in the Validity of administrative acts of the Metropolitan Municipality of Lima 2017

Two questionnaires, designed by the present author, were prepared according to the needs of the study area, considering the components of the model as reliability, responsiveness, security, empathy and tangible elements. Methodologically the research was carried out under a non - experimental and hypothetical - deductive design. Also, the present research is a quantitative approach, reason why data is collected in order to test the hypotheses raised based on numerical measurement and statistical analysis. The sample was 7822 public employees of the Metropolitan Municipality of Lima, who carry out administrative activities. For the data collection, the survey technique was used, whose instrument was the Likert scale questionnaire of 59 items.

In the results regarding hypothesis testing, we note that the degree of correlation between the variables determined by Spearman's $Rho = 0.536$ means that there is a moderate positive relationship between the variables, compared to (degree of statistical significance) $p < 0.05$, so the null hypothesis is rejected and the alternative hypothesis is accepted; In this sense it is concluded that there is a relationship between the fulfillment of the duties of the public function and the validity of the administrative acts of the Metropolitan Municipality of Lima 2017.

Keyword: Duties of the public function, validity of the administrative act.

I. Introducción

1.1 . Antecedentes

1.1.1 Antecedentes Internacionales

Cruz (2010), en su investigación sobre *El empleado público ante el procedimiento administrativo: Deberes y obligaciones de buena administración*, tiene tres objetivos otorgar una garantía de legalidad básica a ciudadanos y operadores, asegurar una pronta y eficaz satisfacción del interés general y ser un mecanismo de composición de intereses variados. Al respecto, el desarrollo de la referida investigación es de tipo cualitativo; finalmente, el autor de esta investigación concluye que del genérico marco obligacional puede obtenerse reglas aplicadas al procedimiento administrativo, evidenciándose la actitud que adoptará el empleado público en forma de obligaciones. En ese sentido, las obligaciones y responsabilidades de los empleados públicos se visualizan en el ámbito del procedimiento administrativo, el cual representa el trazo más importante para una buena administración pública.

Benavente (2009), realizó una investigación denominada *La notificación como condición de eficacia de los actos administrativos. Con especial referencia al derecho administrativo peruano*. Al respecto, el desarrollo de la referida investigación es de tipo dogmático, que parte de dos tesis doctrinarias: Primera.- La notificación como procedimiento administrativo y la Segunda.- La notificación como elemento o condición de eficacia de los actos administrativo; ahora bien, del análisis de la investigación se concluye que la notificación como condición de eficacia del acto administrativo guarda congruencia con su naturaleza jurídica, toda vez que la notificación es una participación de los actos administrativos con las situaciones jurídicas dentro de la administración pública, generándose de esta manera la eficacia de los actos administrativos. Finalmente, la eficacia se entiende como el estado de un acto administrativo que produce efectos jurídicos, el cual se da a través de la notificación en cualquiera de sus modalidades, de conformidad con la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

Pérez (2013), en su investigación sobre *Eficacia y validez del acto administrativo*, cuyo objetivo es profundizar el estudio doctrinal, normativo y jurisprudencial de la validez y eficacia como requisitos esenciales del acto administrativo en Colombia. Al respecto, el desarrollo de la referida investigación es

de tipo cualitativa. Ahora bien, del análisis de la investigación, se concluye que el acto administrativo tiene requisitos de eficacia y validez, para que produzca sus efectos jurídicos ante terceros y se obedezcan sus órdenes por los administrados. La validez es una declaración positiva de la administración de un hecho jurídico con connotación legal, una vez proferido, adquiere validez y nace a la vida jurídica, es decir su valor al ser confrontado con el ordenamiento jurídico; asimismo, la declaratoria de nulidad es el pronunciamiento de la jurisdicción contenciosa administrativa declarando que el acto administrativo viola alguno de los presupuestos de su legalidad y ni que de seguir surtiendo efectos en el mundo jurídico.

Vivanco (2008), en su investigación sobre *Transparencia de la función pública y acceso a la información de la administración del Estado: Una normativa para Chile*, cuyo objetivo es tomar una postura del Constituyente sobre un tema largamente debatido y controversial. Ahora bien, del análisis de la investigación se concluye que contar con una información adecuada permite pensar y resolver mejor, se podrá preservar información de pleno derecho o necesidad de guardar reserva o secreto, se logrará superar el miedo al escrutinio, el temor a la verdad y la resistencia a rendir cuentas en público de aquello que se decide.

1.1.2 Antecedentes Nacionales

Díaz (2015), en su investigación sobre *La legislación en materia de control debe considerar las actividades que realiza las empresas del Estado para una apropiada identificación de responsabilidad de sus trabajadores*, cuyo objetivo desarrollar el tema del control gubernamental en la Actividad Empresarial del Estado, con énfasis en la identificación de responsabilidades en materia administrativa, civil y penal de los trabajadores de las empresas del Estado, en su condición de funcionarios públicos. Al respecto, el desarrollo de la referida investigación es de tipo descriptiva. Ahora bien, del análisis de la investigación, se concluye—entre otros- .que los trabajadores de las empresas estatales se encuentran sometidos a responsabilidad administrativa, en caso La Contraloría General de la República mediante su Potestad Administrativa Sancionadora, detecta hechos que constituyan la comisión de las infracciones graves

o muy graves tipificadas en las normas sobre la materia; y concerniente a aquellos hechos que constituyan infracciones leves, la facultad sancionadora estará a cargo del empleador.

1.2 Fundamentación científica, técnica o humanística

1.2.1 Cumplimiento de deberes de la función pública

El cumplimiento de deberes de la función pública es la acción de hacer lo debido o lo que se está obligado a efectos de ejercer la función pública dentro de la necesidad moral y el orden social humano que lo permita.

Al respecto, Cabanellas (2015), en su *Diccionario Jurídico Elemental* señala que: El cumplimiento es la acción o efecto de cumplir y El cumplir es hacer lo debido o aquello a lo cual está obligado uno (p.104)

Asimismo, Cabanellas (2015), definió: El deber es la necesidad moral de una acción u omisión, impuesta por ley, pacto o decisión unilateral irrevocable, para servicio o beneficio ajeno y cumplimiento de los fines exigidos por el orden social humano. El fundamento inmediato del deber jurídico se señala en el orden procedente de las relaciones naturales de la sociedad; y el remoto, como surgido de la sociabilidad. Se apoya asimismo en la ley positiva o en la natural, o en ambas a la vez (p.111)

Ahora bien, el deber según el Diccionario de filosofía (1981), describe el “deber como lo que es necesario o preciso; o lo que uno está moralmente obligado a hacer en oposición a lo que uno le gustaría o estaría inclinado a hacer. También puede designar la obligación moral en si misma o la ley o principio en que se expresa. En ética, el deber es comúnmente asociado con conciencia, razón, rectitud, ley moral y virtud.” (p. 186)

Ahora bien, Sócrates, Platón y Aristóteles (s/f) propusieron teorías sobre la virtud y el bien, más que por la rectitud de las acciones concretas. Sin embargo, los estoicos fueron los primeros que desarrollaron la noción de que el hombre tenía el deber de vivir recta, razonable y dignamente, independientemente de la felicidad humana. Ciertos elementos del legalismo rabínico y del evangelio cristiano insistieron

en este sentido, especialmente en el llamado La Ley de Dios, suprema y absoluta. (Church, et al., 1981)

Pero, fue Kant (s.f) quien llevó la lógica del deber a sus últimas consecuencias. La suprema ley del deber, el imperativo categórico (v.), es revelado intuitivamente por la pura voluntad racional y se esfuerza en determinar al agente moral a obedecer solo las leyes que pueden ser queridas universalmente sin contradicción, independiente de las consecuencias.(Church, et al., 1981)

Asimismo, el Diccionario de filosofía (1981), indica que las interpretaciones naturalistas del deber tienden a desacreditar esta base institucionista e intentan, por el contrario, explicar el deber y la conciencia como resultado de la educación, la tradición y las costumbres sociales. (p. 186)

Andía (2017) señaló que la ética consiste en el conjunto de valores morales que permite a la persona poder según criterio propio adoptar decisiones y tener un comportamiento correcto en las actividades que le corresponde cumplir en la entidad.

Alarcón (2014) menciona que el logro ético es un resultado del trabajo que se ajusta a normas de convivencia armónica de la sociedad, respetándose la dignidad, los derechos, las buenas costumbres, la cultura, las leyes y las libertades, considerando como único propósito el bienestar común.

Por otro lado, la función pública según el Código de Ética de la Función Pública aprobado mediante Ley N° 27815 de agosto de 2002, está conformado por un conjunto de preceptos dirigidos a las personas que laboran en entidades públicas, para que éstas ejecuten las atribuciones de su cargo en conformidad con los principios, deberes y prohibiciones que regula la mencionada Ley.

Asimismo, en el artículo 2° de la Ley N° 27815 (2002), se señala que: “A los efectos del presente Código, se entiende por función pública toda actividad temporal o permanente, remunerada u honoraria realizada por una persona en nombre o al servicio de las entidades de la Administración Pública, en cualquiera de sus niveles jerárquicos”. (s/p)

Al respecto, cabe precisar que la función pública es una actividad exclusivamente puesta al servicio del interés público y el bien común, mediante la prestación de servicios públicos a la ciudadanía, dentro del marco de la Constitución y

de la Ley. En ese sentido, se puede interpretar que la función pública es la manifestación de la voluntad y ejercicio del poder estatal, permitiendo la “integración” de la Sociedad y el Estado.

Por otro lado, el artículo 3° de la Ley N° 27815 (2002), preceptúa que: “Los fines de la función pública son el servicio a la Nación, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, y la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos, conforme a lo dispuesto por la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado”. (s/p)

Además, el artículo 4° de la Ley N° 27815 (2002), preceptúa que: “Para los efectos del presente Código se considera como empleado público a todo funcionario o servidor de las entidades de la Administración Pública en cualquiera de los niveles jerárquicos sea éste nombrado, contratado, designado, de confianza o electo que desempeñe actividades o funciones en nombre del servicio del Estado”. (s/p)

Al respecto, la Ley N° 28175, utiliza el término “Empleado Público”, para identificar a todo funcionario o servidor de las entidades de la administración pública, ya sea nombrado, contratado, designado, de confianza o electo, es decir que el funcionario o servidor puede desempeñar las funciones de su cargo desde cualquier nivel jerárquico, siempre que sus actividades o funciones se encuentren al servicio de la Nación; desempeñándose así en nombre del servicio del Estado. Para tales efectos, no es imprescindible el régimen jurídico de la entidad en la que preste sus servicios ni el régimen laboral o de contratación al que se encuentren sujetos los funcionarios o servidores públicos.

Ahora bien, las personas que laboran dentro de la administración pública, tienen derechos y deberes que cumplir. En ese sentido, el cumplimiento de sus funciones de acuerdo a los preceptos (deberes y principios) establecidos en la Ley N° 27815, generará confianza, aceptación y credibilidad en la ciudadanía. Caso contrario, el incumplimiento de estos deberes y principios, dañará la imagen institucional frente a la ciudadanía, desarticulando la administración del Estado, toda vez que la indisciplina repercute en el orden institucional.

Asimismo, es preciso indicar que la inobservancia de los deberes determina que

la administración pública pueda ejercer su potestad sancionadora, mediante la aplicación del procedimiento administrativo sancionador. Aunado a ello, ante el incumplimiento de los deberes establecidos, el servidor o funcionario público puede incurrir en responsabilidad civil, el cual tiene como finalidad reparar mediante indemnización, acción que prescribe a los diez (10) años de ocurrido los hechos que generen daño económico. Sin perjuicio, también de ser calificado como delito o como falta, siempre que en el ejercicio de sus funciones el servidor o funcionario público ha efectuado un acto u omisión tipificada, poniendo e en riesgo no solo el desarrollo del servicio sino también el orden público o un bien jurídicamente tutelado, en tal sentido, se incurre en responsabilidad penal, en conformidad con el artículo 425° del Código Penal.

Dimensiones del Cumplimiento de deberes de la Función Pública.

Dimensión 1. Neutralidad.

PCR (2002) Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública, define la neutralidad como la actuación que tiene el funcionario público para mantener sus acciones de forma absolutamente imparcial política, económica y en cualquier otra índole, de acuerdo a las atribuciones de sus funciones. Asimismo, sus actos deben mostrar independencia a sus vinculaciones con personas, partidos políticos o instituciones.

Al respecto, la neutralidad se refiere a la imparcialidad con que el funcionario o servidor público deberá ejecutar sus funciones dentro de un canon de conducta que busca el trato igualitario a la ciudadanía.

Asimismo, La Comisión de Alto Nivel Anticorrupción (2015) en su Guía para Funcionarios y Servidores del Estado, señala que este deber de neutralidad, tiene dos vertientes de obligaciones:

La vertiente negativa.

Que implica la separación de la política y de la administración pública, toda vez que se

atienden intereses no necesariamente concurrentes respetando así la pluralidad política, como sucede en tiempos electorales, no electorales, la provisión por mérito de los cargos públicos y la carrera pública.

La vertiente positiva.

Las autoridades deberán adoptar medidas que satisfacen al interés público siempre que tenga sustento en la Ley; y sobre todo, que no intervengan factores externos o subjetivos, políticos, ideológicos, económicos, prejuicios o preferencias personales.

Dimensión 2. Transparencia.

PCR (2002) Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública, define la transparencia como el deber ético del funcionario público, por la cual su servicio se ejecuta de manera transparente, procurando mantener en todos sus actos el principio de carácter público, dándole acceso al conocimiento de dichos actos a toda persona natural o jurídica. Es preciso mencionar, que dentro de las funciones públicas se debe brindar y facilitar al recurrente información fidedigna, completa y oportuna. (s/p)

En estos tiempos en que la administración contemporánea busca recuperar la legitimidad y confianza ciudadana, la transparencia se vuelve una cualidad esencial en la ejecución de las labores del empleado público donde el compromiso y la sinceridad garantizan los derechos del ciudadano. Sin embargo, existen excepciones que califican algunas informaciones como secreta, reservada y confidencial, en conformidad con lo establecido en la Ley N° 27806 – Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ahora bien, la transparencia en una sociedad democrática ha adquirido un rol trascendental, toda vez que es un mecanismo de lucha contra la corrupción; por tal razón todo empleado público deberá entender que su labor dentro de una entidad está en orientar una gestión pública transparente.

Dimensión 3. Discreción.

PCR (2002), Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública, define la

discreción como el manejo de la prudencia y reserva que debe tener el funcionario público, respecto de hechos o informaciones de los que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones. Sin perjuicio de los deberes y responsabilidades que le correspondan en conformidad con la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, complementarias y modificatorias (s/p).

Este deber de la función pública se encuadra en la necesidad del empleado público en conducir las atribuciones de su cargo de manera reservada y prudente respecto de los hechos que conozca o informaciones de la entidad o de terceras personas que conozca en el ejercicio de sus funciones.

Así también, este deber se relaciona con la prohibición que tiene todo empleado público, en emitir opinión para medios de comunicación y redes sociales, sobre asuntos de Estado es decir sobre temas oficiales, sin previa autorización.

Dimensión 4. Ejercicio adecuado del cargo.

PCR (2002), Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública, define el ejercicio adecuado del cargo, relacionando al actuar del funcionario público en el ejercicio de sus funciones, quien no debe adoptar represalia de ningún tipo o ejercer coacción alguna contra otros servidores públicos obligándolos a ejercer lo que la norma no dispone, del mismo modo a otras personas particulares, no deberá privarles de su libertad ni impedirles ejercer actividades lícitas. (s/p)

Este deber implica el poder que asume el empleado público deberá ser ejercida sólo para fines públicos lícitos, por lo que el empleado no puede estar obligado a ejecutar actividades que la norma no lo dispone ni impedirsele lo que sí está sujeto a las atribuciones de sus funciones. En esa misma línea, a los administrados tienen la libertad de realizar las actividades dentro del marco de sus derechos y por ningún motivo se le podrá impedir realizar actividades lícitas.

El empleado público como representante del Estado, ejerce autoridad para el bien común. En ese sentido, el empleado público que por la naturaleza de sus funciones ejerza capacidad de mando sobre los que se encuentran bajo su liderazgo

y potestades de autotutela, deberá dar instrucciones y órdenes que ameriten para el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, la ejecutoriedad sobre los derechos y patrimonios de la ciudadanía que realice este empleado público, deberá realizarlo sin coaccionar a particulares y/o sin manipular voluntades.

Aunado a ello, al empleado público tampoco se le está permitido que internamente se ejerza coacción alguna para que diga, oculte o ejecute un hecho indebido e ilegal. Tampoco se permite las imposiciones a otros empleados públicos para que realicen actividades no atribuibles a sus funciones.

Dimensión 5. Uso adecuado de los bienes del Estado.

PCR (2002), Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública, define el uso adecuado de los bienes del Estado, relacionando al actuar del funcionario público quien deberá proteger y conservar los bienes del Estado, debiendo utilizar los que le fueran asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su abuso, derroche o desaprovechamiento. Asimismo, el funcionario público no empleará ni deberá permitir que otros empleen los bienes del Estado para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieran sido específicamente asignados y destinados para el cumplimiento de sus funciones.

Este deber implica el compromiso personal que tiene el empleado público para el adecuado uso de los bienes del Estado dentro de la ejecución de sus funciones; asimismo, el empleado público no debe permitir que otros utilicen los bienes del Estado para fines particulares, políticos y/o personales.

Dimensión 6. Responsabilidad.

PCR (2002), Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública, define la responsabilidad como la obligación del funcionario público, de ejercer sus funciones a cabalidad y en forma integral, respetando plenamente su función pública. Asimismo, deberá tener competencias excepcionales ante situaciones extraordinarias, para las que realizará tareas que por su naturaleza o modalidad no son estrictamente inherentes a su cargo, sin embargo resultan necesarias para mitigar, neutralizar o

superar dificultades. Todo ello con pleno respeto a los derechos de los administrados.

Este deber de la función pública, se refiere que el empleado público debe hacerse consciente de que las funciones de su cargo son de estricto cumplimiento. Esto quiere decir, que cuanto más elevado sea cargo que ocupe un servidor público, repercutirá en el crecimiento de responsabilidad para el cumplimiento las funciones que se le ha conferido a su cargo.

1.2.2 Validez de los actos administrativos.

Definición.

La validez de los actos administrativos es la condición que obtienen los actos administrativos al cumplir con los requisitos esenciales para su emisión.

Al respecto, Cabanellas (2015), en su Diccionario Jurídico Elemental señala que: “La validez es la cualidad de un acto o contrato jurídico para surtir los efectos legales propios, según su naturaleza y la voluntad constitutiva” (p.402)

Sin embargo, Morón (2015), indica que: “La doctrina italiana, distinguiendo los conceptos jurídicos de la validez y eficacia, nos indica que un acto inválido puede ser eficaz y, recíprocamente, que un acto válido puede no ser eficaz. Así, aunque ambos mantienen íntima relación con el ciclo vital del acto administrativo, actúan en momentos distintos; ya que mientras la validez se presenta en la emisión del acto, la eficacia aparece desde el momento de su perfeccionamiento, hasta la consumación de sus efectos” (p. 171).

Ahora, Napuri (2013), conceptualiza que doctrinariamente el Acto Administrativo es la decisión general o especial que lo ejerce la autoridad administrativa como ejercicio de la función administrativa; asimismo, afecta deberes, derechos e intereses de particulares como entidades públicas. En ese sentido, los actos administrativos son declaraciones que de acuerdo con las normas del derecho público producen efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos de los administrados.

Asimismo, es preciso indicar, que según Napuri las definiciones tradicionales del acto administrativo se encuentra sujeto a un procedimiento, por lo que no se puede afirmar que exista voluntad de la Administración toda vez que no es libre, ya que se

encuentra sujeto no sólo a un procedimiento, sino también a una razón de ser.(p. 319)

A mayor abundamiento, Morón (2015), señala que un acto jurídico es válido cuando ha sido emitido en conformidad con las normas jurídicas vigentes, y a su vez cuenta con todos sus elementos o requisitos esenciales.

Dimensiones de la Validez de los Actos Administrativos.

Dimensión 1. Competencia.

En conformidad con la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que el acto administrativo debe: “Ser emitido por el órgano facultado en razón de la materia, territorio, grado, tiempo o cuantía, a través de la autoridad regularmente nominada al momento del dictado y en caso de órganos colegiados, cumpliendo los requisitos de sesión, quórum y deliberación indispensables para su emisión” (p. s/n).

Napuri (2013), indica que la competencia es la aptitud legal que tiene un órgano para actuar administrativamente, a razón del lugar, materia, grado, cuantía y/o tiempo. Este requisito esencial es ejercido a través de la autoridad por razón de territorio, siendo importante el mismo porque sin competencia el acto administrativo deviene en nulo. (p. 186)

Es así que se puede entender que la competencia administrativa es una legitimación jurídica y un mecanismo de integración de las titularidades asignadas. Además, este requisito esencial tiene características como:

Legalidad, la competencia administrativa tiene su fuente en la Constitución y la Ley, asimismo reglamentada por normas administrativas.

Inalienabilidad, porque este requisito de competencia es irrenunciable, es decir que la autoridad administrativa no puede renunciar ni abstenerse a la titularidad de la competencia; sin embargo, sólo se puede exigir a una autoridad administrativa en caso sea invocado por Ley o mandato judicial expreso.

Responsabilidad, en razón que se configura el ejercicio de la competencia como un deber público, en ese sentido la negligencia o demora constituye una falta disciplinaria.

Esencialidad, debido que la competencia es un elemento esencial del acto administrativo por lo que constituye un requisito de validez del mismo.

Fin Público, porque la competencia administrativa está enfocada a una finalidad de interés común.

Jerarquía, toda vez que la competencia asignada a un ente administrativo se desglosa en diferentes niveles encontrándose éstos determinados en el organigrama del mismo.

Dimensión 2. Objeto y/o contenido.

En conformidad con la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que: “Los actos administrativos deben expresar su respectivo objeto, de tal modo que pueda determinarse inequívocamente sus efectos jurídicos. Su contenido se ajustará a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico, debiendo ser lícito, preciso, posible física y jurídicamente, y comprender las cuestiones surgidas de la motivación. (p. s/n).

Al respecto, Morón (2015), señala que este requisito esencial para la validez del acto administrativo, se avoca a manifestar de manera expresa la aceptación o rechazo de un pedido, es decir que la autoridad muestra el sentido decisión de la materia en el acto administrativo.

Dimensión 3. Finalidad Pública.

En conformidad con la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que la finalidad pública se trata de:

Adecuarse a las finalidades de interés público asumidas por las normas que otorgan las facultades al órgano emisor, sin que pueda habilitársele a perseguir mediante el acto, aun encubiertamente, alguna finalidad sea personal de la propia autoridad, a favor de un tercero, u otra finalidad pública distinta a la prevista en la Ley. La ausencia de normas que indique los fines de una facultad no genera discrecionalidad. (p. s/n).

Napuri (2013), indica que el fin de todo acto administrativo consiste en la satisfacción del interés general. Por consiguiente, el vicio de la finalidad pública es cuando se desnaturaliza su fin social por una desviación del poder.

En ese sentido, el no cumplir con este requisito esencial de la validez de los actos administrativos no solo atenta contra a la imagen institucional y al administrado, sino también dentro del fuero íntimo del funcionario.

Dimensión 4. Motivación.

En conformidad con la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que: “El acto administrativo debe estar debidamente motivado en proporción al contenido y conforme al ordenamiento jurídico.” (p. s/n)

Ahora bien, al respecto Napuri (2013), indica que: “Si el acto está fundado en elementos falsos, es arbitrario y por ello nulo. Asimismo, es nulo el acto que adolece de motivación aparente, como hemos visto líneas arriba. También es inválido el acto ilógicamente motivado, es decir, cuando se obtiene una conclusión que no tiene relación con el argumento que se utiliza” (p.347).

En ese sentido, ante la ausencia de la motivación se declarará nulo el acto administrativo, toda vez que no es susceptible de ser subsanado mediante enmienda, ya que dicha ausencia acarrea un vicio no sólo de forma sino también de fondo, que conlleva a la emisión de un pronunciamiento arbitrario.

Dimensión 5. Procedimiento regular.

En conformidad con la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que: “Antes de su emisión, el acto debe ser conformado mediante el cumplimiento del procedimiento administrativo previsto para su generación.” (p. s/n)

En lo que respecta a Morón (2015), en el Derecho Administrativo: “la existencia del procedimiento no solo busca proteger la certeza de la administración, sino que sirve de garantía a los derechos de los administrados y a los intereses públicos (orden, legalidad, etc.). Por ello, cuando la Administración es llevada al contencioso, le corresponde acreditar haber seguido un procedimiento regular para sus actuaciones” (p. 152).

Al respecto, Morón (2015), considera preciso diferenciar lo que es el procedimiento administrativo (procedimiento regular), formas y formalidades.

El procedimiento administrativo, guarda relación estrecha con el principio del debido procedimiento, en consecuencia la falta del procedimiento determinaría la invalidez del acto administrativo, exceptuando los casos en los que por norma expresa permita emitirse un acto administrativo sin cumplir con el procedimiento administrativo. Por tal razón, el procedimiento administrativo es considerado, elemento de validez del acto administrativo.

La forma del acto administrativo, es la exteriorización del contenido y motivación para que sea identificable. Al no ser un elemento de validez, la falta de forma documental conlleva la no consumación del acto administrativo.

Las formalidades, se refieren a un conjunto de exigencias que pueden ser trascendentes o intrascendentes, lo que podría generar nulidad del acto administrativo o conservación del acto administrativo.

1.3 Justificación

1.3.1 Justificación teórica

La presente investigación permitió comprender cómo influyen los deberes del funcionario público en la validez de los actos administrativos, el mismo que ha sido elaborado mediante recopilación de diversos autores respecto de las intervenciones gubernamentales que realizan para cubrir necesidades y expectativas de los ciudadanos, toda vez que el principal objetivo del Estado es el resultado de la aplicación de procesos, que es a lo que denominamos Gestión Pública. En ese sentido, se brindará definiciones que permita comprender cada una de las variables del presente estudio. Al realizar la investigación con conocimientos teóricos, he descrito las variables y sus dimensiones creando de esa manera el fundamento teórico, el mismo que es el soporte de la investigación. Siendo de posible utilidad como antecedente a futuras investigaciones, interesadas en profundizar, complementar y/o reforzar los resultados del tema a tratar.

Ahora bien, la presente investigación tiene su base teórica respecto de la variable 1 en la Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública (2002) que dimensionó los deberes en D1: Neutralidad, D2: Transparencia, D3: Discreción,

D4: Ejercicio adecuado del cargo y D5: Uso adecuado de los bienes del Estado y con respecto a la variable 2 en la Ley N° 27444 modificada con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que dimensionó la validez en D1: Competencia, D2: Objeto y contenido, D3: Finalidad Pública, D4: Motivación y D5: Procedimiento Regular.

1.3.2 Justificación metodológica

La presente investigación se realizó mediante el método correlacional, debido que se tiene dos variables que se relacionan entre sí para los fines de este estudio. A nivel procedimental, se procesaran los datos cuantitativamente.

Es preciso indicar, que previo a la aplicación de instrumentos, estos han sido revisados por expertos en investigación, obteniéndose como resultados instrumentos validados y confiables, los que permitirán obtener resultados precisos como también podrá ser utilizado para otras investigaciones. Los instrumentos utilizados para la presente investigación fueron dos cuestionarios, uno para la variable deberes del funcionario público con 36 preguntas y otro para la variable validez de actos administrativos con 23 preguntas; los mismos fueron aplicados a 250 empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima en el año 2017.

Finalmente, cabe mencionar a Hernández, Fernández y Baptista, (2014) quienes señalaron que: “En una investigación científica, la justificación metodológica del estudio se da cuando el proyecto por realizar propone un nuevo método o una nueva estrategia para generar conocimiento válido y confiable” (p.35).

1.3.3 Justificación práctica

La presente investigación al respecto del cumplimiento de los deberes de la función pública y su relación en la validez de los actos administrativos, refleja la problemática que atraviesa la tramitación del procedimiento administrativo en la Municipalidad Metropolitana de Lima, respecto del campo del derecho público y derecho administrativo.

Ahora bien, se consideró describir el cómo se viene cumpliendo con los deberes de la función pública y dando a conocer lo que sucede en situaciones diversas dentro

del procedimiento administrativo; asimismo, exponer conclusiones y recomendaciones que permitan ser de utilidad para futuras investigaciones.

1.3.4 Justificación social

Antes de abordar la importancia social que se desprende de esta investigación, es preciso indicar que no se debe confundir la definición de Administración Pública con Estado, toda vez que no constituye lo mismo, existen reparticiones del Estado que no constituyen Administración Pública y existen entidades administrativas que no forman parte del Estado. Asimismo, la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444 y su Texto Único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS con fecha 20 de marzo de 2017, no definen de manera expresa lo que debe entenderse por Administración Pública.

En ese sentido, esta investigación mediante los resultados busca que la entidad materia de estudio gane, recupere o fortalezca su legitimidad ante la población. Así también, esta investigación, intenta lograr la mejora en los procesos de trabajo internos y externos, con la finalidad de volver eficiente el uso de los recursos brindados por el Estado y ser efectivo el cumplimiento de los deberes de la función pública a efectos de conseguir actos administrativos válidos, evitando la nulidad de los actos administrativos, favoreciendo de esta manera los intereses de los administrados.

Finalmente, la presente investigación tiene como impacto, plasmar la búsqueda de la tutela de los intereses de la colectividad o el llamado interés general, en el ejercicio de los deberes de la función pública.

1.3.5 Justificación legal

La Ley del Código de Ética de la Función Pública – Ley N° 27815 en su primera Disposición Complementaria y Final señala que dicho Código será supletorio a las leyes, reglamentos y otras normas de procedimiento existentes siempre no se opongan entre sí, en caso se opusieran se deberá prevalecer las disposiciones especiales.

Asimismo, la Ley N° 28496 – Ley que modifica la Ley N° 27815, la Única Disposición Complementaria (publicada 16.04.2005), dispone que toda referencia al

"servidor público" en la Ley del Código de Ética de la Función Pública – Ley N° 27815, se entenderá efectuada a la nueva denominación de "empleado público", según la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público, puesto en vigencia el 01.01.2005.

Al respecto, mediante Ley N° 30506 “Ley que delega en el Poder Ejecutivo la Facultad de legislar en materia de reactivación económica y formalización, seguridad ciudadana, lucha contra la corrupción, agua y saneamiento y reorganización de Petroperú S.A.”, el Congreso de la República ha delegado en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar en materia de reactivación económica y formalización, por el término de noventa (90) días calendario. En este sentido, el literal h) del inciso 1 del artículo 2 del citado dispositivo legal (Ley N° 30506), establece modificar el marco normativo del procedimiento administrativo general con el objeto de simplificar, optimizar y eliminar procedimientos administrativos, priorizar y fortalecer las acciones de fiscalización posterior y sanción, incluyendo la capacidad operativa para llevarlas a cabo; emitir normas que regulen o faciliten el desarrollo de actividades económicas, comerciales y prestación de servicios sociales en los tres niveles de gobierno, incluyendo simplificación administrativa de los procedimientos relativos al patrimonio cultural; dictar normas generales y específicas para la estandarización de procedimientos administrativos comunes en la administración pública con la finalidad de hacer predecibles sus requisitos y plazos; aprobar medidas que permitan la eliminación de barreras burocráticas en los tres niveles de gobierno; autorizar la transferencia de programas sociales mediante decreto supremo; y dictar medidas para la optimización de servicios en las entidades públicas del Estado, coadyuvando al fortalecimiento institucional y la calidad en el servicio al ciudadano.

Por tal razón, mediante Decreto Legislativo N° 1272 (publicado el 21 de diciembre de 2016) resultó necesario modificar la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, a efectos de optimizar la regulación de los principios del procedimiento administrativos con el fin de tutelar el derecho de los administrados; mejorar el marco sobre notificación electrónica para la simplificación de los procedimientos administrativos; reforzar la facultad de fiscalización posterior; otorgar a la Presidencia del Consejo de Ministros la facultad de estandarizar procedimientos administrativos y de determinar los procedimientos sujetos a aprobación automática;

mejorar la regulación sobre el régimen de aprobación de los Textos Únicos de Procedimiento Administrativo; optimizar el alcance de la norma concerniente a la documentación prohibida de solicitar a los administrados; mejorar el régimen concerniente a la aprobación de los derechos de tramitación; formular una mejor regulación sobre los silencios administrativos y sus efectos; optimizar la regulación sobre los procedimientos sancionadores; crear el marco jurídico para la creación de procedimiento administrativos electrónicos; entre otras medidas.

Además, el presente Decreto Legislativo incorporó un capítulo especial a la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, que resulta una novedad en la legislación peruana concerniente a las reglas comunes de la “Actividad Administrativa de Fiscalización”, que contiene los derechos y deberes de los administrados en el marco de las acciones de fiscalización, así como las facultades y deberes de la administración;

Finalmente, es preciso indicar que el presente Decreto Legislativo derogó la Ley N° 29060 - Ley del Silencio Administrativo, toda vez que el régimen sobre los silencios administrativos ha sido incorporado a la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

La presente investigación se sustenta en los siguientes marcos legales:

Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.

Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de La Función Pública.

Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Decreto Supremo N° 004-2013-PCM – Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

Plan Operativo Institucional 2016 de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Resolución de Alcaldía N° 369 – Aprueba el Marco Estratégico 2016 de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Ordenanza N° 1885-MML – Modifica el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Decreto Supremo N° 006-2017-JUS – TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

Decreto Legislativo N° 1272.

1.4 Problema

Es preciso señalar, que la función pública es una actividad exclusivamente puesta al servicio del interés público y el bien común, mediante la prestación de servicios públicos a la ciudadanía, salvaguardando lo estipulado en la Constitución Política del Perú y en la Ley. En ese sentido, se puede interpretar que la función pública es la manifestación de la voluntad y ejercicio del poder estatal, permitiendo la “integración” de la Sociedad y el Estado.

Ahora bien, cuando se trata de deberes de la función pública se debe entender dichos deberes de forma individualizada al empleado público en general, considerando que la Ley N° 28175, utiliza en su texto el término “Empleado Público”, con el cual identifica a todo funcionario o servidor de las entidades de la administración pública, desempeñando su labor en nombre del servicio del Estado.

En ese sentido, los empleados públicos que ejercen la administración pública, tienen deberes que cumplir a favor de la comunidad, los cuales están establecidos en la Ley N° 27815, siendo los siguientes: Neutralidad, Transparencia, Discreción, Ejercicio adecuado del cargo, Uso adecuado de los bienes del Estado y Responsabilidad. El cumplimiento de dichos deberes, generará confianza, aceptación y credibilidad en la ciudadanía.

A su vez, la administración pública a través del acto administrativo, cumple con el objetivo de satisfacer intereses de la comunidad (interés colectivo o público, interés general). Siendo el acto administrativo un medio por el cual la entidad declara un acto de autoridad, asimismo, debe contener requisitos esenciales como condición del acto administrativo, para que pueda producir efectos de forma válida; por consiguiente, si faltaran dichos requisitos esenciales o se encuentren viciados, provocarían la invalidez del acto administrativo.

En ese orden de ideas, el empleado público que en el ejercicio de sus funciones, no cumpla con los deberes conferidos por Ley, recae en diversas responsabilidades penales, civiles y administrativas. Ahora bien, dicho incumplimiento de deberes en la

ejecución del procedimiento administrativo, específicamente en el campo de la administración pública, -entre otras consecuencias- al no cumplirse con los deberes de la función pública, tampoco se cumplió con los requisitos de validez del acto administrativo, por lo que acarrea nulidad de acto administrativo.

En tal sentido, el incumplimiento de estos deberes, genera ineficacia e ineficiencia en la elaboración y efectos de los actos administrativos expedidos por la administración pública, lo cual daña la imagen institucional frente a la ciudadanía, desarticulando la administración del Estado, toda vez que la indisciplina repercute en el orden institucional.

1.4.1 Problema general

¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de deberes de la función pública en la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017?

1.4.2 Problemas específicos

Problema específico 1.

¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de la neutralidad en la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017?

Problema específico 2.

¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de la transparencia en la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017?

Problema específico 3.

¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de la discreción en la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017?

Problema específico 4.

¿Cuál es la relación entre el cumplimiento del uso adecuado de los bienes y servicios

en la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017?

Problema específico 5.

¿Cuál es la relación entre el cumplimiento del ejercicio adecuado del cargo en la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017?

Problema específico 6.

¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de la responsabilidad en la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017?

1.5 Hipótesis

1.5.1 Hipótesis general

Existe relación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

1.5.2 Hipótesis específicas

Hipótesis específica 1.

Existe relación entre la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Hipótesis específica 2.

Existe relación entre la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Hipótesis específica 3.

Existe relación entre la discreción y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Hipótesis específica 4.

Existe relación entre el uso adecuado de los bienes del Estado y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Hipótesis específica 5.

Existe relación entre el ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Hipótesis específica 6.

Existe relación entre la responsabilidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

1.6 Objetivos

1.6.1 Objetivo general

Determinar la relación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

1.6.2 Objetivo específicos

Objetivo específico 1.

Determinar la relación entre el cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Objetivo específico 2.

Determinar la relación entre la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Objetivo específico 3.

Determinar la relación entre la discreción y la validez de los actos administrativos de la

Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Objetivo específico 4.

Determinar la relación entre el uso adecuado de los bienes y servicios y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Objetivo específico 5.

Determinar la relación entre el ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Objetivo específico 6.

Determinar la relación entre la responsabilidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

II. Marco metodológico

2.1 Variables

2.1.1 Cumplimiento de deberes de la Función Pública

Definición conceptual.

El cumplimiento de deberes de la función pública es la acción de hacer lo debido o lo que se está obligado a efectos de ejercer la función pública dentro del razonamiento ético individual propio del individuo y el orden social que lo permita.

Sin embargo, la Comisión de Alto Nivel Anticorrupción (2015) en su Guía para Funcionarios y Servidores del Estado, señala que:

“Hace poco más de diez años fue aprobado el Código de Ética de la Función Pública mediante la Ley N° 27815 de agosto de 2002, incorporando en el ordenamiento jurídico ocho (8) principios, seis (6) deberes y cinco (5) prohibiciones de innegable base moral, conformando un conjunto de preceptos dirigidos a profesionales que laboran en las entidades públicas para que a través de su cumplimiento, promuevan la generación de confianza y credibilidad en la comunidad sobre la función pública y en quienes la ejercen. Obviamente para ello, resulta indispensable promover sostenidamente su conocimiento, comprensión y cumplimiento espontáneo.” (p. 7)

Mediante artículo 7° de la Ley del Código de Ética de la Función Pública, aprobada mediante Ley N° 27815, La Presidencia del Congreso de la República (2002), detalla los deberes de la Función Pública de la siguiente manera:

- Neutralidad
- Transparencia
- Discreción
- Ejercicio adecuado del cargo
- Uso adecuado de los bienes del Estado
- Responsabilidad

2.1.2 Validez de los actos administrativos

Definición conceptual

La validez de los actos administrativos es la condición que obtienen los actos

administrativos al cumplir con los requisitos esenciales para su emisión.

Napuri (2013), indica que doctrinariamente el “Acto Administrativo” es la decisión general o especial que lo ejerce la autoridad administrativa como ejercicio de la función administrativa; asimismo, afecta deberes, derechos e intereses de particulares como entidades públicas. En ese sentido, los actos administrativos son declaraciones que de acuerdo con las normas del derecho público producen efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos de los administrados (p. 317 y 318).

Napuri (2013), señala que los requisitos esenciales son aquellos que si faltaran o se encuentran viciados provocan la invalidez del acto, como si no se hubiera emitido acto administrativo alguno; por consiguiente, el acto administrativo es válido al cumplir con los requisitos esenciales (p. 327).

En ese sentido, para la validez del acto administrativo, se requiere de requisitos esenciales, los cuales son una condición del acto administrativo para que pueda producir efectos en forma válida y eficaz.

Para mayor abundamiento, Napuri (2013), indica que la Constitución es la norma suprema del ordenamiento jurídico – estatal y, como tal, la validez de todos los actos y normas expedidos por los poderes públicos depende de su conformidad con ella (p. 626).

Finalmente, es preciso mencionar las diferencias que establece Napuri (2013), entre eficacia y validez, que señala: “Se entiende por eficacia de un acto administrativo su capacidad para producir efectos jurídicos, a diferencia la validez que es más bien la conformidad del acto con el ordenamiento jurídico” (p. 326).

2.2. Operacionalización de variables

La operacionalización de las variables se han trabajado en tablas individuales, en la Tabla 1 se presenta la operacionalización de la variable cumplimiento de deberes de la función pública y en la Tabla 2 la operacionalización de la variable validez de los actos administrativos.

Tabla 1

Matriz de operacionalización de V1: Cumplimiento de deberes de la Función Pública

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala medición	Niveles / rangos
Neutralidad	Imparcialidad. Independencia.	1 - 6		Bajo (6–13) Moderado (14–21) Alto (22–30)
Transparencia	Brinda y facilita información fidedigna, completa y oportuna. Ejecutar los actos del servicio de manera transparente.	7 - 12		Bajo (6–13) Moderado (14–21) Alto (22–30)
Discreción	Reserva de los hechos o informaciones. Deberes y responsabilidades.	13 - 18		Bajo (6–13) Moderado (14–21) Alto (22–30)
Uso adecuado de los bienes del Estado	Protege y conserva los bienes del Estado. Evita propósitos para los que no fue destinado.	19 - 24	Siempre(5) Casi siempre(4) A veces (3) Casi nunca(2) Nunca (1)	Bajo (6–13) Moderado (14–21) Alto (22–30)
Ejercicio adecuado del cargo	Represalia. Coacción.	25 - 30		Bajo (6–13) Moderado (14–21) Alto (22–30)
Responsabilidad	Desarrolla sus funciones a cabalidad y en forma integral. Situaciones extraordinarias.	31 – 36		Bajo (6–13) Moderado (14–21) Alto (22–30)

Nota: Ley N° 27815 (2002)

2.3 Metodología

Esta investigación en el método de estudio utilizado es el hipotético deductivo, porque durante su realización se tomó en cuenta las fases que propone, como la observación, formulación de hipótesis, y la contrastación de las hipótesis planteadas.

Al respecto Alvarex- Gayou (2003), afirmó que: Entre los cultivadores de éste método de estudio, caben todos los científicos y filósofos de la ciencia que han

postulado la participación inicial de elementos teóricos o hipótesis en la investigación científica, que anteceden y determinan a las observaciones. De acuerdo con este grupo, la ciencia tiene su fundamento en conceptos que no se derivan de la experiencia del mundo que está allá afuera, sino que el investigador los postula en forma de hipótesis con base en su intuición (p.2).

Se puede mencionar que el método hipotético deductivo es una investigación que se postula en forma de hipótesis a base de la intuición.

Tabla 2

Matriz de operacionalización de V2: Validez de los actos administrativos

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala medición	Niveles / rangos
Competencia	Potestad atribuida al órgano a cargo de la función administrativa.	37 - 42		Bajo (6–13) Moderado (14–21) Alto (22–30)
	Régimen de la persona o conjunto de personas que representan al órgano titular de la competencia			
Objeto y/o contenido	Expresión de su respectivo objeto.	43 - 47	Siempre(5) Casi Siempre(4) A veces (3) Casi nunca(2) Nunca (1)	Bajo (5 – 11) Moderado (12 – 18) Alto (19 – 25)
	Contenido conforme a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.			
Finalidad pública	Interés general	48 - 50		Bajo (3 – 6) Moderado (7 – 10) Alto (11 – 15)
Motivación	Debidamente motivado en proporción al contenido.	51 - 56		Bajo (6–13) Moderado (14–21) Alto (22–30)
	Debidamente motivado conforme al ordenamiento jurídico.			
Procedimiento regular	Cumplimiento del procedimiento administrativo previsto.	57 - 59		Bajo (3 – 6) Moderado (7 – 10) Alto (11 – 15)

Nota: Ley N° 27444 (2004)

2.4 Tipo de estudio

Esta investigación es de tipo básico porque pretende producir conocimientos y teorías y determinar relación entre las variables. Según Cegarra (2012), la investigación fundamental, también llamada Básica, es: “La que tiene como objetivo esencial, a medio y a largo plazo, contribuir a ampliar, intensificar y aclarar todos los campos de la ciencia sin otras implicaciones inmediatas. Lo cual no excluye que esta búsqueda desemboque en importantísimas aplicaciones, lo que sucede con frecuencias” (p. 42).

También podemos afirmar que el estudio tiene un enfoque cuantitativo, como indicaron Hernández, Fernández y Baptista (2014):

El enfoque cuantitativo (que representa, como dijimos, un conjunto de procesos) es secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no podemos “brincar” o eludir pasos. El orden es riguroso, aunque desde luego, podemos redefinir alguna fase. Parte de una idea que va acotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica. De las preguntas se establecen hipótesis y determinan variables; se traza un plan para probarlas (diseño); se miden las variables en un determinado contexto; se analizan las mediciones obtenidas utilizando métodos estadísticos, y se extrae una serie de conclusiones respecto de las hipótesis. (p. 4)

2.5 Diseño de investigación

El diseño de la presente investigación fue no experimental y transversal. Decimos que es no experimental porque según Hernandez et al. (2010) afirman que es la investigación en donde no se manipula la variable de estudio, ni se trata de analizar el resultado de la variable independiente en las demás variables de estudio. Para ello establecemos las siguientes definiciones:

Diseño no experimentales.

Según Hernández et al (2014) indicaron que las investigaciones disponen de dos diseños: Experimental y No Experimental. Para esta investigación utilizaremos el diseño no experimental que se define como: “La investigación que se realiza sin manipular deliberadamente

variables. Es decir, se trata de estudios en los que no hacemos variar en forma intencional las variables. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en un contexto natural, para analizarlos” (p. 152).

Diseño no experimental transversal.

El diseño de esta investigación es transversal porque su propósito es describir las variables: Cumplimiento de deberes de la función pública y validez de los actos administrativos, en un momento dado. Asimismo, Hernández, et al (2014), afirmaron que los diseños transeccionales (transversales) son investigaciones que “recolectan datos en un solo momento, en un mismo tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado” (p. 154).

Descriptivo correlacional.

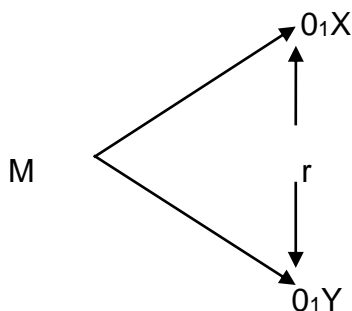
Hernández et. al (2014), afirmaron que:

Este tipo de estudio descriptivo tiene como finalidad determinar el grado de relación o asociación no causal existente entre dos o más variables. Se caracterizan porque primero se miden las variables y luego, mediante pruebas de hipótesis correlacionales y la aplicación de técnicas estadísticas, se estima la correlación. Aunque la investigación correlacional no establece de forma directa relaciones causales, puede aportar indicios sobre las posibles causas de un fenómeno. (2010, p.201).

Este tipo de investigación descriptiva busca determinar el grado de relación existente entre las variables.

Este tipo de diseño consiste en hallar la correlación que existe entre dos variables.

Gráficamente se denota:



Dónde:

M	: Muestra de Estudio
X	: Cumplimiento deberes de la función pública
Y	: Validez de los actos administrativos
O_1	: Coeficiente de Relación
r	: Correlación

2.6 Población, muestra y muestreo**2.6.1 Población.**

Para Hernández et al (2014), la población “es un conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones. Es preferible establecer con claridad las características de la población, con la finalidad de delimitar cuáles serán los parámetros muestrales” (p. 174).

Para la investigación se consideró como población a 250 empleados públicos de las áreas más relevantes: gerencia general, administrativa y contable de la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

2.6.2 Muestra

No se extrajo muestra porque se trabajó con toda la población.

2.6.3 Muestreo

No se realizó muestreo

2.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**2.7.1 Técnicas de recolección de datos.**

Morone (2012), refiriéndose a las técnicas de investigación afirma que “Las técnicas son los procedimientos e instrumentos que utilizamos para acceder al conocimiento. Encuestas, entrevistas, observaciones y todo lo que se deriva de ellas” (p.3).

La encuesta.

Asimismo, Morone (2012), sobre la encuesta afirma que: Se utiliza el término encuesta para referirse a la técnica de recolección de datos que utiliza como instrumento un listado de preguntas que están fuertemente estructuradas y que recoge información para ser tratada estadísticamente, desde una perspectiva cuantitativa (p.17).

Para la recolección de datos de la presente investigación se empleó la técnica de la encuesta, por lo que se administraron a la muestra de trabajadores dos cuestionarios con escala de medición tipo Likert.

2.7.2 Instrumento de recolección de datos.

Bernardo y Calderero, consideran que “Los instrumentos son un recurso del que puede valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información” (citados por López, p.2).

Todo investigador debe poner mucha atención en la creación o formulación de la calidad de sus instrumentos de evaluación ya que un instrumento inadecuado provoca una distorsión de la realidad.

Cuestionario

Sobre el cuestionario Velásquez y Rey al (2010), manifestaron que: El cuestionario es un formulario impreso que los individuos responden por si mismos sirviendo de instrumento para obtener la información deseada, sobre todo a escala masiva. El mismo está compuesto por preguntas previamente elaboradas que son significativas para la investigación y se aplica al universo o muestra de las unidades de análisis (p. 167).

Ficha técnica del cuestionario

Datos generales

Título:	Cuestionario sobre cumplimiento de deberes de la función pública
Autor:	Br. JasikaySisay Calderón Hinojosa

Procedencia:	Lima - Perú-2016
Objetivo:	Describir la relación con la validez de los actos administrativos a efectos de determinar si los empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, están realizando estricto cumplimiento de sus deberes en cuanto a su función pública.
Administración:	Individual
Duración:	25 a 30 minutos.
Significación:	El cuestionario está referido a determinar la relación entre el Cumplimiento de los deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos.
Estructura:	La escala consta de 36 ítems, con alternativas de respuesta de opinión múltiple, de tipo Likert y cada ítem está estructurado con cinco alternativas de respuesta como: 1) Siempre, 2) Casi siempre, 3) A veces, 4) Casi nunca y 5) Nunca. La calificación se dio en 5 puntos con dirección positiva y negativa. Asimismo, el cuestionario está conformado por 6 dimensiones para la variable 1.- Neutralidad (6 ítems), 2.- Transparencia (6 ítems), 3.- Discreción (6 ítems), 4.- Uso adecuado de los bienes del Estado (6 ítems), 5.- Ejercicio adecuado del cargo (6 ítems) y, por último 6.- Responsabilidad (6 ítems).

Ficha técnica del cuestionario

Datos generales

Título:	Cuestionario sobre Validez de los actos administrativos
Autor:	Br. JasikaySisay Calderón Hinojosa
Procedencia:	Lima - Perú-2016

Objetivo:	Describir la relación con el cumplimiento de deberes de la función pública a efectos de determinar si los empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, están realizando estricto cumplimiento de sus deberes en cuanto a su función pública.
Administración:	Individual
Duración:	25 a 30 minutos
Significación:	El cuestionario está referido a determinar la relación entre el Cumplimiento de los deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos.
Estructura:	La escala consta de 23 ítems, con alternativas de respuesta de opinión múltiple, de tipo Likert y cada ítem está estructurado con cinco alternativas de respuesta como: 5) Siempre, 4) Casi siempre, 3) A veces, 2) Casi nunca y 1) Nunca. La calificación se dio en 5 puntos con dirección positiva y negativa. Asimismo, el cuestionario está conformado por 5 dimensiones para la variable 1.- Competencia (6 ítems), 2.- Objeto y/o contenido (5 ítems), 3.- Finalidad Pública (3 ítems), 4.- Motivación (6 ítems) y, por último 5.- Procedimiento regular (3 ítems).

2.7.3 Validación y confiabilidad del instrumento

Validez.

Para Hernández, et al (2014), “La validez en términos generales, se refiere al grado en que un instrumento mide realmente la variable que pretende medir.” (p.200).

En razón a que la consistencia de los resultados de una investigación presenta un valor científico, los instrumentos de medición deben ser confiables y válidos, por ello, para determinar la validez de los instrumentos antes de aplicarlos fueron sometidos a un proceso de validación de contenido.

En el presente estudio se ha realizado el proceso de validación de contenido, en donde se han tenido en cuenta tres aspectos: relevancia, pertinencia y claridad de cada uno de los ítems de los instrumentos.

Tabla 3

Validez del cuestionario sobre Cumplimiento de deberes de la función pública

Experto	Suficiencia del instrumento	Aplicabilidad del instrumento
Experto 1	Hay suficiencia	Es aplicable
Experto 2	Hay suficiencia	Es aplicable
Experto 3	Hay suficiencia	Es aplicable

Tabla 4

Validez del cuestionario sobre Validez de los actos administrativos

Experto	Suficiencia del instrumento	Aplicabilidad del instrumento
Experto 1	Hay suficiencia	Es aplicable
Experto 2	Hay suficiencia	Es aplicable
Experto 3	Hay suficiencia	Es aplicable

Confiabilidad.

Para establecer la confiabilidad de los cuestionarios, se aplicó la prueba estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach, a 250 trabajadores. Luego se procesarán los datos, para lo cual se utilizó el programa estadístico SPSS versión 22.0.

Según Hernández, et al (2014), “la confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales” (p. 200).

Tabla 5

Interpretación del coeficiente de confiabilidad

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Moderada
0,41 a 0,60	Baja
0,01 a 0,20	Muy baja

Fuente: Ruíz (2007).

Como podemos observar, la tabla 5 nos permite analizar los resultados de la prueba Alfa de Cronbach para cada una de las variables en estudio y sus correspondientes dimensiones.

Tabla 6

Resultados del análisis de fiabilidad del instrumento que mide la variable 1 Cumplimiento de deberes de la función pública.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,920	36

Fuente: Software IBM SPSS versión 22.0

Como se observa en la tabla 6 el análisis del total de los 36 ítems pertenecientes a la variable1, tiene una confiabilidad muy alta. En tal sentido, se afirma que el instrumento que mide dicha variable es confiable.

Tabla 7

Resultados del análisis de fiabilidad del instrumento que mide la variable 2 Validez de los actos administrativos.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,878	23

Fuente: Software IBM SPSS versión 22.0

Como se observa en la tabla 7, el análisis del total de los 23 ítems pertenecientes a la variable 2, tiene una confiabilidad muy alta. En tal sentido, se afirma que el instrumento que mide dicha variable es confiable.

Procedimientos de recolección de datos

Se realizó un estudio piloto con la finalidad de determinar la confiabilidad de los instrumentos, en 50 trabajadores con las mismas características de la muestra de

estudio, quienes fueron seleccionados al azar y a quienes se les aplicaron los cuestionarios con escala tipo Likert sobre las variables Cumplimiento de deberes de la función pública y Validez de los actos administrativos.

La confiabilidad de los instrumentos a partir de la muestra piloto, se estableció por la cantidad 59 ítems, cuyos resultados han sido mostrados e interpretados en las tablas 3, 4, 5, 6 y 7.

Una vez probada la validez y confiabilidad de los instrumentos de estudio, se procedió a aplicarlos a la muestra de 50 empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, quienes respondieron en un tiempo aproximado de 28 minutos.

Luego, se analizaron los datos obtenidos de la muestra, a través del programa estadístico SPSS versión 22.0 en español. Asimismo, los resultados pertinentes al estudio, han sido mostrados mediante tablas y figuras, con su correspondiente interpretación, de acuerdo a los objetivos e hipótesis planteados en la presente investigación.

Para la contrastación de la hipótesis general, e hipótesis específicas y teniendo en cuenta que los datos de las dos variables son ordinales, se ha prescindido del test de normalidad, dado que en este caso no es una condición necesaria. Por consiguiente, se procedió a aplicar en cada caso la prueba estadística de Alfa de Cronbach para establecer su relación entre las variables y dimensiones en estudio.

Este estudio tiene como finalidad conocer la relación entre las variables: Cumplimiento de deberes de la función pública y Validez de los actos administrativos.

2.8 Métodos de análisis e interpretación de datos

El método utilizado en la presente investigación fue el método hipotético deductivo, al respecto Bernal (2006), afirma que “este método consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis y busca refutar o falsear hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos” (p.56).

2.9 Aspectos éticos

Este trabajo de investigación ha cumplido con los criterios establecidos por el diseño

de investigación cuantitativa de la Universidad César Vallejo, el cual sugiere a través del formato establecido, el camino a seguir en el proceso de investigación. Asimismo, se ha cumplido con respetar la autoría de la información bibliográfica, por ello se hace referencia de los autores con sus respectivos datos de editorial y la parte ética que éste conlleva.

Las interpretaciones de las citas corresponden a la autora de la tesis, teniendo en cuenta el concepto de autoría y los criterios existentes para denominar a una persona “autor” de un artículo científico. Además de precisar la autoría de los instrumentos diseñados para el recojo de información, así como el proceso de revisión por juicio de expertos para validar instrumentos de investigación, por el cual pasan todas las investigaciones para su validación antes de ser aplicadas.

III. Resultados

3.1. Resultados descriptivos

3.1.1 Cumplimiento de deberes de la función pública

Se interpreta las puntuaciones del cumplimiento de los deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017, luego se transforma la puntuación para la presentación por niveles.

Tabla 8

Distribución de frecuencia de la percepción del cumplimiento de deberes de la función pública de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

	Estilo	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	7	2,8
	Moderado	136	54,4
	Alto	107	42,8
	Total	250	100,0

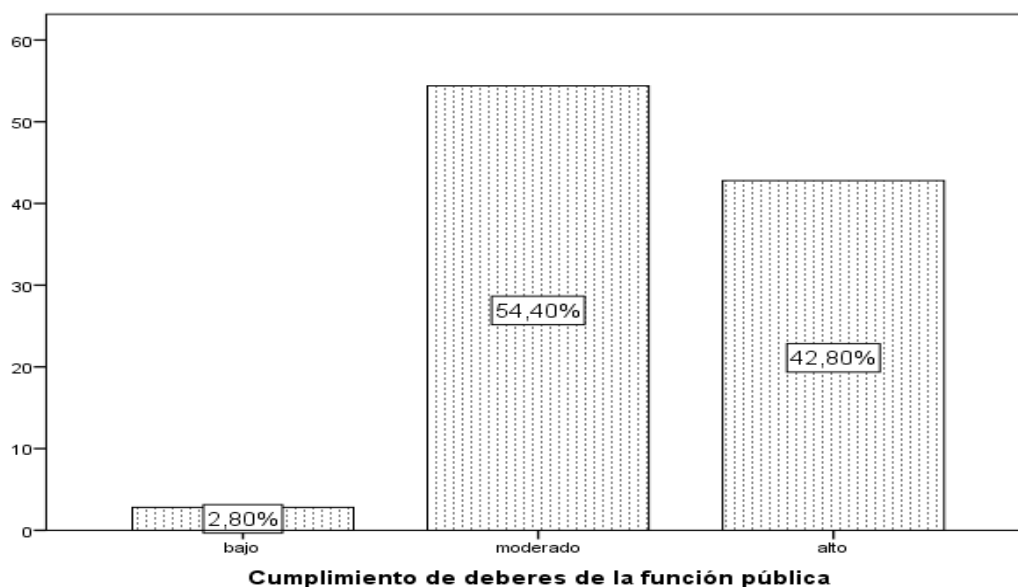


Figura 1. Niveles porcentuales del cumplimiento de deberes de la función pública de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Se tiene que el 2.8% de los encuestados manifiestan que el cumplimiento de deberes de la función pública presenta bajo nivel, mientras que el 54.4% manifiesta que el nivel

es moderado y el 42.80% manifiesta que el nivel es alto en el cumplimiento de los deberes de la función pública de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.1.2 Validez de los actos administrativos

Resultado del nivel porcentual de la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Se tiene que el 4% de los encuestados manifiestan que la validez de los actos administrativos presenta bajo nivel, mientras que el 68.8% manifiestan que el nivel es moderado y el 27.2% manifiesta que en nivel es alto en cuanto a los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Tabla 9

Distribución de frecuencias de la percepción de la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

	Estilo	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	10	4,0
	Moderado	172	68,8
	Alto	68	27,2
	Total	250	100,0

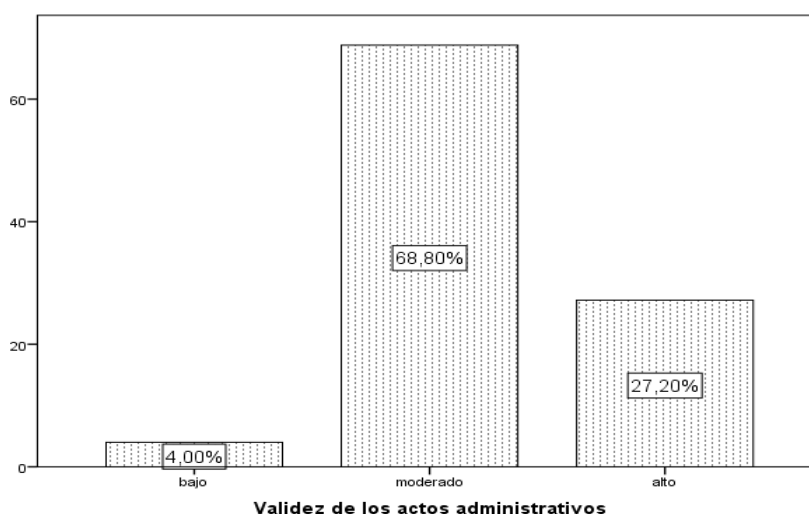


Figura 2. Niveles porcentuales de la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.1.3 Neutralidad

Tabla 10

Distribución de frecuencia de la percepción de la neutralidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

	Estilo	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	19	7,6
	Moderado	117	46,8
	Alto	114	45,6
	Total	250	100,0

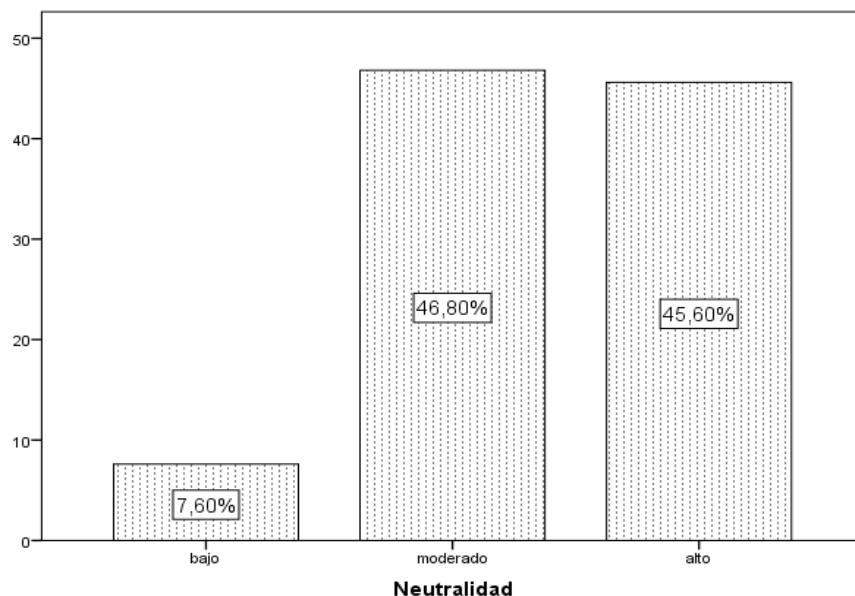


Figura 3. Niveles porcentuales de la neutralidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Resultado del nivel porcentual de la neutralidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Se tiene que el 7.6% de los encuestados manifiestan que el cumplimiento de deberes de la función pública en cuanto a la neutralidad es bajo, mientras que el 46.8% manifiestan que el nivel es moderado y el 45.60% manifiesta que en nivel es alto en cuanto al cumplimiento de los deberes del funcionario público respecto a la neutralidad en la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.1.4 Transparencia

Tabla 11

Percepción de la transparencia de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

	Estilo	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	14	5,6
	Moderado	93	37,2
	Alto	143	57,2
	Total	250	100,0

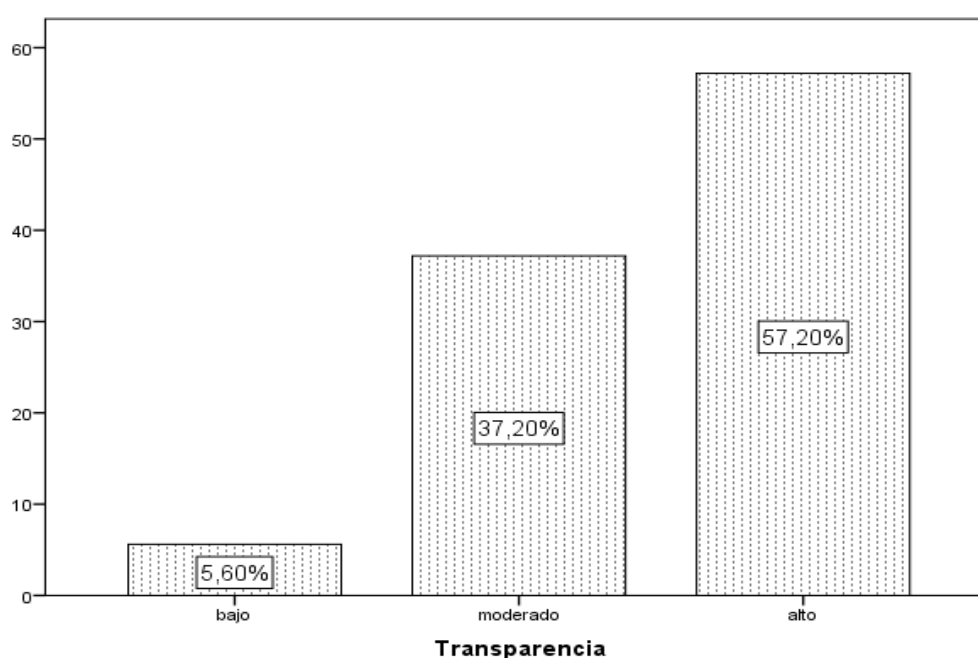


Figura 4. Niveles porcentuales de la transparencia de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Resultado del nivel porcentual de la transparencia de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Se tiene que el 5.6% de los encuestados manifiestan que el cumplimiento de deberes de la función pública en cuanto a la transparencia es bajo, mientras que el 37.20% manifiestan que el nivel es moderado y el 57.2% manifiesta que en nivel es alto en cuanto al cumplimiento de los deberes del funcionario público respecto a la

transparencia en la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.1.5 Discreción

Tabla 12

Percepción de la discreción de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

	Estilo	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	17	6,8
	Moderado	101	40,4
	Alto	132	52,8
	Total	250	100,0

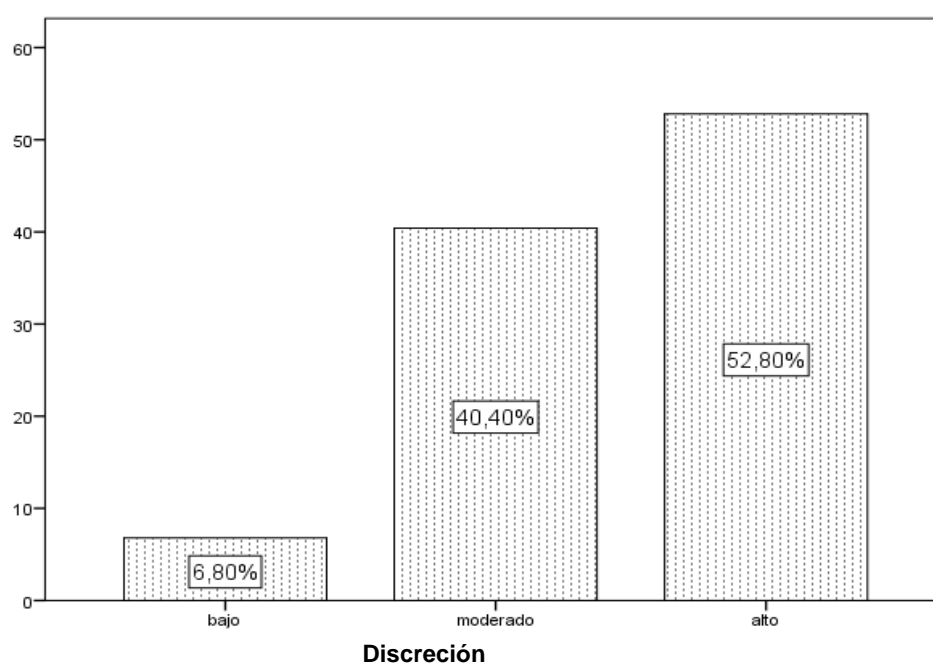


Figura 5. Niveles porcentuales de la discreción de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Resultado del nivel porcentual de la discreción de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Se tiene que el 6.8% de los encuestados manifiestan que el cumplimiento de deberes de la función pública en cuanto a la validez es bajo, mientras que el 40.4%

manifiestan que el nivel es moderado y el 52.80% manifiesta que en nivel es alto en cuanto al cumplimiento de los deberes del funcionario público respecto a la validez en la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.1.6 Uso adecuado de los bienes

Tabla 13

Percepción del uso adecuado de los bienes del Estado de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

	Estilo	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	16	6,4
	Moderado	180	72,0
	Alto	54	21,6
	Total	250	100,0

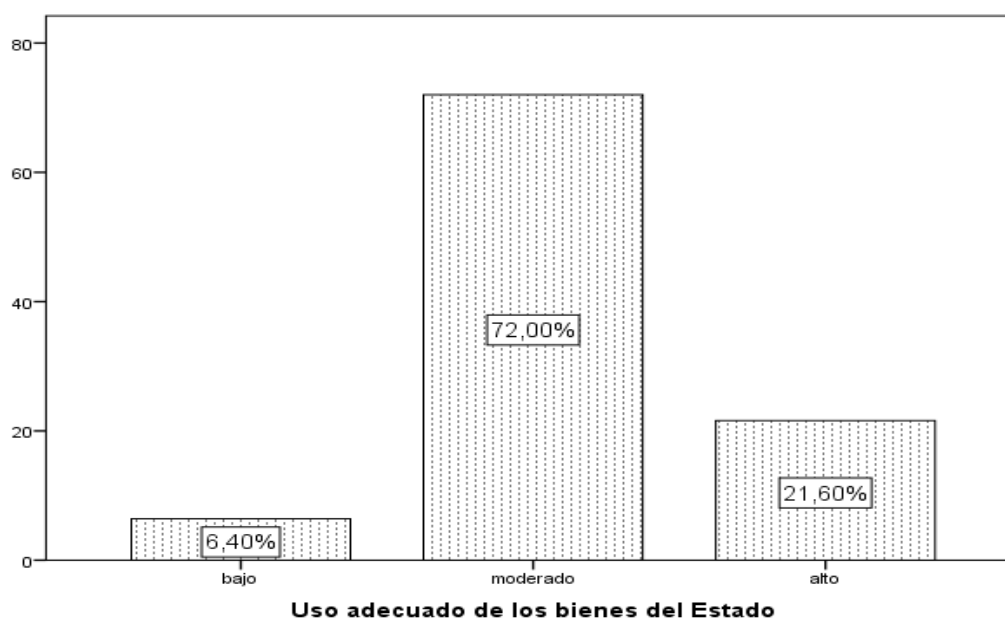


Figura 6. Niveles porcentuales del uso adecuado de los bienes del Estado de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Resultado del nivel porcentual del uso adecuado de los bienes del Estado de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Se tiene que el 6.4% de los encuestados manifiestan que el uso adecuado de

los bienes del Estado es bajo, mientras que el 72% manifiestan que el nivel es moderado y el 21.60% manifiesta que el nivel es alto en cuanto al uso adecuado de los bienes del Estado de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.1.7 Ejercicio adecuado del cargo

Tabla 14

Percepción del ejercicio adecuado del cargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

	Estilo	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	30	12,0
	Moderado	211	84,4
	Alto	9	3,6
	Total	250	100,0

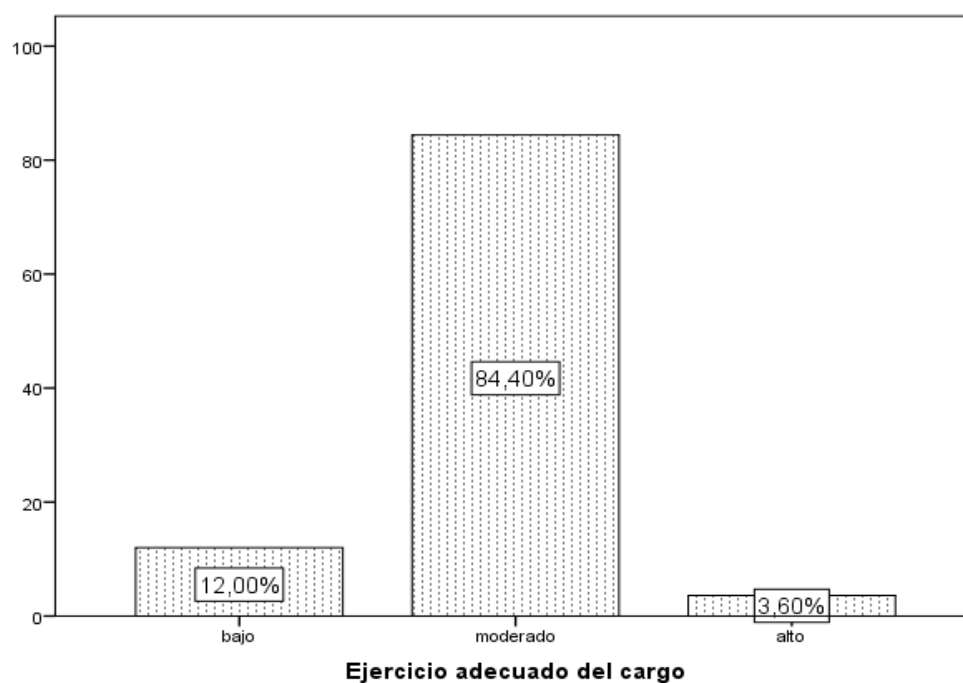


Figura 7. Niveles porcentuales del ejercicio adecuado del cargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Resultado del nivel porcentual del ejercicio adecuado del cargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Se tiene que el 12% de los encuestados manifiestan que el ejercicio es bajo, mientras que el 84.4% manifiestan que el nivel es moderado y el 3.6% manifiesta que en nivel es alto en cuanto al ejercicio adecuado del cargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.1.8 Responsabilidad

Tabla 15

Percepción del cumplimiento de la responsabilidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

	Estilo	Frecuencia	Porcentaje
Válido	Bajo	6	2,4
	Moderado	118	47,2
	Alto	126	50,4
	Total	250	100,0

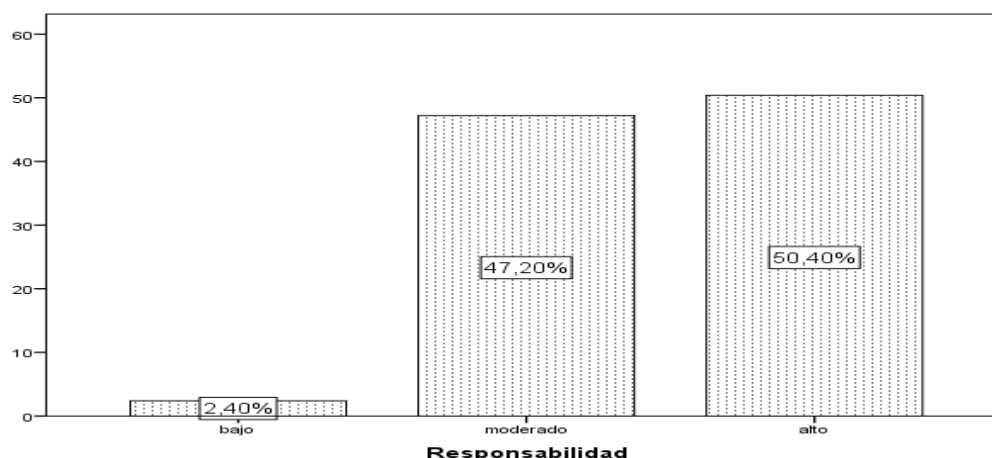


Figura 8. Niveles porcentuales del cumplimiento de la responsabilidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Resultado del nivel porcentual de la responsabilidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Se tiene que el 2.4% de los encuestados manifiestan que el cumplimiento es bajo, mientras que el 47.2% manifiestan que el nivel es moderado y el 50.4% manifiesta

que el nivel es alto en cuanto al cumplimiento de la responsabilidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.2 Resultados correlacionales

3.2.1 Cumplimiento de deberes de la función pública y la validez de actos administrativos

Hipótesis general

H₀: No existe relación entre el cumplimiento de los deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

H₁: Existe relación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Tabla 16

Prueba de correlación y nivel de significación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Correlaciones				
			Validez de los actos administrativos	Cumplimiento de deberes de la función pública
Rho de Spearman	Validez de los actos administrativos	Coeficiente de correlación	1,000	,563**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	250	250
	Cumplimiento de deberes de la función pública	Coeficiente de correlación	,563**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	250	250

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

De los resultados que se aprecian en la tabla adjunta se presentan los resultados

estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,563 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.2.2 Cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos

Hipótesis específica 1

Ho: No existe relación entre el cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

H1: Existe relación entre el cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Tabla 17

Prueba de correlación y nivel de significación entre la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Correlaciones				
			Validez de los actos administrativos	Neutralidad
Rho de Spearman	Validez de los actos administrativos	Coefficiente de correlación	1,000	,536**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	250	250
	Neutralidad	Coefficiente de correlación	,536**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	250	250

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

En cuanto al resultado específico se aprecian en la tabla adjunta los resultados

estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,536 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación entre el cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.2.3 Cumplimiento de transparencia y la validez de los actos administrativos

Hipótesis específica 2

Ho: No existe relación entre la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

H1: Existe relación entre la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Tabla 18

Prueba de correlación y nivel de significación entre la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Correlaciones				
		Validez de los actos administrativos		
			Transparencia	
Rho de Spearman	Validez de los actos administrativos	Coeficiente de correlación	1,000	,389**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	250	250
	Transparencia	Coeficiente de correlación	,389**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	250	250

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

En cuanto al resultado específico se aprecia en la tabla adjunta los resultados

estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman 0,389 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación entre el cumplimiento de la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.2.4 Discreción y la validez de los actos administrativos

Hipótesis específica 3

Ho: No existe relación entre la discreción y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

H1: Existe relación entre la discreción y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Tabla 19

Prueba de correlación y nivel de significación entre la discreción y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Correlaciones				
			Validez de los actos administrativos	Discreción
Rho de Spearman	Validez de los actos administrativos	Coeficiente de correlación	1,000	,390**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	250	250
	Discreción	Coeficiente de correlación	,390**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	250	250

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Finalmente, en cuanto al resultado específico se aprecia en la tabla adjunta los resultados estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,390 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, existe relación entre la discreción y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.2.5 Uso adecuado de los bienes del Estado y la validez de los actos administrativos.

Hipótesis específica 4

Ho: No existe relación entre el uso adecuado de los bienes del Estado y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

H1: Existe relación entre el uso adecuado de los bienes del Estado y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Tabla 20

Prueba de correlación y nivel de significación entre el uso adecuado de los bienes del Estado y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

.Correlaciones				
			Validez de los actos administrativos	Uso adecuado de los bienes del Estado
Rho de Spearman	Validez de los actos administrativos	Coefficiente de correlación	1,000	,428**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	250	250
	Uso adecuado de bienes del Estado	Coefficiente de correlación	,428**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	250	250

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

En cuanto al resultado específico se aprecia en la tabla adjunta los resultados estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,428 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación entre el uso adecuado de los bienes del Estado y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.2.6 Ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos

Hipótesis específica 5

Ho: No existe relación entre el ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

H1: Existe relación entre el ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Tabla 21

Prueba de correlación y nivel de significación entre el ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Correlaciones				
			Validez de los actos administrativos	Ejercicio adecuado del cargo
Rho de Spearman	Validez de los actos administrativos	Coeficiente de correlación	1,000	,247**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	250	250
	Ejercicio adecuado del cargo	Coeficiente de correlación	,247**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	250	250

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

En cuanto al resultado específico se aprecia en la tabla adjunta los resultados estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,247 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación entre el ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

3.2.7 Responsabilidad y la validez de los actos administrativos

Hipótesis específica 6

H_0 No existe relación entre la responsabilidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

H_1 : Existe relación entre la responsabilidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Tabla 22

Prueba de correlación y nivel de significación entre la responsabilidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Correlaciones				
			Validez de los actos administrativos	Responsabilidad
Rho de Spearman	Validez de los actos administrativos	Coefficiente de correlación	1,000	,547**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	250	250
	Responsabilidad	Coefficiente de correlación	,547**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	250	250

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

En cuanto al resultado específico se aprecia en la tabla adjunta, los resultados estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,547 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe relación entre el cumplimiento de la responsabilidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

IV. Discusión

Discusión

En la presente investigación se ha realizado el análisis estadístico de carácter descriptivo correlacional, entre las variables cumplimiento de deberes de la función pública y validez de los actos administrativos. Ahora bien, respecto a la **hipótesis general** su grado de correlación obtenido mediante el Rho de Spearman = 0,563, lo cual significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$; en ese sentido, se concluye que existe relación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Respecto al resultado porcentual del cumplimiento de los deberes del funcionario público, se tiene que el 54.4% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto al cumplimiento de los deberes del funcionario público de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017. A su vez, **el resultado del nivel porcentual de la validez de los actos administrativos**, se tiene que el 68.8% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Asimismo, del **resultado comparativo** entre cumplimiento de deberes de la función pública y validez de los actos administrativos, se tiene al 46% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado.

Considerando los párrafos precedentes, se puede advertir que los empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima están cumpliendo con sus deberes de forma moderada, lo cual con lleva a obtener el mismo nivel en los actos administrativos que se emiten, considerando que la validez del acto administrativo es importante para que dicho acto no devenga en nulo y no se vulnere el principio del debido procedimiento.

Concerniente a la validez del acto administrativo, Cabanellas (2015) en su *Diccionario Jurídico Elemental* señala que: “La validez es la cualidad de un acto o contrato jurídico para surtir los efectos legales propios, según su naturaleza y la voluntad constitutiva” (p.402)

Por lo que, coincide con la investigación “*Eficacia y validez del acto*

administrativo” realizada por Pérez (2013), en la que concluye que el acto administrativo tiene requisitos de eficacia y validez, para que produzca sus efectos jurídicos ante terceros y se obedezcan sus órdenes por los administrados. La validez es una declaración positiva de la administración de un hecho jurídico con connotación legal, una vez proferido, adquiere validez y nace a la vida jurídica, es decir su valor al ser confrontado con el ordenamiento jurídico; asimismo, la declaratoria de nulidad es el pronunciamiento de la jurisdicción contenciosa administrativa declarando que el acto administrativo viola alguno de los presupuestos de su legalidad y no pudiendo seguir surtiendo efectos en el mundo jurídico.

Respecto a la hipótesis específica 1, su grado de correlación obtenido mediante el Rho de Spearman = 0,536, lo cual significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$; en ese sentido, se concluye que existe relación entre el cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Ahora bien, el resultado porcentual del cumplimiento de la neutralidad, se tiene que el 7.6% de los encuestados manifiestan que el cumplimiento de deberes de la función pública en cuanto a la neutralidad es bajo, el 46.8% manifiestan que el nivel es moderado y el 45.60% manifiesta que en nivel es alto en cuanto al cumplimiento de la neutralidad en la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Asimismo, del resultado comparativo entre cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos, se tiene que el 17% de los encuestados manifiestan que el nivel de la validez de los actos administrativos es alto por lo que el nivel del cumplimiento de los deberes del funcionario público en la dimensión neutralidad es alto, así mismo se tiene al 36% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la validez de los actos administrativos mientras que el nivel es moderado en cuanto al cumplimiento de deberes de la función en la dimensión neutralidad y ningún encuestado percibe que el nivel del cumplimiento de los deberes del funcionario público en la dimensión neutralidad es de nivel bajo, por lo que tampoco devendría en bajo nivel la validez de los actos administrativos en la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Concerniente al cumplimiento del deber de la neutralidad La Comisión de Alto

Nivel Anticorrupción (2015) en su Guía para Funcionarios y Servidores del Estado, señala que este deber de neutralidad, tiene dos vertientes de obligaciones:

La vertiente negativa

Que implica la separación de la política y de la administración pública, toda vez que se atienden intereses no necesariamente concurrentes respetando así la pluralidad política, como sucede en tiempos electorales, no electorales, la provisión por mérito de los cargos públicos y la carrera pública.

La vertiente positiva

Las autoridades deberán adoptar medidas que satisfacen al interés público siempre que tenga sustento en la Ley; y sobre todo, que no intervengan factores externos o subjetivos, políticos, ideológicos, económicos, prejuicios o preferencias personales.

Por lo que, considerando los párrafos precedentes, se puede advertir que el cumplimiento del deber de neutralidad en los empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, se cumple de forma moderada. Sólo el 17% de los encuestados indicaron que el deber de la neutralidad se cumple en un nivel alto. Al respecto, es preciso indicar que el actuar del empleado público debe ser absolutamente imparcial e independiente de temas políticos, económicos o vinculados a favoritismos; es decir, que el funcionario o servidor público deberá ejecutar sus funciones dentro de un canon de conducta que busca el trato igualitario a la ciudadanía.

Respecto a la hipótesis específica 2, su grado de correlación obtenido mediante el Rho de Spearman = 0,389, lo cual significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$; en ese sentido, se concluye que existe relación entre el cumplimiento de la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Respecto al resultado porcentual del cumplimiento de la transparencia, se tiene que se tiene que el 57.2% manifiesta que en nivel es alto en cuanto al cumplimiento del deberes de transparencia en la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Asimismo, del resultado comparativo entre cumplimiento de la transparencia y validez de los actos administrativos, se tiene que el 30% de los encuestados

manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la validez de los actos administrativos, por consiguiente el nivel también es moderado en cuanto al cumplimiento del deber de transparencia.

Considerando los párrafos precedentes, se puede advertir que nuevamente encontramos un nivel moderado de transparencia en la emisión de los actos administrativos, debiéndose tener en cuenta que los actos del servicio tienen en principio carácter público y accesible al conocimiento de las personas. Por lo que el empleado público deberá facilitar información fidedigna, completa y oportuna.

Asimismo, es preciso acotar que la administración municipal, se rige por principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, participación y seguridad ciudadana.

Por tal razón, la transparencia en una sociedad democrática ha adquirido un rol trascendental, toda vez que es un mecanismo de lucha contra la corrupción; por tal razón todo empleado público deberá entender que su labor dentro de una entidad está en orientar una gestión pública transparente.

Por lo que, coincide con Vivanco (2008) en su investigación sobre *“Transparencia de la función pública y acceso a la información de la administración del Estado: Una normativa para Chile”*, en la que señala que contar con una información adecuada permite pensar y resolver mejor, se podrá preservar información de pleno derecho o necesidad de guardar reserva o secreto, se logrará superar el miedo al escrutinio, el temor a la verdad y la resistencia a rendir cuentas en público de aquello que se decide.

A mayor abundamiento, en nuestro país la administración contemporánea busca recuperar la legitimidad y confianza ciudadana, la transparencia se vuelve una cualidad esencial en la ejecución de las labores del empleado público donde el compromiso y la sinceridad garantizan los derechos del ciudadano. Sin embargo, existen excepciones que califican algunas informaciones como secreta, reservada y confidencial, en conformidad con lo establecido en la Ley N° 27806 – Ley Transparencia y Acceso a la información pública.

Respecto a la hipótesis específica 3, su grado de correlación obtenido mediante el Rho de Spearman = 0,390, lo cual significa que existe una moderada relación

positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$; en ese sentido, se concluye que existe relación entre el cumplimiento de la discreción y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Respecto al resultado porcentual del cumplimiento de los deberes del funcionario público, el 52.80% manifiesta que en nivel es alto en cuanto al cumplimiento del deber de discreción del funcionario público respecto a la validez en la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Asimismo, del resultado comparativo entre cumplimiento de deberes de la función pública y validez de los actos administrativos, se tiene que el 30% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la validez de los actos administrativos mientras, así también moderado en el cumplimiento del deber de la discreción en la validez en la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Concerniente a la discreción, la Presidencia del Congreso de la República (2002) mediante Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública, define la discreción como el manejo de la prudencia y reserva que debe tener el funcionario público, respecto de hechos o informaciones de los que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones. Sin perjuicio de los deberes y responsabilidades que le correspondan en conformidad con la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, complementarias y modificatorias (s/p).

Considerando los párrafos precedentes, se puede advertir el nivel del cumplimiento de la discreción es moderada en la emisión de actos administrativos, lo cual significa se debe mantener a los empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, en constante capacitación respecto de lo que significa este deber de la función pública que se enmarca en la necesidad de conducir las atribuciones de su cargo de manera reservada y prudente respecto de los hechos que conozca o informaciones de la entidad o de terceras personas que conozca en el ejercicio de sus funciones.

Respecto a la hipótesis específica 4, su grado de correlación obtenido mediante el Rho de Spearman = 0,428, lo cual significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$; en

ese sentido, se concluye que existe relación entre el cumplimiento del uso adecuado de los bienes del Estado y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Respecto al resultado porcentual del cumplimiento de los deberes del funcionario público, se tiene que el 72% manifiestan que el nivel es moderado y el 21.60% manifiesta que en nivel es alto en cuanto al uso adecuado de los bienes del Estado de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Asimismo, del resultado comparativo entre cumplimiento de deberes de la función pública y validez de los actos administrativos, se tiene que el 52% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la validez de los actos administrativos mientras que el nivel también es moderado en cuanto al cumplimiento del deber uso adecuado de los bienes del Estado en la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Concerniente al uso adecuado de los bienes del Estado, la Presidencia del Congreso de la República (2002) mediante Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública, define el uso adecuado de los bienes del Estado, relacionando al actuar del funcionario público quien deberá proteger y conservar los bienes del Estado, debiendo utilizar los que le fueran asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su abuso, derroche o desaprovechamiento. Asimismo, el funcionario público no empleará ni deberá permitir que otros empleen los bienes del Estado para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieran sido específicamente asignados y destinados para el cumplimiento de sus funciones.

Considerando los párrafos precedentes, se puede advertir Este deber implica el compromiso personal que tiene el empleado público para el adecuado uso de los bienes del Estado dentro de la ejecución de sus funciones; asimismo, el empleado público no debe permitir que otros utilicen los bienes del Estado para fines particulares, políticos y/o personales.

Respecto a la hipótesis específica 5, su grado de correlación obtenido mediante el Rho de Spearman = 0,247, lo cual significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$; en

ese sentido, se concluye que existe relación entre el cumplimiento del ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Respecto al resultado porcentual del cumplimiento de los deberes del funcionario público, se tiene que el 12% de los encuestados manifiestan que el ejercicio es bajo, mientras que el 84.4% manifiestan que el nivel es moderado y el 3.6% manifiesta que en nivel es alto en cuanto al ejercicio adecuado del cargo en la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Asimismo, del resultado comparativo se tiene el 52% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la validez de los actos administrativos y moderado en cuanto al cumplimiento del ejercicio adecuado del cargo en la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Considerando los párrafos precedentes, se puede advertir nos encontramos frente a un nivel moderado respecto del ejercicio adecuado del cargo, este deber implica el poder que asume el empleado público deberá ser ejercida sólo para fines públicos lícitos, por lo que el empleado no puede estar obligado a ejecutar actividades que la norma no lo dispone ni impedírsele, lo que si está sujeto a las atribuciones de sus funciones. En esa misma línea, a los administrados tienen la libertad de realizar las actividades dentro del marco de sus derechos y por ningún motivo se le podrá impedir realizar actividades lícitas.

Aunado a ello, al empleado público tampoco se le está permitido que internamente se ejerza coacción alguna para que diga, oculte o ejecute un hecho indebido e ilegal. Tampoco se permite las imposiciones a otros empleados públicos para que realicen actividades no atribuibles a sus funciones.

Concerniente al uso adecuado de los bienes del Estado, la Presidencia del Congreso de la República (2002) mediante Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública, define el uso adecuado de los bienes del Estado, relacionando al actuar del funcionario público quien deberá proteger y conservar los bienes del Estado, debiendo utilizar los que le fueran asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando su abuso, derroche o desaprovechamiento. Asimismo, el funcionario público no empleará ni deberá permitir que otros empleen los

bienes del Estado para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales hubieran sido específicamente asignados y destinados para el cumplimiento de sus funciones.

Respecto a la hipótesis específica 6, su grado de correlación obtenido mediante el Rho de Spearman = 0,547, lo cual significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$; en ese sentido, se concluye que existe relación entre el cumplimiento de la responsabilidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Respecto al resultado porcentual del cumplimiento de los deberes del funcionario público, se tiene que el 50.4% manifiesta que el nivel es alto en cuanto al cumplimiento de la responsabilidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Asimismo, del resultado comparativo entre cumplimiento de la responsabilidad y validez de los actos administrativos, se tiene que el 39% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a la validez de los actos administrativos, por lo que el cumplimiento del deber de responsabilidad es moderado también en la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Considerando los párrafos precedentes, se puede advertir nuevamente que estamos frente a un nivel moderado de responsabilidad. Pues, este deber de la función pública, se refiere que el empleado público debe hacerse consciente de que las funciones de su cargo son de estricto cumplimiento. Esto quiere decir, que cuanto más elevado sea cargo que ocupe un servidor público, repercutirá en el crecimiento de responsabilidad para el cumplimiento las funciones que se le ha conferido a su cargo.

Por lo que, coincide Díaz (2015) en su investigación sobre *“La legislación en materia de control debe considerar las actividades que realiza las empresas del Estado para una apropiada identificación de responsabilidad de sus trabajadores”*, cuyo objetivo desarrollar el tema del control gubernamental en la Actividad Empresarial del Estado, con énfasis en la identificación de responsabilidades en materia administrativa, civil y penal de los trabajadores de las empresas del Estado, en su condición de funcionarios públicos. Al respecto, el desarrollo de la referida investigación es de tipo descriptiva. Ahora bien, del análisis de la investigación, se concluye –entre otros- .que

los trabajadores de las empresas estatales se encuentran sometidos a responsabilidad administrativa, en caso La Contraloría General de la República mediante su Potestad Administrativa Sancionadora, detecta hechos que constituyan la comisión de las infracciones graves o muy graves tipificadas en las normas sobre la materia; y concerniente a aquellos hechos que constituyan infracciones leves, la facultad sancionadora estará a cargo del empleador.

V. Conclusiones

Conclusiones

Primera Existe una moderada relación positiva entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017 ($p:0,000 < \alpha: 0,05$)

Segunda En cuanto al resultado específico, los resultados estadísticos presentan el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,536 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se acepta la hipótesis, existe relación entre el cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Tercera En cuanto al resultado específico, los resultados estadísticos presentan el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman 0,389 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se acepta la hipótesis, existe relación entre el cumplimiento de la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Cuarta En cuanto al resultado específico, los resultados estadísticos presentan el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,390 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se acepta la hipótesis, existe relación entre el cumplimiento de la discreción y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Quinta En cuanto al resultado específico, los resultados estadísticos presentan el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,428 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se acepta la

hipótesis, existe relación entre el cumplimiento del uso adecuado de los bienes del Estado y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Sexta En cuanto al resultado específico, los resultados estadísticos presentan el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,247 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se acepta la hipótesis, existe relación entre el cumplimiento del ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Séptima Finalmente, en cuanto al resultado específico se aprecia en los resultados estadísticos el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,547 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se acepta la hipótesis, existe relación entre el cumplimiento de la responsabilidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

VI. Recomendaciones

Recomendaciones

Primera: Se recomienda que la Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima deberá ejecutar procesos técnicos relacionados a impartir programas relacionados con el cumplimiento de los deberes del funcionario público a todos los empleados públicos sin distinción alguna, en razón que la ética es una necesidad vital para las personas y para las sociedades. Ahora, bien considerando que como resultado general se ha obtenido un nivel moderado respecto del cumplimiento de deberes en la función pública, lo cual es bueno pero sería óptimo alcanzar un nivel alto. Para ello, se recomienda a su vez sensibilizar a todo el público usuario que recurren a los servicios de la Municipalidad Metropolitana de Lima, toda vez que la relación de la ética no sólo nace del funcionario público, sino de todas las personas en general (administrado).

Segunda: Se recomienda que la Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima deba ejecutar procesos técnicos relacionados a impartir programas relacionados con el cumplimiento del deber de neutralidad a todos los empleados públicos sin distinción alguna; asimismo, se recomienda a los funcionarios que tiene una jefatura a su cargo dentro de la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima, deban fomentar y practicar una cultura de ética a efectos que el aprendizaje se dirija a todos los empleados públicos de forma dinámica y real.

Tercera: Se recomienda que la Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima deba ejecutar procesos técnicos relacionados a impartir programas relacionados con el cumplimiento del deber de transparencia a todos los empleados públicos sin distinción alguna; asimismo, se recomienda a los funcionarios que tiene una jefatura a su cargo dentro de la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima, deban fomentar y practicar una cultura de ética a efectos que el aprendizaje se dirija a todos los empleados públicos de forma dinámica y real.

- Cuarta:** Se recomienda que la Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima deba ejecutar procesos técnicos relacionados a impartir programas relacionados con el cumplimiento del deber de discreción a todos los empleados públicos sin distinción alguna; asimismo, se recomienda a los funcionarios que tiene una jefatura a su cargo dentro de la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima, deban fomentar y practicar una cultura de ética a efectos que el aprendizaje se dirija a todos los empleados públicos de forma dinámica y real.
- Quinta:** Se recomienda que la Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima deba ejecutar procesos técnicos relacionados a impartir programas relacionados con el cumplimiento del deber de uso adecuado de los bienes del Estado a todos los empleados públicos sin distinción alguna; asimismo, se recomienda a los funcionarios que tiene una jefatura a su cargo dentro de la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima, deban fomentar y practicar una cultura de ética a efectos que el aprendizaje se dirija a todos los empleados públicos de forma dinámica y real.
- Sexta:** Se recomienda que la Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima deba ejecutar procesos técnicos relacionados a impartir programas relacionados con el cumplimiento del deber de ejercicio adecuado del cargo a todos los empleados públicos sin distinción alguna; asimismo, se recomienda a los funcionarios que tiene una jefatura a su cargo dentro de la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima, deban fomentar y practicar una cultura de ética a efectos que el aprendizaje se dirija a todos los empleados públicos de forma dinámica y real.
- Séptima:** Se recomienda que la Subgerencia de Personal de la Municipalidad Metropolitana de Lima deba ejecutar procesos técnicos relacionados a impartir programas relacionados con el cumplimiento del deber de responsabilidad a todos los empleados públicos sin distinción alguna; asimismo, se recomienda a los funcionarios que tiene una jefatura a su cargo

dentro de la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima, deban fomentar y practicar una cultura de ética a efectos que el aprendizaje se dirija a todos los empleados públicos de forma dinámica y real.

IV. Referencias bibliográficas

Referencias bibliográficas

- Alarcón, J. (2014). *Arte y secretos para Gobernar con éxito*. Lima. Perú:Jurista Editores.
- Andía, W. (2017). *Manual de Gestión Pública. Pautas para la aplicación de los Sistemas Administrativos*. Lima. Perú:Ediciones arte y pluma.
- Cabanellas, G. (2015). *Diccionario Jurídico elemental*. Lima. Perú:Editorial Heliasta.
- Church, A. Etal. (1970). *Diccionario de Filosofía*. México, Barcelona Buenos Aires:Grijalbo.
- Comisión de alto nivel anticorrupción (2016). *Principios, deberes y prohibiciones éticas en la función pública. Guía para funcionarios y servidores del Estado*. Lima. Perú.
- Cruz, M. (2010). *El empleado público ante el procedimiento administrativo: Deberes y obligaciones de buena administración*. Tesis para optar el título de Doctor en Derecho, Universidad de Salamanca, Salamanca, España.
- Defensoría del pueblo. (2011). *Manual de consulta en materia de acceso a la información pública*. Lima. Perú.
- Díaz, C. (2015). *La legislación en materia de control debe considerar las actividades que realiza las empresas del Estado para una apropiada identificación de responsabilidad de sus trabajadores*. Tesis para optar el grado de Magister en Derecho a la empresa, Universidad Pontificia Católica del Perú, Lima, Perú.
- Guzmán, C. (2013). *Manual del Procedimiento Administrativo General*. Lima. Perú: Instituto Pacífico.
- Hernández Sampieri, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la Investigación* (5° Ed.). México, D.F., México: McGraw Hill Interamericana.
- Hernández, R. Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (6ta. ed.) México: Mc Graw Hill Interamericana.
- Merino, F. (2017) *Ética en la función pública. De la diferencia al reconocimiento*. Lima. Perú: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- Morón, J. (2015). *Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General*.Lima. Perú:Gaceta Jurídica.

- Pérez, R. (2013). *Eficacia y validez del acto administrativo*. Tesis para optar el título de Maestría en Derecho Administrativo, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá, Colombia.
- Rojas, M. (2012). *Gestión y Políticas Públicas: Gestión Municipal el Desarrollo Económico Local*. *Boletín Institucional e-governa*, 19, 2-4. Extraído de: <http://www.municipioaldia.com/facipub/publicaciones>
- Diario Oficial El Peruano (2002). Ley N° 27815 – *Ley del Código de Ética de La Función Pública*.
- Diario Oficial El Peruano (2001). Ley N° 27444 – *Ley del Procedimiento Administrativo General*.
- Diario Oficial El Peruano (2016). Decreto Legislativo N° 1272 – *Modifica la Ley N° 27444 y deroga la Ley N° 29060*.
- Diario Oficial El Peruano (2017). Decreto Supremo N° 006-2017-JUS – *TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General*.

Anexos

Matriz de Consistencia							
Título: CUMPLIMIENTO DE DEBERES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN LA VALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA 2016							
Autor: JasikaySisay Calderón Hinojosa							
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES				
<p>Problema General:</p> <p>¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de deberes de la función pública y la validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <p>¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de la neutralidady la validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016?</p> <p>¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de la transparencia y la validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016?</p> <p>¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de la discreción y la validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016?</p> <p>¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de la responsabilidad y la validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016?</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Determinar la relación entre el cumplimiento de los deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Determinar la relación entre el cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p> <p>Determinar la relación entre el cumplimiento de la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p> <p>Determinar la relación entre el cumplimiento de la discreción yla validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p> <p>Determinar la relación entre el cumplimiento de la responsabilidad y la validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p>	<p>Hipótesis general:</p> <p>Existe relación entre el cumplimiento de los deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <p>Existe relación entre el cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p> <p>Existe relación entre el cumplimiento de la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p> <p>Existe relación entre el cumplimiento de la discreción y la validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p> <p>Existe relación entre el cumplimiento de la responsabilidad y la validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p>	Variable 1: Cumplimiento de deberes de la función pública				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles rangos
			D1: Neutralidad	Imparcialidad	1,2,3,4,5,6	(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca	Alto Medio Bajo
				Independencia			
			D2: Transparencia	Brinda y facilita información fidedigna, completa y oportuna	7,8,9,10,11,12	(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca	Alto Medio Bajo
				Ejecutar los actos del servicio de manera transparente			
			D3: Discreción	Reserva de los hechos o informaciones	13,14,1516,17,18	(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca	Alto Medio Bajo
				Deberes y responsabilidades			
			D4: Uso adecuado de los bienes del Estado	Protege y conserva los bienes del Estado	19,20,2122,23,24	(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca	Alto Medio Bajo
				Evita propósitos para los que no fue destinado			
			D5: Ejercicio adecuado del cargo	Represalia	25,26,2728,29,30	(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca	Alto Medio Bajo
				Coacción			
			D6: Responsabilidad	Desarrolla sus funciones a cabalidad y en forma integral	31,32,3334,35,36	(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca	Alto Medio Bajo
				Situaciones extraordinarias			

<p>delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016?</p> <p>¿Cuál es la relación entre el cumplimiento del uso adecuado de los bienes y servicios y a validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016?</p> <p>¿Cuál es la relación entre el cumplimiento de ejercicio adecuado del cargo y la validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016?</p>	<p>Determinar la relación entre el cumplimiento del uso adecuado de los bienes y servicios y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p> <p>Determinar la relación entre el cumplimiento del ejercicio adecuado del cargo y la validez delos actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p>	<p>Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p> <p>Existe relación entre el cumplimiento del uso adecuado de los bienes y servicios y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p> <p>Existe relación entre el cumplimiento del ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2016.</p>	Variable 2: Validez de los actos administrativos				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Niveles rangos
			D1: Competencia	Potestad atribuida al órgano a cargo de la función administrativa	37,38,39 40,41,42	(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca	Alto Medio Bajo
				Régimen de la persona o conjunto de personas que representan al órgano titular de la competencia			
			D2: Objeto y/o contenido	Expresión de su respectivo objeto	43,44,45 ,46,47	(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca	Alto Medio Bajo
				Contenido conforme a los dispuesto en el ordenamiento jurídico			
			D3: Finalidad Pública	Interés general	48,49,50	(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca	Alto Medio Bajo
			D4: Motivación	Debidamente motivado en proporción al contenido	51,52,53 54,55,56	(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca	Alto Medio Bajo
				Debidamente motivado conforme al ordenamiento jurídico			
			D5: Procedimiento regular	Cumplimiento del procedimiento administrativo previsto	57,58,59	(5) Siempre (4) Casi siempre (3) A veces (2) Casi nunca (1) Nunca	Alto Medio Bajo
Tipo y diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos	Estadística a utilizar				
<p>Tipo: Es una investigación de tipo hipotético – deductivo, toda vez que se trata de un procedimiento a seguir en la que se parte de unas hipótesis, y en el transcurso se busca refutar las hipótesis planteadas, deduciendo conclusiones que se</p>	<p>Población: Conformada por 250 empleados públicos de la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana.</p>	<p>Variable 1: Cumplimiento de deberes de la función pública Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública</p> <p>Mediante artículo 7° de la Ley del Código de Ética de la Función Pública, aprobada mediante Ley N° 27815, La Presidencia del Congreso de la República (2002), detalla los deberes de la Función Pública de la siguiente manera:</p>	<p>CORRELACIONAL CAUSAL: Este tipo de estudio descriptivo tiene como finalidad determinar el grado de relación o asociación no causal existente entre dos o más variables. Se caracterizan porque primero se miden las variables y luego, mediante pruebas de hipótesis correlacionales y la aplicación de técnicas estadísticas, se estima la correlación. Aunque la investigación correlacional no establece de forma directa relaciones causales, puede aportar indicios sobre las posibles causas de un fenómeno. (2010, p.201).</p>				

<p>confrontan con los hechos. (Bernal, 2010, p. 60)</p> <p>Alcance: Empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana</p> <p>Diseño: Es una investigación no experimental, toda vez que no se produce una novedosa situación. Más bien se observan y analizan situaciones existentes, no provocadas intencionalmente en la investigación; en ese sentido, no existe manipulación de las variables. (Hernández, et. al. 2014, p.152)</p> <p>Método: De enfoque cuantitativo, a razón que se recolecta datos a efectos de probar las hipótesis planteadas con base en medición numérica y análisis estadístico, a fin de poder establecer o rediseñar pautas de comportamiento y probar teorías. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 4)</p>	<p>Tipo de muestreo: No se tomó muestra.</p> <p>Tamaño de muestra: Asciende a 250empleados públicosde la GTU Municipalidad Metropolitana de Lima.</p>	<p>“1. Neutralidad (...) 2. Transparencia (...) 3. Discreción (...) 4. Ejercicio adecuado del cargo (...) 5. Uso adecuado de los bienes del Estado (...) 6. Responsabilidad (...).” (s. p)</p> <p>Técnicas: Encuesta y Observación</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p> <p>Ficha técnica:Cumplimiento de deberes de la función pública Nombre original: Cuestionario sobre cumplimiento de deberes de la función pública Autora: Br. JasikaySisay Calderón Hinojosa.</p> <hr/> <p>Variable 2: Validez de los actos administrativos</p> <p>Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General</p> <p>Técnicas: Encuesta y Observación</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p> <p>Ficha técnica:Validez de los actos administrativos Nombre original: Cuestionario sobre la validez de los actos administrativos Autora: Br. JasikaySisay Calderón Hinojosa.</p>	
--	--	---	--

Anexo: Cuestionario**Escala de medición****Estimado funcionario o servidor público:**

A continuación te encontrarás con una serie de preguntas que nos permitirán saber la influencia del cumplimiento de deberes de la función pública en la validez de los actos administrativos y de esa manera descubrir el nivel del cumplimiento de los deberes del funcionario público a efectos de obtener actos administrativos válidos. Para ello, tienes que contestar todos los enunciados, marcando con un círculo un sólo número del 1 al 5 en función de lo que se correspondan esas razones con las generalidades, de esta forma, si no estás de acuerdo con la afirmación deberás rodear el 1 y si estás totalmente de acuerdo, el 5. ¡Solo puedes rodear un número en cada frase! Si te equivocas tacha o borra el número erróneo. Contesta sinceramente el cuestionario.

Escala de puntuaciones

Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca
5	4	3	2	1

Nº	ITEMS	RESPUESTA				
01	¿El procedimiento administrativo se ejecuta indistintamente del tipo de vinculación que se tiene con el administrado?	5	4	3	2	1
02	¿El desempeño del servidor público es realizado sin ningún tipo de favorecimiento político, económico o de cualquier otra índole no expreso en la LPAG?					
03	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado con imparcialidad?					
04	¿Se desempeña las funciones públicas dirigidas al interés general?					
05	¿Se mite una licencia, se otorga un permiso o se resuelve un procedimiento administrativo con independencia de voluntades?					
06	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado con independencia?					
07	¿En el marco de las funciones públicas, se brinda al administrado las facilidades para obtener información fidedigna?					
08	¿En el marco de las funciones públicas, brinda al administrado las facilidades para obtener información oportuna, dentro de los plazos establecidos en LPAG?					

09	¿Se brinda al administrado las facilidades de obtener información oportuna respecto de los actos administrativos?					
10	¿Se brinda al administrado las facilidades para obtener la información completa del procedimiento administrativo en curso o concluido?					
11	¿Los actos del servicio de sus funciones son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica?					
12	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado de forma transparente?					
13	¿Respecto de la información excluida del acceso público¿ En el ejercicio de la función pública se entrega copias o revela información pública a todos los administrados?					
14	¿Se desempeña la función pública con pleno conocimiento de las excepciones de entrega de información establecidas en los artículos 15, 16 y 17 del TUO de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública?					
15	¿Se desempeña la función pública con pleno conocimiento del tratamiento de datos personales – Ley N° 29733?					
16	¿Se ejecuta la función pública con pleno conocimiento de las infracciones y sanciones que le corresponden, respecto de entrega de información secreta, reservada y confidencial?					
17	¿Se guarda reserva respecto de los hechos o informaciones de los que tenga conocimiento, sin perjuicio de los deberes que le confieren su cargo?					
18	¿Considera que las atribuciones del funcionario público guarda la prudencia necesaria en la entrega de información al administrado?					
19	¿Se efectúan inventarios oportunos, detallados y completos de los bienes del Estado?					
20	¿En el desempeño de las funciones públicas se utiliza los bienes del Estado de manera racional?					
21	¿Se efectúa un seguimiento de control oportuno, detallado y completo de los servicios del Estado?					
22	¿Conoce a algún funcionario que las computadoras asignadas para el trabajo, lo emplee para comunicaciones personales asiduas en redes sociales, visitar páginas de diversión o realizar juegos en red?					
23	¿Se evita el abuso, derroche o desaprovechamiento de los bienes del Estado puestos a disposición del funcionario público para el ejercicio de las funciones atribuidas a su cargo?					
24	¿Se evita el uso de los bienes del Estado para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales fueron específicamente destinados?					
25	¿Se ejecuta las actividades a cargo del funcionario público sin represalia de ningún tipo?					
26	¿El desempeño del funcionario público es ejecutado con liderazgo, auto tutela y ejecutoriedad sobre los derechos y patrimonios de la ciudadanía?					
27	¿El funcionario público impone acciones ajenas a la función pública?					
28	¿Se ejecuta las actividades a cargo del funcionario público sin ejercer coacción alguna contra los administrados o compañeros de trabajo?					

29	¿El funcionario público que da instrucciones y órdenes a quien o quienes estén bajo su subordinación, obtiene la obediencia correspondiente?					
30	¿Las empresas que están sujetas a fiscalización, son sometidas a brindar donaciones, regalos o beneficios?					
31	¿Las atribuciones del cargo son realizadas a cabalidad y en forma integral asumiendo con pleno respeto la función pública?					
32	¿Considera que los actos del servicio dentro de las funciones públicas respetan los derechos de los administrados?					
33	¿Considera que las atribuciones del funcionario público guarda la prudencia necesaria en la entrega de información al administrado?					
34	¿Ante situaciones extraordinarias, se realizan tareas que resulten necesarias para mitigar, neutralizar o superar las dificultades que se enfrente en un procedimiento administrativo?					
35	¿Considera que ante situaciones extraordinarias el funcionario público maneja responsablemente las atribuciones designadas a su cargo?					
36	¿Se ejecuta competencias excepcionales ante situaciones extraordinarias para el cumplimiento de tareas que por su naturaleza o modalidad no sean estrictamente inherentes al cargo?					
37	¿La Municipalidad Metropolitana de Lima, excede el ámbito físico dentro del cual debe ejercer su competencia?					
38	¿La Municipalidad Metropolitana de Lima, dicta actos con contenido judicial?					
39	¿Las actuaciones del servicio de las funciones públicas en los actos administrativos son resueltos tomándose en cuenta la materia, territorio, grado, tiempo o cuantía?					
40	¿Se encausa de oficio el procedimiento, cuando advierte error u omisión de los administrados, sin perjuicio de la actuación que le corresponda a ellos?					
41	¿El funcionario público inferior jerárquico dicta un acto que le compete asumir y emitir al superior?					
42	¿Las decisiones del funcionario público, siempre se realizan cumpliendo cabalmente los plazos establecidos?					
43	¿En la aceptación o desestimación de un requerimiento del administrado, se resuelve expresando su respectivo objeto, a fin de determinar inequívocamente sus efectos jurídicos?					
44	¿Los actos administrativos emitidos son física y jurídicamente posibles?					
45	¿La resolución de los actos administrativos son legales, constitucionales; y no son contrarios a reglamentos, a sentencias firmes y actos constitutivos de delitos?					
46	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo ha resuelto recursos impugnativos (nulidad), declarándolos FUNDADOS, a razón que se advierte el defecto u omisión de alguno de los requisitos de validez del acto administrativo?					

47	¿Considera que la resolución de los actos administrativos emitidos en función a su cargo son congruentes y precisos?					
48	¿Se interpreta las normas administrativas de forma que mejor atienda el fin público, preservando razonablemente los derechos de los administrados?					
49	¿Los actos administrativos emitidos de acuerdo a las atribuciones del cargo, se realizan evitando el desvío de poder por finalidad personal, por finalidad a favor de terceros y por cualquier otra finalidad distinta a favor de la Administración?					
50	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo, ha impuesto sanciones administrativas graves a funcionarios por animosidad o venganza personal?					
51	¿La resolución de los actos administrativos de acuerdo a las atribuciones de su cargo se realiza en proporción al contenido?					
52	¿Se guarda diligencia en la resolución de actos administrativos, respecto de la relación entre la conclusión (parte resolutive) con el argumento (parte considerativa)?					
53	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo ha realizado la conservación de un acto administrativo y/o la enmienda de oficio ante la emisión de un acto administrativo con motivación insuficiente o parcial, imprecisa o incongruente?					
54	¿La resolución de los actos administrativos de acuerdo a las atribuciones del cargo se realizan conforme al ordenamiento jurídico?					
55	¿Se guarda diligencia en la resolución de actos administrativos, a efectos de no caer en omisión de motivación, motivación falsa o motivación ilícita?					
56	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo, ha resuelto recursos impugnativos, declarando NULO algún acto administrativo?					
57	¿Antes de emitir un acto administrativo se cumple con las formalidades y formas de un procedimiento determinado por la LPAG y/o Ley especial?					
58	¿Antes de emitir un acto administrativo se cumple con los procedimientos -institucionales- administrativos previstos en el TUPA de la MML?					
59	¿En todos los actos administrativos es posible salvaguardar el cumplimiento del principio del debido procedimiento?					

COMPRUEBA SI HAS CONTESTADO TODOS LOS ITEMS

**GRACIAS POR TU
SINCERIDAD**

Fiabilidad V1

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,920	36

Estadísticas de total de elemento				
	Media de escala	Varianza de	Correlación total	Alfa de
	si el elemento se	escala si el	de elementos	Cronbach si el
	ha suprimido	elemento se ha	de elementos	elemento se ha
	ha suprimido	suprimido	corregida	suprimido
Item1	137,57	280,737	,627	,915
Item2	137,40	273,076	,764	,913
Item3	137,30	276,769	,858	,913
Item 4	137,30	275,597	,860	,913
Item 5	137,33	282,092	,744	,915
Item 6	137,27	280,271	,817	,914
Item 7	137,30	280,148	,775	,914
Item 8	137,57	277,082	,775	,914
Item 9	137,53	278,878	,708	,914
Item 10	137,50	274,879	,801	,913
Item 11	138,17	292,764	,244	,920
Item 12	137,37	278,792	,829	,914
Item13	137,90	268,231	,815	,912
Item14	137,90	290,024	,566	,917
Item15	137,97	286,033	,614	,916
Item16	137,60	286,869	,406	,918
Item17	137,43	284,185	,600	,916
Item18	137,20	285,476	,709	,916
Item19	138,37	304,240	-,105	,923
Item20	137,47	279,499	,818	,914
Item21	137,87	288,189	,374	,919
Item22	139,97	306,654	-,131	,929
Item23	137,93	280,409	,536	,917
Item 24	137,67	283,402	,521	,917
Item25	137,57	266,668	,791	,912
Item 26	137,43	289,702	,365	,919
Item 27	139,77	304,116	-,084	,925

Item 28	138,27	292,961	,157	,923
Item 29	138,20	299,545	,052	,922
Item 30	140,37	320,033	-,709	,928
Item 31	137,37	286,516	,658	,916
Item 32	137,57	294,806	,252	,920
Item 33	137,40	286,731	,605	,916
Item 34	137,77	283,357	,629	,916
Item 35	137,87	288,464	,416	,918
Item36	138,57	296,116	,189	,920

Fiabilidad V2

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,878	23

Estadísticas de total de elemento				
	Media de escala	Varianza de	Correlación total	Alfa de
	si el elemento se	escala si el	de elementos	Cronbach si el
	ha suprimido	elemento se ha	de elementos	elemento se ha
	ha suprimido	suprimido	corregida	suprimido
Item1	94,83	78,420	,754	,868
Item2	94,60	80,386	,842	,870
Item3	94,73	75,720	,822	,864
Item 4	94,47	85,292	,275	,879
Item 5	94,90	75,886	,773	,864
Item 6	94,87	72,120	,799	,861
Item 7	94,67	78,230	,872	,866
Item 8	94,97	73,689	,898	,860
Item 9	95,10	69,197	,902	,856
Item 10	94,73	79,306	,699	,869
Item 11	95,97	77,964	,392	,877
Item 12	94,77	75,564	,824	,863
Item13	95,13	74,189	,836	,862
Item14	95,23	87,151	-,108	,887
Item15	95,50	77,155	,710	,867
Item16	95,17	79,592	,342	,878
Item17	94,87	81,085	,473	,874

Item18	94,50	85,155	,221	,879
Item19	96,00	93,862	-,577	,900
Item20	94,77	77,702	,765	,867
Item21	95,03	78,861	,579	,870
Item22	97,63	78,033	,194	,898
Item23	95,10	90,576	-,325	,895

	CUMPLIMIENTO DE DEBERES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA																																			
	Neutralidad						Transparencia						Discreción						Uso adecuado de los bienes del Estado						Ejercicio adecuado del cargo						Responsabilidad					
	itm1	itm2	itm3	itm4	itm5	itm6	itm7	itm8	itm9	itm10	itm11	itm12	itm13	itm14	itm15	itm16	itm17	itm18	itm19	itm20	itm21	itm22	itm23	itm24	itm25	itm26	itm27	itm28	itm29	itm30	itm31	itm32	itm33	itm34	itm35	itm36
1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	3	5	1
2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	3	5	1
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	3	5	1
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	3	5	1
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	3	5	1
6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	3	5	1
7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	3	5	1
8	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	3	5	1
9	4	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	2	2	5	5	5	3	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	3	5	1
10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	5	5	3
11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	4	3	4
12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	4	3	4
13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	4	3	4
14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	4	3	4
15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	3	4	5	4	5	5	5	4	5	4	2	4	4	1	4	4	3	4	4	3	4
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	5	5	3	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	2	4	4	1	4	3	4	4	3	4
17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	3	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	2	4	4	1	4	3	4	4	3	4
18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	3	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	2	4	4	1	4	3	4	5	5	3
19	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	5	5	3
20	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	3	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	5	5	3
21	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	5	5	3
22	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	2	4	4	1	4	3	4	5	5	3
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	1	4	5	5	4	2	5	4	1	4	4	4	5	4	2
24	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	1	4	5	5	4	2	5	4	1	4	4	4	5	4	2
25	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	5	3	3	3	1	5	3	5	5	1	5	3	1	5	5	5	3	3	3
26	4	4	3	5	3	3	4	3	2	4	2	3	3	5	3	3	4	5	5	4	4	1	5	5	4	4	1	1	4	1	4	4	5	4	4	3
27	4	4	3	5	3	2	4	3	2	4	2	3	3	5	3	3	4	5	5	4	4	1	5	5	4	4	1	1	4	1	4	4	5	4	4	3
28	4	4	3	5	3	2	4	3	2	4	2	3	3	5	3	3	4	5	5	4	4	1	5	5	4	4	1	1	4	1	4	4	5	4	4	3
29	4	4	3	5	3	2	4	3	2	4	2	3	3	5	3	3	4	5	5	4	4	1	5	5	4	4	1	1	4	1	4	4	5	4	4	3
30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	5	5	3
31	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	5	5	3
32	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	3	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	2	4	4	1	4	3	4	5	5	3
33	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	2	4	4	1	4	3	4	4	3	4
34	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	4	3	4
35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	4	3	4
36	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	4	3	4
37	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	5	5	4	4	3	3	3	2	3	3	4	4	2	4	5	2	4	4	4	4	4	4
38	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	1	1	5	5	5	4	4	4
39	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	4	3	4
40	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	4	5	4	5	5	4	5	4	5	4	4	2	4	4	1	4	3	4	4	3

41	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	5	5	3	
42	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	4	4	5	5	5	3	5	4	1	5	5	5	5	1	5	4	1	5	4	5	3	5	1	
43	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	1	4	5	5	4	2	5	4	1	4	4	4	5	4	2	
44	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	1	4	5	5	4	2	5	4	1	4	4	4	5	4	2	
45	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	5	3	3	3	1	5	3	5	5	1	5	3	1	5	5	5	3	3	3	
46	3	4	5	5	5	5	5	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	5	3	3	3	1	5	3	5	5	1	5	3	1	5	5	5	3	3	3	
47	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	5	3		
48	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	4	5	5	3	
49	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	5	5	3	
50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	4	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	5	5	3	
51	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	5	5	3	
52	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	1	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	
53	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	2	3	2	4	3	3	4	3	3	4	3	3	1	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	
54	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	1	3	4	4	5	5	5	4	4	1	2	5	4	4	1	2	4	1	4	4	5	2	4	2	
55	4	5	4	5	5	5	3	3	3	3	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	4	1	4	5	5	5	5	5	2	4	4	4	4	4	5	5	
56	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	1	4	4	4	4	5	4	5	5	4	3	2	1	3	4	5	4	4	5	3	4	5	5	3	4	4	
57	5	4	3	3	4	3	3	4	5	5	4	3	3	4	3	5	5	3	3	4	4	1	1	1	1	4	1	1	4	3	4	5	3	3	4	3	
58	2	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	2	4	4	5	5	2	2	5	2	4	4	4	4	5	4	
59	3	4	3	2	4	3	4	2	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	2	3	3	2	3	3	3	4	2	3	3	3	4	3	3	
60	3	1	4	3	4	4	5	3	4	4	4	4	1	3	3	1	5	4	4	4	4	1	5	5	3	4	1	3	4	2	5	5	4	4	4	3	
61	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	2	4	1	1	4	4	5	5	4	4	1	2	4	4	1	4	3	1	5	4	4	5	4	4	
62	4	4	3	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	3	3	3	3	5	4	2	4	5	2	5	5	5	5	5	5	
63	4	4	5	4	3	4	3	5	4	5	5	4	4	3	4	3	4	3	5	4	3	4	4	5	3	4	5	3	4	1	4	3	4	4	3	5	
64	4	3	3	3	3	2	4	2	2	2	2	3	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	4	4	4	3	4	2	4	4	2	2	4	4	4	4	3
65	1	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	1	3	4	5	4	2	4	4	1	4	4	4	4	4	4	
66	5	4	5	4	4	4	3	5	4	4	4	5	1	5	5	5	5	5	4	5	4	1	5	3	4	4	1	1	5	1	5	5	5	5	5	5	
67	2	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	2	3	4	5	3	4	4	1	2	2	2	2	1	1	4	1	4	3	4	3	4	3
68	4	3	4	4	4	4	3	4	4	5	4	3	3	3	3	4	4	5	5	4	4	4	2	4	4	4	4	5	4	4	1	5	4	4	4	4	4
69	3	3	2	3	3	3	5	5	5	5	4	3	4	5	5	5	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3
70	4	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4
71	5	5	4	5	5	3	5	4	5	4	4	4	1	5	5	5	5	5	4	4	4	2	4	5	5	5	1	5	5	1	5	5	5	4	5	3	3
72	3	3	2	3	4	3	3	5	4	4	3	3	3	3	3	4	2	5	5	4	3	3	3	3	3	3	2	4	4	3	4	4	4	4	4	3	
73	4	5	4	4	4	5	5	4	4	3	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	3	1	4	4	3	4	1	1	3	1	4	4	4	4	4	4	4
74	2	2	2	2	2	1	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	5	3	3	2	4	2	2	4	2	5	5	4	4	5	4	4
75	1	5	5	5	1	5	4	5	5	2	1	4	1	5	5	5	5	4	4	4	4	1	3	5	5	4	2	4	5	1	5	5	4	3	5	3	3
76	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	2	4	1	4	4	1	1	4	1	5	4	4	4	4	4	4
77	4	3	3	3	3	2	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	4	3	2	2	5	3	3	4	2	2	4	3	2	2	3	3	3	3	4
78	5	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	2	2	3	2	2	5	3	3	2	4	1	3	4	3	4	3	3	3
79	1	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	1	1	5	1	5	5	5	1	5	1	
80	3	2	2	2	3	2	3	3	4	4	4	2	3	3	3	3	3	4	2	2	2	4	2	3	3	2	3	3	4	3	2	2	3	3	3	3	3

81	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	1			
82	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5			
83	4	5	2	4	3	3	5	3	3	4	5	5	3	3	3	4	5	5	3	5	3	1	1	3	5	5	1	1	3	1	5	5	5	3	5	3	
84	3	3	3	4	3	3	3	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	4	3	2	3	5	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3		
85	2	1	2	3	2	4	3	4	5	5	3	5	4	5	5	2	1	3	3	3	1	2	3	3	1	3	3	1	5	1	4	5	4	3	3	2	
86	5	3	3	2	4	3	5	3	3	3	3	2	5	5	2	1	5	5	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	5	1	3	3	3	3	2		
87	4	4	3	5	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3	3	2	4	3	4	2	3	4	4	3	4		
88	4	3	3	4	3	4	4	4	5	5	4	4	5	4	3	4	3	2	4	3	4	3	2	3	2	4	5	5	3	4	5	4	5	4	4		
89	4	3	3	4	3	3	4	3	2	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	3	4	4	2	3	3	
90	5	5	5	5	5	5	2	5	5	1	1	5	1	5	3	1	1	5	5	5	5	1	5	5	5	5	1	5	3	1	5	5	5	5	5	3	
91	5	4	3	1	3	3	1	3	2	2	2	1	1	3	1	2	5	5	2	4	3	2	3	4	3	4	1	1	3	1	3	2	4	4	3	4	
92	5	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	2	1	3	3	2	5	3	5	2	2	1	4	3	2	3	2	1	5	1	5	4	4	4	4	3	
93	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	
94	3	3	4	4	5	4	4	4	3	4	5	4	3	4	4	4	4	4	3	5	4	2	5	5	4	5	2	3	5	1	5	5	4	4	4	3	
95	5	3	4	4	5	4	1	4	1	1	5	4	1	2	5	1	5	4	5	4	4	3	4	4	3	4	1	1	5	1	4	5	5	4	4	4	
96	1	5	1	5	5	5	5	5	1	5	1	5	1	5	1	5	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	1	1	5	5	5	5	5	5	5	2	
97	2	5	2	4	2	1	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	4	2	2	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	4	3	3	
98	2	3	3	2	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	2	3	4	5	3	4	3	2	3	4	3	3	2	5	3	1	4	3	4	4	3	3	
99	4	1	5	3	3	3	4	5	4	4	3	3	2	4	5	3	4	4	3	2	2	5	3	4	4	3	3	4	4	3	3	2	3	3	3	3	
100	5	5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	1	4	3	3	3	3	4	3	2	4	4	4	4	4	3	
101	5	2	4	1	5	5	4	3	5	5	4	5	1	4	5	5	5	5	5	4	4	1	1	1	2	4	1	2	4	1	4	4	4	4	5	1	
102	5	5	3	5	5	3	3	4	3	3	5	4	3	4	4	5	5	3	3	4	2	1	4	3	3	3	1	3	4	3	4	5	3	4	3	2	
103	2	2	3	3	4	2	2	2	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	2	2	4	4	4	4	2	3	4	3	4	2	2	3	4	3
104	5	4	3	2	3	1	3	2	3	3	2	1	4	3	4	1	4	4	3	5	4	5	5	5	4	4	4	5	2	3	2	4	3	4	5	4	2
105	4	3	3	4	4	4	5	5	5	5	4	3	3	5	4	5	5	5	4	1	3	1	5	5	2	3	4	4	5	2	4	1	3	3	4	3	
106	5	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	5	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	4	4	3	
107	5	3	4	2	1	4	3	4	2	4	3	4	3	2	1	5	1	2	3	4	3	2	4	2	4	5	3	4	2	5	4	2	4	4	3	4	
108	5	1	5	1	4	5	5	3	4	4	4	3	4	5	4	1	5	5	4	3	2	3	4	3	2	5	2	3	3	1	4	3	5	3	4	3	
109	4	4	4	4	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	4	3	2	3	2	2	2	5	3	3	3	3	
110	4	3	4	5	4	4	3	5	5	5	2	3	4	5	4	3	3	4	4	3	4	2	3	3	5	5	1	4	5	1	5	5	4	5	4	2	
111	3	3	4	4	4	4	4	2	2	2	2	4	3	4	3	3	2	2	3	1	1	1	2	1	5	1	4	4	3	4	3	1	1	4	2	5	
112	5	5	4	5	3	4	2	2	2	2	3	4	1	3	3	2	2	2	3	2	1	3	3	3	3	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	3	
113	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	1	1	1	1	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	
114	2	2	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	2	3	4	3	2	3	3	4	5	3	4	4	2	3	3	3	3	
115	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	2	4	
116	4	4	5	4	5	3	5	3	5	4	5	3	3	4	3	3	2	3	3	2	2	2	3	4	4	4	4	4	3	2	2	3	3	2	2	3	
117	2	3	1	3	2	2	1	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	4	3	2	3	3	2	3	4	3	5	3	3	2	3	2	3	
118	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	4	
119	3	3	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	2	3	2	1	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	
120	2	3	3	3	3	4	3	4	2	2	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	2	3	3	4	4	3	4	4	4	4	1	3	3	3	3	

121	2	2	2	3	5	5	5	4	4	3	3	5	5	5	5	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	
122	3	3	2	3	4	3	4	3	3	2	2	2	3	3	3	4	2	5	4	3	3	3	3	4	4	2	3	2	4	2	2	3	2	2	2	
123	2	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	2	4	4	5	5	2	2	5	2	4	4	4	5	4	
124	3	4	3	2	4	3	4	2	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	2	3	3	2	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	
125	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	1	4	4	5	5	2	2	3	1	5	5	5	5	3	
126	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	1	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	
127	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	2	3	2	4	3	3	4	3	3	4	3	3	1	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	
128	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	1	3	4	4	5	5	5	4	4	1	2	5	4	4	1	2	4	1	4	4	5	2	4	2
129	4	5	4	5	5	5	5	3	3	3	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	4	1	4	5	5	5	5	5	5	2	4	4	4	4	5	
130	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	1	4	4	4	4	5	4	5	5	4	3	2	1	3	4	5	4	4	5	3	4	5	5	3	4	4
131	5	4	3	3	4	3	3	4	5	5	4	3	3	4	3	5	5	3	3	4	4	1	1	1	1	4	1	1	4	3	4	5	3	3	4	3
132	2	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	2	4	4	5	5	2	2	5	2	4	4	4	4	5	4
133	3	4	3	2	4	3	4	2	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	2	3	3	2	3	3	3	4	2	3	3	3	4	3	3
134	3	1	4	3	4	4	5	3	4	4	4	4	1	3	3	1	5	4	4	4	4	1	5	5	3	4	1	3	4	2	5	5	4	4	4	3
135	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	2	4	1	1	4	4	5	5	4	4	1	2	4	4	1	4	3	1	5	4	4	5	4	4
136	4	4	3	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	3	3	3	3	5	4	2	4	5	2	5	5	5	5	5	5
137	4	4	5	4	3	4	3	5	4	5	5	4	4	3	4	3	4	3	5	4	3	4	4	5	3	4	5	3	4	1	4	3	4	4	3	5
138	4	3	3	3	3	2	4	2	2	2	2	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4	4	3	4	2	4	4	2	2	4	4	4	4	3
139	1	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	1	3	4	5	4	2	4	4	1	4	4	4	4	4	4
140	5	4	5	4	4	4	3	5	4	4	4	5	1	5	5	5	5	5	4	5	4	1	5	3	4	4	1	1	5	1	5	5	5	5	5	5
141	2	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	2	3	4	5	3	4	4	1	2	2	2	2	1	1	4	1	4	3	4	3	4	3
142	4	3	4	4	4	4	3	4	4	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	4	4	2	4	4	4	4	5	4	4	1	5	4	4	4	4	4
143	3	3	2	3	3	3	5	5	5	5	4	3	4	5	5	5	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3
144	4	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4
145	5	5	4	5	5	3	5	4	5	4	4	4	1	5	5	5	5	5	4	4	4	2	4	5	5	5	1	5	5	1	5	5	5	4	5	3
146	3	3	2	3	4	3	3	5	4	4	3	3	3	3	3	4	2	5	5	4	3	3	3	3	3	3	2	4	4	3	4	4	4	4	3	
147	4	5	4	4	4	5	5	4	4	3	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	3	1	4	4	3	4	1	1	3	1	4	4	4	4	4	4
148	2	2	2	2	2	2	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	5	3	3	2	4	2	2	4	2	5	5	4	4	5	4
149	1	5	5	5	1	5	4	5	5	2	1	4	1	5	5	5	5	4	4	4	4	1	3	5	5	4	2	4	5	1	5	5	4	3	5	3
150	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	2	4	1	4	4	1	1	4	1	5	4	4	4	4	4
151	4	3	3	3	3	2	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	4	3	2	2	5	3	3	4	2	2	4	3	2	2	3	3	3	4
152	5	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	2	2	3	2	2	5	3	3	2	4	1	3	4	3	4	3	3
153	1	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	1	1	5	1	5	5	5	2	5	1
154	3	2	2	2	3	2	3	3	4	4	4	2	3	3	3	3	3	4	2	2	2	4	2	3	3	2	3	3	4	3	2	2	3	3	3	3
155	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	5	5	1
156	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	1	5	5	5	5	5	5
157	4	5	2	4	3	3	5	3	3	4	5	5	3	3	3	4	5	5	3	5	3	1	1	3	5	5	1	1	3	1	5	5	5	3	5	3
158	3	3	3	4	3	3	3	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	4	3	2	3	5	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3
159	2	1	2	3	2	4	3	4	5	5	3	5	4	5	5	2	1	3	3	3	1	2	3	3	1	3	3	1	5	1	4	5	4	3	3	2
160	5	3	3	2	4	3	5	3	3	3	3	2	5	5	2	1	5	5	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	5	1	3	3	3	3	3	2

161	4	4	3	5	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3	3	2	4	3	4	2	3	4	4	4	3	4
162	4	3	3	4	3	4	4	5	5	4	4	5	4	3	4	3	2	4	3	4	3	2	3	2	4	5	5	3	4	5	4	5	5	4	4	
163	4	3	3	4	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	3	4	4	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	4	4	2	3	3		
164	5	5	5	5	5	5	2	5	5	1	1	5	1	5	3	1	1	5	5	5	5	1	5	5	5	5	1	5	3	1	5	5	5	5	3	
165	5	4	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	1	3	1	2	5	5	2	4	3	2	3	4	3	4	1	1	3	1	3	2	4	4	3	4
166	5	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	2	1	3	3	2	5	3	5	2	2	1	4	3	2	3	2	1	5	1	5	4	4	4	3	
167	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	
168	3	3	4	4	5	4	4	4	3	4	5	4	3	4	4	4	4	4	3	5	4	2	5	5	4	5	2	3	5	1	5	5	4	4	3	
169	5	3	4	4	5	4	1	4	1	1	5	4	1	2	5	1	5	4	5	4	4	3	4	4	3	4	1	1	5	1	4	5	5	4	4	
170	1	5	1	5	5	5	5	5	1	5	1	5	1	5	1	5	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	1	1	5	4	5	5	5	5	2	
171	2	5	2	4	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	4	2	2	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	2	3	4	3	3	
172	2	3	3	2	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	2	3	4	5	3	4	3	2	3	4	3	3	2	5	3	1	4	3	4	4	3	
173	4	1	5	3	3	3	4	5	4	4	3	3	2	4	5	3	4	4	3	2	2	5	3	4	4	3	3	4	4	3	3	2	3	3	3	
174	5	5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	1	4	3	3	3	3	4	3	2	4	4	4	4	3	
175	5	2	4	2	5	5	4	3	5	5	4	5	1	4	5	5	5	5	5	4	4	1	1	1	2	4	1	2	4	1	4	4	4	5	1	
176	5	5	3	5	5	3	3	4	3	3	5	4	3	4	4	5	5	3	3	4	2	1	4	3	3	3	1	3	4	3	4	5	3	4	3	
177	2	2	3	3	4	2	2	2	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	2	2	4	4	4	4	2	3	4	3	4	2	2	3	4	
178	5	4	3	2	3	2	3	2	3	3	2	1	4	3	4	1	4	4	3	5	4	5	5	5	5	4	4	5	2	3	2	4	3	4	5	
179	4	3	3	4	4	4	5	5	5	5	4	3	3	5	4	5	5	5	4	1	3	1	5	5	2	3	4	4	5	2	4	1	3	3	4	
180	5	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	5	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	4	3	
181	5	3	4	2	1	4	3	4	2	4	3	4	3	2	1	5	1	2	3	4	3	2	4	2	4	5	3	4	2	4	4	2	4	4	3	
182	5	1	5	2	4	5	5	3	4	4	4	3	4	5	4	1	5	5	4	3	2	3	4	3	2	5	2	3	3	1	4	3	5	3	4	
183	4	4	4	4	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	4	3	2	3	2	2	2	5	3	3	3	
184	4	3	4	5	4	4	3	5	5	5	2	3	4	5	4	3	3	4	4	3	4	2	3	3	5	5	1	4	5	1	5	5	4	5	4	
185	3	3	4	4	4	4	4	2	2	2	2	4	3	4	3	3	2	2	3	1	1	1	2	1	5	1	4	4	3	4	3	1	1	4	2	
186	5	5	4	5	3	4	2	2	2	2	3	4	1	3	3	2	2	2	3	2	1	3	3	3	3	4	3	3	3	1	4	3	4	4	3	
187	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	1	1	1	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	
188	2	2	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	2	3	4	3	2	3	3	4	5	3	4	4	2	3	3	3	
189	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	4	
190	4	4	5	4	5	3	5	3	5	4	5	3	3	4	3	3	2	3	3	2	2	2	3	4	4	4	4	4	3	2	2	3	2	2	3	
191	2	3	1	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	4	3	2	3	3	2	3	4	3	3	3	2	3	2	3	
192	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	4	
193	3	3	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	2	3	2	1	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3
194	2	3	3	3	3	4	3	4	2	2	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	2	3	3	4	4	3	4	4	4	4	1	3	3	3	
195	2	2	2	3	5	5	5	4	4	3	3	5	5	5	5	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	
196	3	3	2	3	4	3	4	3	3	2	2	2	3	3	3	4	2	5	4	3	3	3	3	4	4	2	3	2	4	2	2	3	2	2	2	
197	2	3	5	4	4	4	3	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	2	4	4	5	5	2	2	5	2	4	4	4	5	4	
198	3	4	3	2	4	3	4	2	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	2	3	3	2	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	
199	4	3	4	4	4	4	3	4	4	5	4	3	3	3	4	4	5	5	4	4	4	2	4	4	4	4	5	4	4	1	5	4	4	4	4	
200	3	3	2	3	3	3	5	5	5	5	4	3	4	5	5	5	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	

201	4	4	3	3	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4
202	5	5	4	5	5	3	5	4	5	4	4	4	1	5	5	5	5	5	4	4	4	2	4	5	5	5	1	5	5	1	5	5	5	4	5	3
203	3	3	2	3	4	3	3	5	4	4	3	3	3	3	3	4	2	5	5	4	3	3	3	3	3	2	4	4	3	4	4	4	4	4	3	
204	4	5	4	4	4	5	5	4	4	3	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	3	1	4	4	3	4	1	1	3	1	4	4	4	4	4	4
205	2	2	2	2	2	2	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	5	3	3	2	4	2	2	4	2	5	5	4	4	5	4
206	1	5	5	5	1	5	4	5	5	2	1	4	1	5	5	5	5	4	4	4	4	1	3	5	5	4	2	4	5	1	5	5	4	3	5	3
207	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	2	4	1	4	4	1	1	4	1	5	4	4	4	4	4
208	4	3	3	3	3	2	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	4	3	2	2	5	3	3	4	2	2	4	3	2	2	3	3	3	3	4
209	5	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	2	2	3	2	2	5	3	3	2	4	1	3	4	3	4	3	3
210	1	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	1	1	5	1	5	5	5	4	5	1
211	3	2	2	2	3	2	3	3	4	4	4	2	3	3	3	3	3	4	2	2	2	4	2	3	3	2	3	3	4	3	2	2	3	3	3	3
212	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	1	5	5	5	5	5	1	
213	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	1	5	5	5	5	5	5
214	4	5	2	4	3	3	5	3	3	4	5	5	3	3	3	4	5	5	3	5	3	1	1	3	5	5	1	1	3	1	5	5	5	3	5	3
215	3	3	3	4	3	3	3	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	4	3	2	3	5	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3
216	2	1	2	3	2	4	3	4	5	5	3	5	4	5	5	2	1	3	3	3	1	2	3	3	1	3	3	1	5	1	4	5	4	3	3	2
217	5	3	3	2	4	3	5	3	3	3	3	2	5	5	2	1	5	5	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	5	1	3	3	3	3	3	2
218	4	4	3	5	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3	3	2	4	3	4	2	3	4	4	4	3	4
219	4	3	3	4	3	4	4	4	5	5	4	4	5	4	3	4	3	2	4	3	4	3	2	3	2	4	5	5	3	3	5	4	5	5	4	4
220	4	3	3	4	3	3	4	3	2	3	2	3	3	2	3	3	4	4	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	3	4	4	2	3	3
221	5	5	5	5	5	5	2	5	5	1	1	5	1	5	3	1	1	5	5	5	5	1	5	5	5	5	1	5	3	1	5	5	5	5	5	3
222	5	4	3	2	3	3	1	3	2	2	2	1	1	3	1	2	5	5	2	4	3	2	3	4	3	4	1	1	3	1	3	2	4	4	3	4
223	5	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	2	1	3	3	2	5	3	5	2	2	1	4	3	2	3	2	1	5	1	5	4	4	4	4	3
224	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
225	3	3	4	4	5	4	4	4	3	4	5	4	3	4	4	4	4	4	3	5	4	2	5	5	4	5	2	3	5	1	5	5	4	4	4	3
226	5	3	4	4	5	4	3	4	1	1	5	4	1	2	5	1	5	4	5	4	4	3	4	4	3	4	1	1	5	1	4	5	5	4	4	4
227	1	5	1	5	5	5	5	5	1	5	1	5	1	5	1	5	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	1	1	5	4	5	5	5	5	5	2
228	2	5	2	4	2	1	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	4	2	2	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	2	3	4	3	3	3
229	2	3	3	2	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	2	3	4	5	3	4	3	2	3	4	3	3	2	5	3	1	4	3	4	4	3	3
230	4	1	5	3	3	3	4	5	4	4	3	3	2	4	5	3	4	4	3	2	2	5	3	4	4	3	3	4	4	3	3	2	3	3	3	3
231	5	5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	1	4	3	3	3	3	4	3	2	4	4	4	4	4	3
232	5	2	4	2	5	5	4	3	5	5	4	5	1	4	5	5	5	5	5	4	4	1	1	1	2	4	1	2	4	1	4	4	4	4	5	1
233	5	5	3	5	5	3	3	4	3	3	5	4	3	4	4	5	5	3	3	4	2	1	4	3	3	3	1	3	4	3	4	5	3	4	3	2
234	2	2	3	3	4	2	2	2	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	2	2	4	4	4	4	2	3	4	3	4	2	2	3	4	3
235	5	4	3	2	3	2	3	2	3	3	2	1	4	3	4	1	4	4	3	5	4	5	5	5	4	4	5	2	3	2	4	3	4	5	4	2
236	4	3	3	4	4	4	5	5	5	5	4	3	3	5	4	5	5	5	4	3	3	1	5	5	2	3	4	4	5	2	4	1	3	3	4	3
237	5	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	5	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	4	4	3
238	5	3	4	2	1	4	3	4	2	4	3	4	3	2	1	5	1	2	3	4	3	2	4	2	4	5	3	4	2	4	4	2	4	4	3	4
239	5	1	5	2	4	5	5	3	4	4	4	3	4	5	4	1	5	5	4	3	2	3	4	3	2	5	2	3	3	1	4	3	5	3	4	3
240	4	4	4	4	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	4	3	2	3	2	2	2	5	3	3	3	3

[illegible]

VALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS																							
	Competencia						Objeto y/o contenido					Finalidad Pública			Motivación						Procedimiento regular		
	ltm37	ltm38	ltm39	ltm40	ltm41	ltm42	ltm43	ltm44	ltm45	ltm46	ltm47	ltm48	ltm49	ltm50	ltm51	ltm52	ltm53	ltm54	ltm55	ltm56	ltm57	ltm58	ltm59
1	1	1	5	4	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
2	1	1	5	4	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
3	1	1	5	4	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
4	1	1	5	4	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
5	1	1	5	4	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
6	1	1	5	4	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
7	1	1	5	4	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
8	1	1	5	4	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
9	1	1	5	4	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
10	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
11	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	2	5	5	5
12	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	2	5	5	5
13	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	2	5	5	5
14	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	2	5	5	5
15	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	2	5	5	5
16	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	2	5	5	5
17	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	2	5	5	5
18	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
19	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	2	5	5	5
20	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
21	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
22	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	2	5	5	5
23	1	2	4	5	1	4	5	5	5	1	5	5	1	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
24	1	1	4	5	1	1	5	5	5	1	5	5	1	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
25	1	1	3	3	5	3	3	3	3	1	5	5	1	1	5	5	1	5	5	1	4	5	5
26	1	5	1	3	1	1	5	4	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
27	1	5	1	3	1	2	5	4	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
28	1	5	1	3	1	1	5	4	5	1	5	5	5	1	4	4	1	5	5	1	5	5	5
29	1	5	1	3	1	1	5	4	5	1	5	5	5	1	4	4	1	5	5	1	5	5	5
30	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
31	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
32	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	2	5	5	5
33	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	3	5	5	5
34	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	3	5	5	5
35	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	2	5	5	5
36	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	3	5	5	5
37	2	2	4	3	3	3	4	4	5	4	4	4	4	2	5	3	2	5	4	3	3	5	5
38	2	2	4	3	3	3	4	4	5	4	4	4	2	5	3	3	2	5	5	2	5	5	5
39	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	5	5	2	5	5	5
40	2	3	4	2	2	3	4	4	3	4	4	2	4	1	4	4	3	4	4	3	4	4	3

41	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
42	1	1	5	4	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
43	1	1	4	5	1	1	5	5	5	1	5	5	1	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
44	1	1	4	5	1	1	5	5	5	1	5	5	1	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
45	1	1	3	3	5	3	3	3	3	1	5	5	1	1	5	5	1	5	5	1	4	5	5
46	1	1	3	3	5	3	3	3	3	1	5	5	1	1	5	5	1	5	5	1	4	5	5
47	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
48	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
49	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
50	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
51	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	2	5	5	5
52	2	1	3	4	4	3	3	4	3	4	5	3	3	1	2	5	1	3	3	1	4	4	5
53	2	1	3	4	4	3	3	4	3	5	5	3	3	2	2	5	1	3	3	1	4	3	5
54	2	4	4	4	2	4	2	4	2	4	5	4	2	2	1	4	4	2	3	3	5	5	4
55	4	3	4	4	2	2	3	4	3	1	5	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4
56	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	5	4	3	4	4	4	4	4	5	5	5	3	4
57	3	3	4	3	1	2	4	4	2	1	4	3	3	2	3	3	4	5	4	3	3	4	2
58	2	2	4	3	2	4	5	5	5	4	5	4	4	1	5	5	4	4	5	3	5	5	5
59	2	3	3	4	3	2	4	4	3	2	5	4	4	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5
60	5	2	4	4	5	3	3	4	5	3	4	5	1	1	4	4	4	4	4	1	5	5	5
61	1	2	4	4	2	2	4	5	5	1	5	5	4	2	4	5	4	5	5	2	5	4	5
62	1	4	5	4	2	2	4	5	4	4	5	5	4	1	5	4	4	5	5	4	5	5	4
63	3	4	3	5	5	3	3	4	2	3	5	4	4	2	3	3	4	5	4	4	3	4	2
64	2	3	4	4	4	3	3	4	4	1	5	5	4	1	5	5	3	4	4	1	4	4	5
65	2	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	1	1	4	5	2	5	4	3	4	5	4
66	1	1	5	1	1	1	5	4	4	1	5	4	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	4
67	1	2	4	4	5	4	3	4	5	3	4	3	5	1	4	4	1	4	5	3	5	5	3
68	4	1	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	3	1	5	4	4	4	5	4	4	5	5
69	2	1	3	3	3	3	3	4	3	1	5	3	1	1	1	4	3	3	5	1	4	4	4
70	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5
71	1	1	4	5	5	3	5	5	4	3	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
72	3	2	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	2	2	3	5	2	4	4	3	4	4	4
73	3	1	4	4	3	4	4	5	5	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	5
74	2	2	4	4	2	4	4	4	4	2	5	4	1	1	4	1	1	5	1	2	4	5	5
75	2	2	2	5	2	3	3	4	4	2	5	4	2	1	2	4	2	4	5	2	5	5	4
76	2	4	4	4	1	4	4	4	1	1	5	4	1	1	4	5	1	5	5	1	5	5	5
77	2	2	4	4	1	4	5	5	3	3	3	4	4	1	5	5	5	5	5	1	5	5	5
78	1	3	4	3	2	2	5	5	5	3	5	5	5	1	5	5	4	5	5	3	5	5	5
79	1	5	5	1	1	5	1	5	5	1	5	1	5	1	5	5	5	5	5	3	5	5	5
80	4	3	3	3	4	3	4	5	3	1	4	3	3	2	4	4	2	4	4	1	4	4	4

81	1	1	5	5	1	1	1	5	5	3	5	5	1	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
82	1	5	5	5	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
83	2	5	5	4	4	3	4	5	5	1	5	5	5	1	1	3	1	3	3	1	5	5	5
84	2	3	3	3	4	4	4	4	4	2	4	3	2	1	4	4	2	5	4	1	4	5	4
85	3	4	3	3	1	3	3	5	4	3	4	5	1	1	3	2	1	4	3	1	5	5	5
86	4	4	2	3	5	3	4	5	3	2	4	2	3	1	4	2	3	4	3	5	3	5	5
87	4	3	4	3	4	3	4	5	4	3	5	4	4	3	3	5	4	4	3	4	4	3	3
88	3	3	4	4	2	4	5	5	4	5	4	3	5	4	3	5	2	4	5	3	3	4	4
89	3	4	3	3	3	3	3	4	2	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	2	2	3
90	1	3	5	5	1	1	5	5	5	5	4	5	5	1	5	4	1	5	5	1	5	5	5
91	3	1	4	1	4	3	4	5	3	1	4	1	1	1	5	5	1	4	5	1	3	4	2
92	1	1	4	4	4	3	4	5	2	4	5	3	3	1	3	3	3	4	4	1	4	4	4
93	4	3	3	3	4	4	3	5	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	4	2	4	2	4
94	2	2	4	3	2	3	4	4	4	4	5	5	5	1	4	3	4	4	4	2	4	4	5
95	1	1	5	5	5	1	4	4	4	5	5	3	2	1	4	5	1	5	5	1	5	5	5
96	2	5	5	5	5	1	5	5	1	1	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
97	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	5	3	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
98	2	3	3	4	3	3	2	5	1	4	4	3	2	3	3	2	1	4	4	1	3	3	3
99	4	5	4	4	5	3	4	4	5	3	5	5	1	1	3	4	1	5	1	1	5	5	4
100	1	3	4	4	4	4	3	4	5	1	4	4	2	1	4	4	1	4	4	1	4	4	4
101	5	3	4	4	1	1	1	4	5	4	4	5	1	1	5	5	2	5	5	3	5	5	5
102	1	1	5	5	5	4	2	5	1	1	5	5	1	1	1	4	3	5	5	1	5	5	5
103	2	2	3	4	2	2	3	5	2	4	4	3	2	2	2	3	3	3	4	3	4	4	4
104	1	4	4	3	5	4	3	5	4	4	5	4	2	1	4	4	4	3	4	3	3	4	4
105	3	1	3	4	4	2	4	5	4	3	5	4	1	1	4	4	3	3	4	3	3	4	4
106	2	2	3	4	3	2	4	5	2	1	4	4	2	1	3	3	4	4	3	1	3	4	4
107	2	4	2	3	1	4	3	4	2	4	5	2	4	2	4	2	4	4	3	2	4	3	2
108	2	3	2	3	1	3	3	4	3	3	4	2	2	1	3	4	3	4	2	4	5	5	5
109	3	3	2	2	1	5	5	4	5	5	4	3	3	4	4	4	5	2	2	2	3	3	2
110	1	3	4	4	1	4	2	4	3	2	5	4	5	1	4	4	3	5	5	1	5	4	4
111	1	1	3	3	2	5	4	5	4	1	4	4	4	3	4	4	3	4	4	2	4	4	5
112	1	1	5	4	1	4	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	3	5	4	3	5	5	5
113	1	1	5	5	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
114	4	3	3	3	3	3	3	5	4	3	5	2	3	4	4	3	3	4	4	2	3	3	4
115	4	3	4	2	3	3	3	5	4	2	5	3	3	4	2	3	4	2	3	4	3	4	3
116	3	4	4	3	4	3	3	4	4	5	5	3	4	3	3	3	3	2	2	4	3	2	2
117	3	3	3	3	4	3	2	4	3	2	5	3	4	4	3	2	3	2	3	2	2	2	2
118	3	3	2	3	4	3	3	5	4	5	5	2	4	3	3	2	2	4	4	5	4	4	3
119	3	3	3	3	3	3	2	5	4	4	5	2	3	4	3	3	4	2	3	5	4	2	3
120	3	3	3	3	3	3	3	5	2	1	5	3	3	3	2	2	1	4	4	3	3	3	3

121	3	3	3	4	3	5	1	5	1	1	5	4	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2
122	3	2	4	3	3	3	3	5	4	3	4	4	3	3	2	3	2	2	3	4	2	3	3
123	2	2	4	3	2	4	5	5	5	4	5	4	4	1	5	5	4	4	5	3	5	5	5
124	2	3	3	4	3	2	4	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5
125	1	1	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	2	5	5	5
126	2	1	3	4	4	3	3	4	3	4	5	3	3	1	2	5	1	3	3	1	4	4	5
127	2	1	3	4	4	3	3	4	3	5	5	3	3	2	2	5	1	3	3	1	4	3	5
128	2	4	4	4	2	4	2	4	2	4	4	4	2	2	1	4	4	2	3	3	5	5	4
129	4	3	4	4	2	2	3	4	3	1	5	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4
130	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	5	5	5	3	4
131	3	3	4	3	1	2	4	5	2	1	4	3	3	2	3	3	4	5	4	3	3	4	2
132	2	2	4	3	2	4	5	5	5	4	5	4	4	1	5	5	4	4	5	3	5	5	5
133	2	3	3	4	3	2	4	4	3	2	5	4	4	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5
134	4	2	4	4	5	3	3	5	5	3	4	5	1	1	4	4	4	4	4	1	5	5	5
135	1	2	4	4	2	2	4	5	5	1	5	5	4	2	4	5	4	5	5	2	5	4	5
136	1	4	5	4	2	2	4	5	4	4	5	5	4	1	5	4	4	5	5	4	5	5	4
137	3	4	3	5	5	3	3	4	2	3	4	4	4	2	3	3	4	5	4	4	3	4	2
138	2	3	4	4	4	3	3	4	4	1	5	5	4	1	5	5	3	4	4	1	4	4	5
139	2	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	1	1	4	5	2	5	4	3	4	5	4
140	1	1	5	1	1	1	5	4	4	1	5	4	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	4
141	1	2	4	4	5	4	3	4	5	3	4	3	5	1	4	4	1	4	5	3	5	5	3
142	4	1	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	3	1	5	4	4	4	5	4	4	5	5
143	2	1	3	3	3	3	3	5	3	1	4	3	1	1	1	4	3	3	5	1	4	4	4
144	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5
145	1	1	4	5	5	3	5	5	4	3	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
146	3	2	3	3	3	3	3	5	3	4	4	3	2	2	3	5	2	4	4	3	4	4	4
147	3	1	4	4	3	4	4	5	5	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	5
148	2	2	4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	1	1	4	1	1	5	1	2	4	5	5
149	2	2	2	5	2	3	3	4	4	2	5	4	2	1	2	4	2	4	5	2	5	5	4
150	2	4	4	4	1	4	4	4	1	1	5	4	1	1	4	5	1	5	5	1	5	5	5
151	2	2	4	4	1	4	5	5	3	3	5	4	4	1	5	5	5	5	5	1	5	5	5
152	1	3	4	3	2	2	5	5	5	3	5	5	5	1	5	5	4	5	5	3	5	5	5
153	1	5	5	1	1	5	1	5	5	1	5	1	5	1	5	5	5	5	5	3	5	5	5
154	4	3	3	3	4	3	4	5	3	1	4	3	3	2	4	4	2	4	4	1	4	4	4
155	1	1	5	5	1	1	1	5	5	3	5	5	1	1	5	5	1	5	5	3	5	5	5
156	1	5	5	5	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
157	2	5	5	4	4	3	4	5	5	1	5	5	5	1	1	3	1	3	3	1	5	5	5
158	2	3	3	3	4	4	4	4	4	2	4	3	2	1	4	4	2	5	4	1	4	5	4
159	3	4	3	3	1	3	3	5	4	3	4	5	1	1	3	2	1	4	3	1	5	5	5
160	4	4	2	3	5	3	4	5	3	2	4	2	3	1	4	2	3	4	3	5	3	5	5

161	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	5	4	4	3	3	5	4	4	3	4	4	3	3
162	3	3	4	4	2	4	5	5	4	5	4	3	5	4	3	5	2	4	5	3	3	4	4
163	3	4	3	3	3	3	3	4	2	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	2	2	3
164	1	3	5	5	1	1	5	5	5	5	4	5	5	1	5	4	1	5	5	1	5	5	5
165	3	1	4	1	4	3	4	5	3	1	4	1	1	1	5	5	1	4	5	1	3	4	2
166	1	1	4	4	4	3	4	5	2	4	5	3	3	1	3	3	3	4	4	1	4	4	4
167	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	4	2	4	2	4
168	2	2	4	3	2	3	4	4	4	4	5	5	5	1	4	3	4	4	4	2	4	4	5
169	1	1	5	5	5	1	4	4	4	5	5	3	2	1	4	5	1	5	5	1	5	5	5
170	2	5	5	5	5	1	5	5	1	1	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
171	3	3	3	3	3	3	3	5	3	2	5	3	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
172	2	3	3	4	3	3	2	5	1	4	4	3	2	3	3	2	1	4	4	1	3	3	3
173	4	5	4	4	5	3	4	5	5	3	3	5	1	1	3	4	1	5	1	1	5	5	4
174	1	3	4	4	4	4	3	4	5	1	4	4	2	1	4	4	1	4	4	1	4	4	4
175	5	3	4	4	1	1	1	4	5	4	4	5	1	1	5	5	2	5	5	3	5	5	5
176	1	1	5	5	5	4	2	5	1	1	5	5	1	1	1	4	3	5	5	1	5	5	5
177	2	2	3	4	2	2	3	5	2	4	4	3	2	2	2	3	3	3	4	3	4	4	4
178	1	4	4	3	5	4	3	5	4	4	5	4	2	1	4	4	4	3	4	3	3	4	4
179	3	1	3	4	4	2	4	5	4	3	4	4	1	1	4	4	3	3	4	3	3	4	4
180	2	2	3	4	3	2	4	5	2	1	4	4	2	1	3	3	4	4	3	1	3	4	4
181	2	4	2	3	1	4	3	4	2	4	5	2	4	2	4	2	4	4	3	2	4	3	2
182	2	3	2	3	1	3	3	4	3	3	4	2	2	1	3	4	3	4	2	4	5	5	5
183	3	3	2	2	1	5	5	5	5	5	4	3	3	4	4	4	5	2	2	2	3	3	2
184	1	3	4	4	1	4	2	4	3	2	4	4	5	1	4	4	3	5	5	1	5	4	4
185	1	1	3	3	2	5	4	4	4	1	4	4	4	3	4	4	3	4	4	2	4	4	5
186	1	1	5	4	1	4	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	3	5	4	3	5	5	5
187	1	1	5	5	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
188	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	5	2	3	4	4	3	3	4	4	2	3	3	4
189	4	3	4	2	3	3	3	4	4	2	4	3	3	4	2	3	4	2	3	4	3	4	3
190	3	4	4	3	4	3	3	5	4	5	4	3	4	3	3	3	3	2	2	4	3	2	2
191	3	3	3	3	4	3	2	5	3	2	4	3	4	4	3	2	3	2	3	2	2	1	3
192	3	3	2	3	4	3	3	5	4	5	5	2	4	3	3	2	2	4	4	5	4	4	3
193	3	3	3	3	3	3	2	5	4	4	4	2	3	4	3	3	4	2	3	5	4	2	3
194	3	3	3	3	3	3	3	5	2	1	4	3	3	3	2	2	1	4	4	3	3	3	3
195	3	3	3	4	3	5	1	5	1	1	5	4	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2
196	3	2	4	3	3	3	3	4	4	3	5	4	3	3	2	3	2	2	3	4	2	3	3
197	2	2	4	3	2	4	5	5	5	4	5	4	4	1	5	5	4	4	5	3	5	5	5
198	2	3	3	4	3	2	4	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5
199	4	1	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	3	1	5	4	4	4	5	4	4	5	5
200	2	1	3	3	3	3	3	5	3	1	5	3	1	1	1	4	3	3	5	1	4	4	4

201	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	5
202	1	1	4	5	5	3	5	5	4	3	5	5	5	1	5	5	1	5	5	3	5	5
203	3	2	3	3	3	3	3	5	3	4	4	3	2	2	3	5	2	4	4	3	4	4
204	3	1	4	4	3	4	4	5	5	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	5
205	2	2	4	4	2	4	4	4	4	2	5	4	1	1	4	1	1	5	1	2	4	5
206	2	2	2	5	2	3	3	5	4	2	5	4	2	1	2	4	2	4	5	2	5	4
207	2	4	4	4	1	4	4	4	1	1	5	4	1	1	4	5	1	5	5	1	5	5
208	2	2	4	4	1	4	5	5	3	3	4	4	4	1	5	5	5	5	5	1	5	5
209	1	3	4	3	2	2	5	5	5	3	5	5	5	1	5	5	4	5	5	3	5	5
210	1	5	5	1	1	5	1	5	5	1	5	1	5	1	5	5	5	5	5	3	5	5
211	4	3	3	3	4	3	4	5	3	1	4	3	3	2	4	4	2	4	4	1	4	4
212	1	1	5	5	1	1	1	5	5	3	5	5	1	1	5	5	1	5	5	3	5	5
213	1	5	5	5	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5
214	2	5	5	4	4	3	4	5	5	1	4	5	5	1	1	3	1	3	3	1	5	5
215	2	3	3	3	4	4	4	4	4	2	4	3	2	1	4	4	2	5	4	1	4	4
216	3	4	3	3	1	3	3	5	4	3	4	5	1	1	3	2	1	4	3	1	5	5
217	4	4	2	3	5	3	4	5	3	2	4	2	3	1	4	2	3	4	3	5	3	5
218	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	5	4	4	3	3	5	4	4	3	4	4	3
219	3	3	4	4	2	4	5	5	4	5	4	3	5	4	3	5	2	4	5	3	3	4
220	3	4	3	3	3	3	3	4	2	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	2	3
221	1	3	5	5	1	1	5	5	5	5	4	5	5	1	5	4	1	5	5	1	5	5
222	3	1	4	1	4	3	4	5	3	1	4	1	1	1	5	5	1	4	5	1	3	2
223	1	1	4	4	4	3	4	4	2	4	3	3	3	1	3	3	3	4	4	1	4	4
224	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	4	2	4	4
225	2	2	4	3	2	3	4	4	4	4	5	5	5	1	4	3	4	4	4	2	4	5
226	1	1	5	5	5	1	4	4	4	5	5	3	2	1	4	5	1	5	5	1	5	5
227	2	5	5	5	5	1	5	5	1	1	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5
228	3	3	3	3	3	3	3	5	3	2	4	3	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2
229	2	3	3	4	3	3	2	5	1	4	4	3	2	3	3	2	1	4	4	1	3	3
230	4	5	4	4	5	3	4	5	5	3	3	5	1	1	3	4	1	5	1	1	5	4
231	1	3	4	4	4	4	3	4	5	1	4	4	2	1	4	4	1	4	4	1	4	4
232	5	3	4	4	1	1	1	4	5	4	4	5	1	1	5	5	2	5	5	3	5	5
233	1	1	5	5	5	4	2	5	1	1	5	5	1	1	1	4	3	5	5	1	5	5
234	2	2	3	4	2	2	3	5	2	4	4	3	2	2	2	3	3	3	4	3	4	4
235	1	4	4	3	5	4	3	5	4	4	5	4	2	1	4	4	4	3	4	3	3	4
236	3	1	3	4	4	2	4	5	4	3	5	4	1	1	4	4	3	3	4	3	3	4
237	2	2	3	4	3	2	4	5	2	1	4	4	2	1	3	3	4	4	3	1	3	4
238	2	4	2	3	1	4	3	4	2	4	5	2	4	2	4	2	4	4	3	2	4	2
239	2	3	2	3	1	3	3	4	3	3	4	2	2	1	3	4	3	4	2	4	5	5
240	3	3	2	2	1	5	5	5	5	5	4	3	3	4	4	4	5	2	2	2	3	2

241	1	3	4	4	1	4	2	4	3	2	5	4	5	1	4	4	3	5	5	1	5	4	4
242	1	1	3	3	2	5	4	5	4	1	4	4	4	3	4	4	3	4	4	2	4	4	5
243	1	1	5	4	1	4	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	3	5	4	3	5	5	5
244	1	1	5	5	1	1	5	5	5	1	5	5	5	1	5	5	1	5	5	1	5	5	5
245	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	2	3	4	4	3	3	4	4	2	3	3	4
246	4	3	4	2	3	3	3	4	4	2	5	3	3	4	2	3	4	2	3	4	3	4	3
247	3	4	4	3	4	3	3	5	4	5	5	3	4	3	3	3	3	2	2	4	3	2	3
248	3	3	3	3	4	3	2	5	3	2	5	3	4	4	3	2	3	2	3	2	2	4	3
249	3	3	2	3	4	3	3	5	4	5	4	2	4	3	3	2	2	4	4	5	4	4	3
250	3	3	3	3	3	3	2	5	4	4	4	2	3	4	3	3	4	2	3	5	4	2	3

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE

Cumplimiento de deberes de la Función Pública

		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	D1: NEUTRALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	¿El procedimiento administrativo se ejecuta indistintamente del tipo de vinculación que se tiene con el administrado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	¿El desempeño del servidor público es realizado sin ningún tipo de favorecimiento político, económico o de cualquier otra índole no expreso en la LPAG?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado con imparcialidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	¿Se desempeña las funciones públicas dirigidas al interés general?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	¿Se mite una licencia, se otorga un permiso o se resuelve un procedimiento administrativo con independencia de voluntades?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado con independencia?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
	D2: TRANSPARENCIA	Si	No	Si	No	Si	No	
7	¿En el marco de las funciones públicas, se brinda al administrado las facilidades para obtener información fidedigna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	¿En el marco de las funciones públicas, brinda al administrado las facilidades para obtener información oportuna, dentro de los plazos establecidos en LPAG?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	¿Se brinda al administrado las facilidades de obtener información oportuna respecto de los actos administrativos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	¿Se brinda al administrado las facilidades para obtener la información completa del procedimiento administrativo en curso o concluido?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	¿Los actos del servicio de sus funciones son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado de forma transparente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
	D3: DISCRECIÓN	Si	No	Si	No	Si	No	
13	¿Respecto de la información excluida del acceso público ¿En el ejercicio de la función pública se entrega copias o revela información pública a todos los administrados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	¿Se desempeña la función pública con pleno conocimiento de las excepciones de entrega de información establecidas en los artículos 15, 16 y 17 del TUO de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	¿Se desempeña la función pública con pleno conocimiento del tratamiento de datos personales – Ley N° 29733?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	¿Se ejecuta la función pública con pleno conocimiento de las infracciones y sanciones que le corresponden, respecto de entrega de información secreta, reservada y confidencial?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

17	¿Se guarda reserva respecto de los hechos o informaciones de los que tenga conocimiento, sin perjuicio de los deberes que le confieren su cargo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	¿Considera que las atribuciones del funcionario público guarda la prudencia necesaria en la entrega de información al administrado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
	D4: USO ADECUADO DE LOS BIENES DEL ESTADO	Si	No	Si	No	Si	No	
19	¿Se efectúan inventarios oportunos, detallados y completos de los bienes del Estado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	¿En el desempeño de las funciones públicas se utiliza los bienes del Estado de manera racional?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	¿Se efectúa un seguimiento de control oportuno, detallado y completo de los servicios del Estado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	¿Conoce a algún funcionario que las computadoras asignadas para el trabajo, lo emplee para comunicaciones personales asiduas en redes sociales, visitar páginas de diversión o realizar juegos en red?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	¿Se evita el abuso, derroche o desaprovechamiento de los bienes del Estado puestos a disposición del funcionario público para el ejercicio de las funciones atribuidas a su cargo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	¿Se evita el uso de los bienes del Estado para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales fueron específicamente destinados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
	D5: EJERCICIO ADECUADO DEL CARGO	Si	No	Si	No	Si	No	
25	¿Se ejecuta las actividades a cargo del funcionario público sin represalia de ningún tipo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	¿El desempeño del funcionario público es ejecutado con liderazgo, autotutela y ejecutoriedad sobre los derechos y patrimonios de la ciudadanía?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	¿El funcionario público impone acciones ajenas a la función pública?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	¿Se ejecuta las actividades a cargo del funcionario público sin ejercer coacción alguna contra los administrados o compañeros de trabajo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	¿El funcionario público que da instrucciones y órdenes a quien o quienes estén bajo su subordinación, obtiene la obediencia correspondiente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	¿Las empresas que están sujetas a fiscalización, son sometidas a brindar donaciones, regalos o beneficios?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
	D6: RESPONSABILIDAD	Si	No	Si	No	Si	No	
31	¿Las atribuciones del cargo son realizadas a cabalidad y en forma integral asumiendo con pleno respeto la función pública?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	¿Considera que los actos del servicio dentro de las funciones públicas respetan los derechos de los administrados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33	¿Considera que las atribuciones del funcionario público guarda la prudencia necesaria en la entrega de información al administrado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	¿Ante situaciones extraordinarias, se realizan tareas que resulten necesarias para mitigar, neutralizar o superar las dificultades que se enfrente en un procedimiento administrativo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	¿Considera que ante situaciones extraordinarias el funcionario público maneja responsablemente las atribuciones designadas a su cargo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



ESCUELA DE POSTGRADO

36	¿Se ejecuta competencias excepcionales ante situaciones extraordinarias para el cumplimiento de tareas que por su naturaleza o modalidad no sean estrictamente inherentes al cargo?	/		/		/	
----	---	---	--	---	--	---	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Si hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [☒] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Santiago Gallardo Morales

DNI:.....

Especialidad del validador: Metodólogo

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

16 de 04 del 2017

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE

Cumplimiento de deberes de la Función Pública

		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D1: NEUTRALIDAD								
1	¿El procedimiento administrativo se ejecuta indistintamente del tipo de vinculación que se tiene con el administrado?	✓		✓		✓		
2	¿El desempeño del servidor público es realizado sin ningún tipo de favorecimiento político, económico o de cualquier otra índole no expreso en la LPAG?	✓		✓		✓		
3	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado con imparcialidad?	✓		✓		✓		
4	¿Se desempeña las funciones públicas dirigidas al interés general?	✓		✓		✓		
5	¿Se mite una licencia, se otorga un permiso o se resuelve un procedimiento administrativo con independencia de voluntades?	✓		✓		✓		
6	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado con independencia?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D2: TRANSPARENCIA								
7	¿En el marco de las funciones públicas, se brinda al administrado las facilidades para obtener información fidedigna?	✓		✓		✓		
8	¿En el marco de las funciones públicas, brinda al administrado las facilidades para obtener información oportuna, dentro de los plazos establecidos en LPAG?	✓		✓		✓		
9	¿Se brinda al administrado las facilidades de obtener información oportuna respecto de los actos administrativos?	✓		✓		✓		
10	¿Se brinda al administrado las facilidades para obtener la información completa del procedimiento administrativo en curso o concluido?	✓		✓		✓		
11	¿Los actos del servicio de sus funciones son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica?	✓		✓		✓		
12	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado de forma transparente?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D3: DISCRECIÓN								
13	¿Respecto de la información excluida del acceso público ¿En el ejercicio de la función pública se entrega copias o revela información pública a todos los administrados?	✓		✓		✓		
14	¿Se desempeña la función pública con pleno conocimiento de las excepciones de entrega de información establecidas en los artículos 15, 16 y 17 del TUO de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública?	✓		✓		✓		
15	¿Se desempeña la función pública con pleno conocimiento del tratamiento de datos personales – Ley N° 29733?	✓		✓		✓		
16	¿Se ejecuta la función pública con pleno conocimiento de las infracciones y sanciones que le corresponden, respecto de entrega de información secreta, reservada y confidencial?	✓		✓		✓		

17	¿Se guarda reserva respecto de los hechos o informaciones de los que tenga conocimiento, sin perjuicio de los deberes que le confieren su cargo?	✓		✓		✓		
18	¿Considera que las atribuciones del funcionario público guarda la prudencia necesaria en la entrega de información al administrado?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
D4: USO ADECUADO DE LOS BIENES DEL ESTADO		Si	No	Si	No	Si	No	
19	¿Se efectúan inventarios oportunos, detallados y completos de los bienes del Estado?	✓		✓		✓		
20	¿En el desempeño de las funciones públicas se utiliza los bienes del Estado de manera racional?	✓		✓		✓		
21	¿Se efectúa un seguimiento de control oportuno, detallado y completo de los servicios del Estado?	✓		✓		✓		
22	¿Conoce a algún funcionario que las computadoras asignadas para el trabajo, lo emplee para comunicaciones personales asiduas en redes sociales, visitar páginas de diversión o realizar juegos en red?	✓		✓		✓		
23	¿Se evita el abuso, derroche o desaprovechamiento de los bienes del Estado puestos a disposición del funcionario público para el ejercicio de las funciones atribuidas a su cargo?	✓		✓		✓		
24	¿Se evita el uso de los bienes del Estado para fines particulares o propósitos que no sean aquellos para los cuales fueron específicamente destinados?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
D5: EJERCICIO ADECUADO DEL CARGO		Si	No	Si	No	Si	No	
25	¿Se ejecuta las actividades a cargo del funcionario público sin represalia de ningún tipo?	✓		✓		✓		
26	¿El desempeño del funcionario público es ejecutado con liderazgo, autotutela y ejecutoriedad sobre los derechos y patrimonios de la ciudadanía?	✓		✓		✓		
27	¿El funcionario público impone acciones ajenas a la función pública?	✓		✓		✓		
28	¿Se ejecuta las actividades a cargo del funcionario público sin ejercer coacción alguna contra los administrados o compañeros de trabajo?	✓		✓		✓		
29	¿El funcionario público que da instrucciones y órdenes a quien o quienes estén bajo su subordinación, obtiene la obediencia correspondiente?	✓		✓		✓		
30	¿Las empresas que están sujetas a fiscalización, son sometidas a brindar donaciones, regalos o beneficios?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
D6: RESPONSABILIDAD		Si	No	Si	No	Si	No	
31	¿Las atribuciones del cargo son realizadas a cabalidad y en forma integral asumiendo con pleno respeto la función pública?	✓		✓		✓		
32	¿Considera que los actos del servicio dentro de las funciones públicas respetan los derechos de los administrados?	✓		✓		✓		
33	¿Considera que las atribuciones del funcionario público guarda la prudencia necesaria en la entrega de información al administrado?	✓		✓		✓		
34	¿Ante situaciones extraordinarias, se realizan tareas que resulten necesarias para mitigar, neutralizar o superar las dificultades que se enfrente en un procedimiento administrativo?	✓		✓		✓		
35	¿Considera que ante situaciones extraordinarias el funcionario público maneja responsablemente las atribuciones designadas a su cargo?	✓		✓		✓		

36	¿Se ejecuta competencias excepcionales ante situaciones extraordinarias para el cumplimiento de tareas que por su naturaleza o modalidad no sean estrictamente inherentes al cargo?	✓		✓		✓	
----	---	---	--	---	--	---	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Si hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [☒] Aplicable después de corregir [☐] No aplicable [☐]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Dr. Quispe Almona José Víctor

DNI: 08560838

Especialidad del validador: Metodólogo

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

17 de 05 del 2017



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE

Cumplimiento de deberes de la Función Pública

		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	D1: NEUTRALIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	¿El procedimiento administrativo se ejecuta indistintamente del tipo de vinculación que se tiene con el administrado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	¿El desempeño del servidor público es realizado sin ningún tipo de favorecimiento político, económico o de cualquier otra índole no expreso en la LPAG?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado con imparcialidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	¿Se desempeña las funciones públicas dirigidas al interés general?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	¿Se mite una licencia, se otorga un permiso o se resuelve un procedimiento administrativo con independencia de voluntades?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado con independencia?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	D2: TRANSPARENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	¿En el marco de las funciones públicas, se brinda al administrado las facilidades para obtener información fidedigna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	¿En el marco de las funciones públicas, brinda al administrado las facilidades para obtener información oportuna, dentro de los plazos establecidos en LPAG?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	¿Se brinda al administrado las facilidades de obtener información oportuna respecto de los actos administrativos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	¿Se brinda al administrado las facilidades para obtener la información completa del procedimiento administrativo en curso o concluido?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	¿Los actos del servicio de sus funciones son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	¿Considera que el ejercicio de la función pública es ejecutado de forma transparente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	D3: DISCRECIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	¿Respecto de la información excluida del acceso público ¿En el ejercicio de la función pública se entrega copias o revela información pública a todos los administrados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	¿Se desempeña la función pública con pleno conocimiento de las excepciones de entrega de información establecidas en los artículos 15, 16 y 17 del TUO de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	¿Se desempeña la función pública con pleno conocimiento del tratamiento de datos personales – Ley N° 29733?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	¿Se ejecuta la función pública con pleno conocimiento de las infracciones y sanciones que le corresponden, respecto de entrega de información secreta, reservada y confidencial?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



36	¿Se ejecuta competencias excepcionales ante situaciones extraordinarias para el cumplimiento de tareas que por su naturaleza o modalidad no sean estrictamente inherentes al cargo?	/		/		/	
----	---	---	--	---	--	---	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable ☒ Aplicable después de corregir ☐ No aplicable ☐

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: *Floris Sotelo Willem Sebastian*

DNI: *06175729*

Especialidad del validador: *Gestión económica general / Economía*

18 de *06* del 20 *17*

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

Mag. Willem S. Flores Sotelo
UCV Docente Post Grado

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE

Validez de los Actos Administrativos

		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D1: COMPETENCIA								
1	¿La Municipalidad Metropolitana de Lima, excede el ámbito físico dentro del cual debe ejercer su competencia?	✓		✓		✓		
2	¿La Municipalidad Metropolitana de Lima, dicta actos con contenido judicial?	✓		✓		✓		
3	¿Las actuaciones del servicio de las funciones públicas en los actos administrativos son resueltas tomándose en cuenta la materia, territorio, grado, tiempo o cuantía?	✓		✓		✓		
4	¿Se encausa de oficio el procedimiento, cuando advierte error u omisión de los administrados, sin perjuicio de la actuación que le corresponda a ellos?	✓		✓		✓		
5	¿El funcionario público inferior jerárquico dicta un acto que le compete asumir y emitir al superior?	✓		✓		✓		
6	¿Las decisiones del funcionario público, siempre se realizan cumpliendo cabalmente los plazos establecidos?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
7	¿En la aceptación o desestimación de un requerimiento del administrado, se resuelve expresando su respectivo objeto, a fin de determinar inequívocamente sus efectos jurídicos?	✓		✓		✓		
8	¿Los actos administrativos emitidos son física y jurídicamente posibles?	✓		✓		✓		
9	¿La resolución de los actos administrativos son legales, constitucionales; y no son contrarios a reglamentos, a sentencias firmes y actos constitutivos de delitos?	✓		✓		✓		
10	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo ha resuelto recursos impugnativos (nulidad), declarándolos FUNDADOS, a razón que se advierte el defecto u omisión de alguno de los requisitos de validez del acto administrativo?	✓		✓		✓		
11	¿Considera que la resolución de los actos administrativos emitidos en función a su cargo son congruentes y precisos?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D3: FINALIDAD PÚBLICA								
12	¿Se interpreta las normas administrativas de forma que mejor atienda el fin público, preservando razonablemente los derechos de los administrados?	✓		✓		✓		
13	¿Los actos administrativos emitidos de acuerdo a las atribuciones del cargo, se realizan evitando el desvío de poder por finalidad personal, por finalidad a favor de terceros y por cualquier otra finalidad distinta a favor de la Administración?	✓		✓		✓		
14	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo, ha impuesto sanciones administrativas graves a funcionarios por animosidad o venganza personal?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D4: MOTIVACIÓN								
15	¿La resolución de los actos administrativos de acuerdo a las atribuciones de su cargo se realiza en proporción al contenido?	✓		✓		✓		
16	¿Se guarda diligencia en la resolución de actos administrativos, respecto de la relación entre la conclusión (parte resolutive) con el argumento (parte considerativa)?	✓		✓		✓		

17	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo ha realizado la conservación de un acto administrativo y/o la enmienda de oficio ante la emisión de un acto administrativo con motivación insuficiente o parcial, imprecisa o incongruente?	✓		✓		✓		
18	¿La resolución de los actos administrativos de acuerdo a las atribuciones del cargo se realiza conforme al ordenamiento jurídico?	✓		✓		✓		
19	¿Se guarda diligencia en la resolución de actos administrativos, a efectos de no caer en omisión de motivación, motivación falsa o motivación ilícita?	✓		✓		✓		
20	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo, ha resuelto recursos impugnativos, declarando NULO algún acto administrativo?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
D5: PROCEDIMIENTO REGULAR		Si	No	Si	No	Si	No	
21	¿Antes de emitir un acto administrativo se cumple con las formalidades y formas de un procedimiento determinado por la LPAG y/o Ley especial?	✓		✓		✓		
22	¿Antes de emitir un acto administrativo se cumple con los procedimientos -institucionales- administrativos previstos en el TUPA de la MML?	✓		✓		✓		
23	¿En todos los actos administrativos es posible salvaguardar el cumplimiento del principio del debido procedimiento?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [✓] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Santiago Gallardo Morales

DNI:

Especialidad del validador: Metodólogo

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

16 de 04 del 2017

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE

Validez de los Actos Administrativos

		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D1: COMPETENCIA								
1	¿La Municipalidad Metropolitana de Lima, excede el ámbito físico dentro del cual debe ejercer su competencia?	✓		✓		✓		
2	¿La Municipalidad Metropolitana de Lima, dicta actos con contenido judicial?	✓		✓		✓		
3	¿Las actuaciones del servicio de las funciones públicas en los actos administrativos son resueltos tomándose en cuenta la materia, territorio, grado, tiempo o cuantía?	✓		✓		✓		
4	¿Se encausa de oficio el procedimiento, cuando advierte error u omisión de los administrados, sin perjuicio de la actuación que le corresponda a ellos?	✓		✓		✓		
5	¿El funcionario público inferior jerárquico dicta un acto que le compete asumir y emitir al superior?	✓		✓		✓		
6	¿Las decisiones del funcionario público, siempre se realizan cumpliendo cabalmente los plazos establecidos?	✓		✓		✓		
D2: OBJETO Y/O CONTENIDO								
7	¿En la aceptación o desestimación de un requerimiento del administrado, se resuelve expresando su respectivo objeto, a fin de determinar inequívocamente sus efectos jurídicos?	✓		✓		✓		
8	¿Los actos administrativos emitidos son física y jurídicamente posibles?	✓		✓		✓		
9	¿La resolución de los actos administrativos son legales y constitucionales; y no son contrarios a reglamentos, a sentencias firmes y actos constitutivos de delitos?	✓		✓		✓		
10	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo ha resuelto recursos impugnativos (nulidad), declarándolos FUNDADOS, a razón que se advierte el defecto u omisión de alguno de los requisitos de validez del acto administrativo?	✓		✓		✓		
11	¿Considera que la resolución de los actos administrativos emitidos en función a su cargo son congruentes y precisos?	✓		✓		✓		
D3: FINALIDAD PÚBLICA								
12	¿Se interpreta las normas administrativas de forma que mejor atienda el fin público, preservando razonablemente los derechos de los administrados?	✓		✓		✓		
13	¿Los actos administrativos emitidos de acuerdo a las atribuciones del cargo, se realizan evitando el desvío de poder por finalidad personal, por finalidad a favor de terceros y por cualquier otra finalidad distinta a favor de la Administración?	✓		✓		✓		
14	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo, ha impuesto sanciones administrativas graves a funcionarios por animosidad o venganza personal?	✓		✓		✓		
D4: MOTIVACIÓN								
15	¿La resolución de los actos administrativos de acuerdo a las atribuciones de su cargo se realiza en proporción al contenido?	✓		✓		✓		
16	¿Se guarda diligencia en la resolución de actos administrativos, respecto de la relación entre la conclusión (parte resolutive) con el argumento (parte considerativa)?	✓		✓		✓		

17	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo ha realizado la conservación de un acto administrativo y/o la enmienda de oficio ante la emisión de un acto administrativo con motivación insuficiente o parcial, imprecisa o incongruente?	✓		✓		✓		
18	¿La resolución de los actos administrativos de acuerdo a las atribuciones del cargo se realiza conforme al ordenamiento jurídico?	✓		✓		✓		
19	¿Se guarda diligencia en la resolución de actos administrativos, a efectos de no caer en omisión de motivación, motivación falsa o motivación ilícita?	✓		✓		✓		
20	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo, ha resuelto recursos impugnativos, declarando NULO algún acto administrativo?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
D5: PROCEDIMIENTO REGULAR		Si	No	Si	No	Si	No	
21	¿Antes de emitir un acto administrativo se cumple con las formalidades y formas de un procedimiento determinado por la LPAG y/o Ley especial?	✓		✓		✓		
22	¿Antes de emitir un acto administrativo se cumple con los procedimientos -institucionales- administrativos previstos en el TUPA de la MML?	✓		✓		✓		
23	¿En todos los actos administrativos es posible salvaguardar el cumplimiento del principio del debido procedimiento?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Si hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [☒] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: *Dr. Quiroga Atencio José Víctor*

DNI: *08560838*

Especialidad del validador: *Metodología*

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

17 de *05* del 20*19*



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE

Validez de los Actos Administrativos

		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D1: COMPETENCIA								
1	¿La Municipalidad Metropolitana de Lima, excede el ámbito físico dentro del cual debe ejercer su competencia?	✓		✓		✓		
2	¿La Municipalidad Metropolitana de Lima, dicta actos con contenido judicial?	✓		✓		✓		
3	¿Las actuaciones del servicio de las funciones públicas en los actos administrativos son resueltas tomándose en cuenta la materia, territorio, grado, tiempo o cuantía?	✓		✓		✓		
4	¿Se encausa de oficio el procedimiento, cuando advierte error u omisión de los administrados, sin perjuicio de la actuación que le corresponda a ellos?	✓		✓		✓		
5	¿El funcionario público inferior jerárquico dicta un acto que le compete asumir y emitir al superior?	✓		✓		✓		
6	¿Las decisiones del funcionario público, siempre se realizan cumpliendo cabalmente los plazos establecidos?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D2: OBJETO Y/O CONTENIDO								
7	¿En la aceptación o desestimación de un requerimiento del administrado, se resuelve expresando su respectivo objeto, a fin de determinar inequívocamente sus efectos jurídicos?	✓		✓		✓		
8	¿Los actos administrativos emitidos son física y jurídicamente posibles?	✓		✓		✓		
9	¿La resolución de los actos administrativos son legales y constitucionales; y no son contrarios a reglamentos, a sentencias firmes y actos constitutivos de delitos?	✓		✓		✓		
10	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo ha resuelto recursos impugnativos (nulidad), declarándolos FUNDADOS, a razón que se advierte el defecto u omisión de alguno de los requisitos de validez del acto administrativo?	✓		✓		✓		
11	¿Considera que la resolución de los actos administrativos emitidos en función a su cargo son congruentes y precisos?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D3: FINALIDAD PÚBLICA								
12	¿Se interpreta las normas administrativas de forma que mejor atienda el fin público, preservando razonablemente los derechos de los administrados?	✓		✓		✓		
13	¿Los actos administrativos emitidos de acuerdo a las atribuciones del cargo, se realizan evitando el desvío de poder por finalidad personal, por finalidad a favor de terceros y por cualquier otra finalidad distinta a favor de la Administración?	✓		✓		✓		
14	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo, ha impuesto sanciones administrativas graves a funcionarios por animosidad o venganza personal?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
D4: MOTIVACIÓN								
15	¿La resolución de los actos administrativos de acuerdo a las atribuciones de su cargo se realiza en proporción al contenido?	✓		✓		✓		
16	¿Se guarda diligencia en la resolución de actos administrativos, respecto de la relación entre la conclusión (parte resolutive) con el argumento (parte considerativa)?	✓		✓		✓		



17	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo ha realizado la conservación de un acto administrativo y/o la enmienda de oficio ante la emisión de un acto administrativo con motivación insuficiente o parcial, imprecisa o incongruente?	✓		✓		✓		
18	¿La resolución de los actos administrativos de acuerdo a las atribuciones del cargo se realiza conforme al ordenamiento jurídico?	✓		✓		✓		
19	¿Se guarda diligencia en la resolución de actos administrativos, a efectos de no caer en omisión de motivación, motivación falsa o motivación ilícita?	✓		✓		✓		
20	¿Durante el ejercicio de las atribuciones de su cargo, ha resuelto recursos impugnativos, declarando NULO algún acto administrativo?	✓		✓		✓		
		Coherencia		Pertinencia		Claridad		Sugerencias
D5: PROCEDIMIENTO REGULAR		Si	No	Si	No	Si	No	
21	¿Antes de emitir un acto administrativo se cumple con las formalidades y formas de un procedimiento determinado por la LPAG y/o Ley especial?	✓		✓		✓		
22	¿Antes de emitir un acto administrativo se cumple con los procedimientos -institucionales- administrativos previstos en el TUPA de la MML?	✓		✓		✓		
23	¿En todos los actos administrativos es posible salvaguardar el cumplimiento del principio del debido procedimiento?	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Si hay suficiencia

Mag. William S. Flores Sotelo
UCV Docente Post Grado

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable ☒ [X]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg:

Flores Sotelo William Sotelo

DNI: *06175729*

Especialidad del validador:

Gestión gerencial y personal / Economía

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

...18...de...06...del 20...17

Firma del Experto Informante.

Mag. William S. Flores Sotelo
UCV Docente Post Grado

ARTÍCULO CIENTÍFICO

Cumplimiento de deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima - 2017

AUTOR:

Br. Jasikay Sisay Calderón Hinojosa
Jasikaysisaycalderonhinojosa@gmail.com

RESUMEN

El cumplimiento de deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos, tiene como objetivo determinar la relación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017, siendo importante esta investigación toda vez que la administración pública a través del acto administrativo, cumple con el objetivo de satisfacer intereses de la comunidad (interés colectivo o público, interés general). Siendo el acto administrativo un medio por el cual la entidad declara un acto de autoridad, asimismo debe contener requisitos esenciales como condición del acto administrativo, para que pueda producir efectos de forma válida; por consiguiente, si faltaran dichos requisitos esenciales o se encuentren viciados, provocarían la invalidez del acto administrativo. En tal sentido, el incumplimiento de estos deberes, genera ineficacia e ineficiencia en la elaboración y efectos de los actos administrativos expedidos por la administración pública, lo cual daña la imagen institucional frente a la ciudadanía, desarticulando la administración del Estado, toda vez que la indisciplina repercute en el orden institucional. La metodología usada en el estudio tiene como diseño no experimental / correlacional, método hipotético deductivo y es de tipo de estudio básico, se concluye que los principales hallazgos del presente estudio es que si existe relación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público, es decir la neutralidad, la discreción, la transparencia, el uso adecuado de los bienes del Estado, el ejercicio adecuado del cargo y la responsabilidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Palabra clave: Deberes de la función pública, validez del acto administrativo.

ABSTRACT

The fulfillment of duties of the public function and the validity of administrative acts, has as objective to determine the relation between the fulfillment of the duties of the public official and the validity of the administrative acts of the Metropolitan Municipality of Lima 2017, being important this investigation since the public administration through the administrative act, fulfills the objective of satisfying interests of the community (collective or public interest, general interest). Since the administrative act is a means by which the entity declares an act of authority, it must also contain essential requirements as a condition of the administrative act, so that it can produce effects validly; therefore, if such essential requirements are missing or if they are vitiated, they would invalidate the administrative act. In this sense, breach of these duties, generates inefficiency and inefficiency in the elaboration and effects of administrative acts issued by the public administration, which damages the institutional image vis-à-vis citizens, disarticulating the administration of the State, since the indiscipline has repercussions on the institutional order. The methodology used in the study has as a non-experimental / correlational design, a hypothetical deductive method and is a basic study type, it is concluded that the main findings of the present study is that if there is a relation between the fulfillment of the duties of the public official, it is neutrality, discretion, transparency, proper use of State assets, proper exercise of the position and responsibility and validity of the administrative acts of the Metropolitan Municipality of Lima 2017.

Keywords: Duties of the public function, validity of the administrative act.

INTRODUCCIÓN

La línea de investigación es Control Administrativo, y su importancia de la presente investigación respecto del cumplimiento de los deberes de la función pública y su relación en la validez de los actos administrativos, refleja la problemática que atraviesa la tramitación del procedimiento administrativo en la Municipalidad Metropolitana de Lima, respecto del campo del derecho público y derecho administrativo.

Ahora bien, se consideró describir el cómo se viene cumpliendo con los deberes de la función pública y dando a conocer lo que sucede en situaciones diversas dentro del procedimiento administrativo; asimismo, exponer conclusiones y recomendaciones que permitan ser de utilidad para futuras investigaciones.

Es preciso indicar que no se debe confundir la definición de Administración Pública con Estado, toda vez que no constituye lo mismo, existen reparticiones del Estado que no constituyen Administración Pública y existen entidades administrativas que no forman parte del Estado. Asimismo, la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444 y su Texto Único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 006-2017-JUS con fecha 20 de marzo de 2017, no definen de manera expresa lo que debe entenderse por Administración Pública.

En ese sentido, esta investigación mediante los resultados busca que la entidad materia de estudio gane, recupere o fortalezca su legitimidad ante la población. Así también, esta investigación, intenta lograr la mejora en los procesos de trabajo internos y externos, con la finalidad de volver eficiente el uso de los recursos brindados por el Estado y ser efectivo el cumplimiento de los deberes de la función pública a efectos de conseguir actos administrativos válidos, evitando la nulidad de los actos administrativos, favoreciendo de esta manera los intereses de los administrados

Finalmente, la presente investigación tiene como impacto, plasmar la búsqueda de la tutela de los intereses de la colectividad o el llamado interés general, en el ejercicio de los deberes de la función pública.

METODOLOGÍA

Método hipotético deductivo: Alvarex- Gayou (2003), afirmó que: Entre los cultivadores de éste caben todos los científicos y filósofos de la ciencia que han postulado la participación inicial de elementos teóricos o hipótesis en la investigación científica, que anteceden y determinan a las observaciones. De acuerdo con este grupo, la ciencia tiene su fundamento en conceptos que no se derivan de la experiencia del mundo que está allá afuera, sino que el investigador los postula en forma de hipótesis con base en su intuición. (p.2).

Tipo de estudio: Esta investigación es de tipo básico porque pretende producir conocimientos y teorías y determinar relación entre las variables. Según Cegarra (2012), la investigación fundamental, también llamada Básica, es:

La que tiene como objetivo esencial, a medio y a largo plazo, contribuir a ampliar, intensificar y aclarar todos los campos de la ciencia sin otras implicaciones inmediatas. Lo cual no excluye que esta búsqueda desemboque en importantísimas aplicaciones, lo que sucede con frecuencias. (p. 42)

También podemos afirmar que el estudio tiene un enfoque cuantitativo, como indicaron Hernández, Fernández y Baptista (2014): El enfoque cuantitativo (que representa, como dijimos, un conjunto de procesos) es secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no podemos “brincar” o eludir pasos. El orden es riguroso, aunque desde luego, podemos redefinir alguna fase. Parte de una idea que va acotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica. De las preguntas se establecen hipótesis y determinan variables; se traza un plan para probarlas (diseño); se miden las variables en un determinado contexto; se analizan las mediciones obtenidas utilizando métodos estadísticos, y se extrae una serie de conclusiones respecto de la o las hipótesis. (p. 4)

Población.

Para Hernández et al (2014), la población “es un conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones. Es preferible establecer con claridad las características de la población, con la finalidad de delimitar cuáles serán los parámetros muestrales” (p. 174)

Para la investigación se consideró como población a los trabajadores de las áreas más relevantes: gerencia general, administrativa y contable de la Universidad Jaime Bausate y Meza, basado en la cantidad de 250 empleados públicos de la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

No se usó muestra ni muestreo porque se utilizó toda la población.

Diseño de investigación

El diseño de la presente investigación es no experimental, correlacional, transversal. Para ello establecemos las siguientes definiciones:

Diseño no experimentales

Según Hernández et al (2014) indicaron que las investigaciones disponen de dos diseños: Experimental y No Experimental. Para esta investigación utilizaremos el diseño no experimental que se define como:

La investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios en los que no hacemos variar en forma intencional las variables. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en un contexto natural, para analizarlos. (p. 152)

Diseño no experimental transversal

El diseño de esta investigación es transversal porque su propósito es describir las variables: Cumplimiento de deberes de la función pública y validez de los actos administrativos, en un momento dado. Asimismo, Hernández, et al (2014), afirmaron

que los diseños transaccionales (transversales) son investigaciones que “recolectan datos en un solo momento, en un mismo tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado” (p. 154).

Descriptivo correlacional:

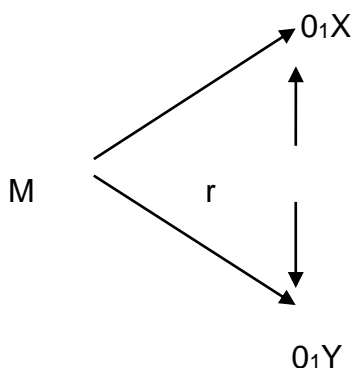
Hernández et. al (2014), afirmaron que:

Este tipo de estudio descriptivo tiene como finalidad determinar el grado de relación o asociación no causal existente entre dos o más variables. Se caracterizan porque primero se miden las variables y luego, mediante pruebas de hipótesis correlacionales y la aplicación de técnicas estadísticas, se estima la correlación. Aunque la investigación correlacional no establece de forma directa relaciones causales, puede aportar indicios sobre las posibles causas de un fenómeno. (2010, p.201).

Este tipo de investigación descriptiva busca determinar el grado de relación existente entre las variables.

Este tipo de diseño consiste en hallar la correlación de que existe entre dos variables.

Gráficamente se denota:



Dónde:

- M : Muestra de Estudio
- X : Cumplimiento deberes de la función pública
- Y : Validez de los actos administrativos
- O₁ : Coeficiente de Relación
- r : Correlación

Técnicas de recolección de datos

Morone, refiriéndose a las técnicas de investigación afirma que “Las técnicas son los procedimientos e instrumentos que utilizamos para acceder al conocimiento. Encuestas, entrevistas, observaciones y todo lo que se deriva de ellas” (2012, p.3).

La encuesta

Asimismo, Morone (2012), sobre la encuesta afirma que:

Se utiliza el término encuesta para referirse a la técnica de recolección de datos que utiliza como instrumento un listado de preguntas que están fuertemente estructuradas y que recoge información para ser tratada estadísticamente, desde una perspectiva cuantitativa (p.17).

Para la recolección de datos de la presente investigación se empleó la técnica: de la encuesta, por lo que se administraron a la muestra de trabajadores dos cuestionarios con escala de medición tipo Likert.

Instrumento de recolección de datos

Bernardo y Calderero, consideran que “Los instrumentos son un recurso del que puede valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información.” (citados por López, p.2).

Todo investigador debe poner mucha atención en la creación o formulación de la calidad de sus instrumentos de evaluación ya que un instrumento inadecuado provoca una distorsión de la realidad.

Cuestionario:

Sobre el cuestionario Velásquez y Rey al (2010), manifestaron que:

El cuestionario es un formulario impreso que los individuos responden por si mismos sirviendo de instrumento para obtener la información deseada, sobre todo a escala masiva. El mismo está compuesto por

preguntas previamente elaboradas que son significativas para la investigación y se aplica al universo o muestra de las unidades de análisis. (p. 167)

Ficha técnica del cuestionario

Datos generales

Título:	Cuestionario sobre cumplimiento de deberes de la función pública
Autor:	Br. Jasikay Sisay Calderón Hinojosa
Procedencia:	Lima - Perú-2016
Objetivo:	Describir la relación con la validez de los actos administrativos a efectos de determinar si los empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, están realizando estricto cumplimiento de sus deberes en cuanto a su función pública.
Administración:	Individual
Duración:	25 a 30 minutos.
Significación:	El cuestionario está referido a determinar la relación entre el Cumplimiento de los deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos.
Estructura:	La escala consta de 36 ítems, con alternativas de respuesta de opinión múltiple, de tipo Likert y cada ítem está estructurado con cinco alternativas de respuesta como: 1) Siempre, 2) Casi siempre, 3) A veces, 4) Casi nunca y 5) Nunca. La calificación se dio en 5 puntos con dirección positiva y negativa. Asimismo, el cuestionario está conformado por 6 dimensiones para la variable 1.- Neutralidad (6 ítems), 2.- Transparencia (6 ítems), 3.- Discreción (6 ítems), 4.- Uso adecuado de los bienes del Estado (6 ítems),

5.- Ejercicio adecuado del cargo (6 ítems) y, por último

6.- Responsabilidad (6 ítems).

Ficha técnica del cuestionario

Datos generales

Título: Cuestionario sobre Validez de los actos administrativos

Autor: Br. Jasikay Sisay Calderón Hinojosa

Procedencia: Lima - Perú-2016

Objetivo: Describir la relación con el cumplimiento de deberes de la función pública a efectos de determinar si los empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, están realizando estricto cumplimiento de sus deberes en cuanto a su función pública.

Administración: Individual

Duración: 25 a 30 minutos

Significación: El cuestionario está referido a determinar la relación entre el Cumplimiento de los deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos.

Estructura: La escala consta de 23 ítems, con alternativas de respuesta de opinión múltiple, de tipo Likert y cada ítem está estructurado con cinco alternativas de respuesta como: 5) Siempre, 4) Casi siempre, 3) A veces, 2) Casi nunca y 1) Nunca. La calificación se dio en 5 puntos con dirección positiva y negativa. Asimismo, el cuestionario está conformado por 5 dimensiones para la variable 1.- Competencia (6 ítems), 2.- Objeto y/o contenido (5 ítems), 3.- Finalidad Pública (3 ítems), 4.- Motivación (6 ítems) y, por último 5.- Procedimiento regular (3 ítems).

RESULTADOS

Resultado del nivel porcentual del cumplimiento de los deberes del funcionario público de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Se tiene que el 2.8% de los encuestados manifiestan que el cumplimiento de deberes de la función pública presenta bajo nivel, mientras que el 54.4% manifiesta que el nivel es moderado y el 42.80% manifiesta que el nivel es alto en el cumplimiento de los deberes de la función pública de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Resultado del nivel porcentual de la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017

Se tiene que el 4% de los encuestados manifiestan que la validez de los actos administrativos presenta bajo nivel, mientras que el 68.8% manifiestan que el nivel es moderado y el 27.2% manifiesta que en nivel es alto en cuanto a los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Contrastación de hipótesis:

Hipótesis general de la investigación

Ho: No existe relación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Hg: Existe relación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

De los resultados estadísticos en cuanto al grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,563 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, existe

relación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

DISCUSIÓN

En la presente investigación se ha realizado el análisis estadístico de carácter descriptivo correlacional, entre las variables cumplimiento de deberes de la función pública y validez de los actos administrativos. Ahora bien, respecto a la hipótesis general su grado de correlación obtenido mediante el Rho de Spearman = 0,563, lo cual significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$; en ese sentido, se concluye que existe relación entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Respecto al resultado porcentual del Cumplimiento de los deberes del funcionario público, se tiene que el 54.4% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto al cumplimiento de los deberes del funcionario público de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017. A su vez, el resultado del nivel porcentual de la validez de los actos administrativos, se tiene que el 68.8% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado en cuanto a los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Asimismo, del resultado comparativo entre cumplimiento de deberes de la función pública y validez de los actos administrativos, se tiene al 46% de los encuestados manifiestan que el nivel es moderado.

Considerando los párrafos precedentes, se puede advertir que los empleados públicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima están cumpliendo con sus deberes de forma moderada, lo cual con lleva a obtener el mismo nivel en los actos administrativos que se emiten, considerando que la validez del acto administrativo es importante para que dicho acto no devenga en nulo y no se vulnere el principio del debido procedimiento.

Concerniente a la validez del acto administrativo, Cabanellas (2015) en su *Diccionario Jurídico Elemental* señala que: “La validez es la cualidad de un acto o contrato jurídico para surtir los efectos legales propios, según su naturaleza y la voluntad constitutiva” (p.402)

Por lo que, coincide con la investigación “*Eficacia y validez del acto administrativo*” realizada por Pérez (2013), en la que concluye que el acto administrativo tiene requisitos de eficacia y validez, para que produzca sus efectos jurídicos ante terceros y se obedezcan sus órdenes por los administrados. La validez es una declaración positiva de la administración de un hecho jurídico con connotación legal, una vez proferido, adquiere validez y nace a la vida jurídica, es decir su valor al ser confrontado con el ordenamiento jurídico; asimismo, la declaratoria de nulidad es el pronunciamiento de la jurisdicción contenciosa administrativa declarando que el acto administrativo viola alguno de los presupuestos de su legalidad y no pudiendo seguir surtiendo efectos en el mundo jurídico.

CONCLUSIONES

Primera

Existe una moderada relación positiva entre el cumplimiento de los deberes del funcionario público y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017 ($p:0,000 < \alpha: 0,05$)

Segunda

En cuanto al resultado específico, los resultados estadísticos presentan el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,536 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se acepta la hipótesis, existe relación entre el cumplimiento de la neutralidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Tercera

En cuanto al resultado específico, los resultados estadísticos presentan el grado de

correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman 0,389 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se acepta la hipótesis, existe relación entre el cumplimiento de la transparencia y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Cuarta

En cuanto al resultado específico, los resultados estadísticos presentan el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,390 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se aceptar la hipótesis, existe relación entre el cumplimiento de la discreción y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Quinta

En cuanto al resultado específico, los resultados estadísticos presentan el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,428 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se acepta la hipótesis, existe relación entre el cumplimiento del uso adecuado de los bienes del Estado y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Sexta

En cuanto al resultado específico, los resultados estadísticos presentan el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,247 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se acepta la hipótesis, existe relación entre el cumplimiento del ejercicio adecuado del cargo y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

Séptima

Finalmente, en cuanto al resultado específico se aprecia en los resultados estadísticos el grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman = 0,547 significa que existe una moderada relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística) $p < 0,05$, por lo que se acepta la hipótesis, existe

relación entre el cumplimiento de la responsabilidad y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima 2017.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Alarcón, J. (2014). *Arte y secretos para Gobernar con éxito*. Lima. Perú:Jurista Editores.
- Andía, W. (2017). *Manual de Gestión Pública. Pautas para la aplicación de los Sistemas Administrativos*. Lima. Perú:Ediciones arte y pluma.
- Cabanellas, G. (2015). *Diccionario Jurídico elemental*. Lima. Perú:Editorial Heliasta.
- Church, A. Etal. (1970). *Diccionario de Filosofía*. México, Barcelona Buenos Aires:Grijalbo.
- Comisión de alto nivel anticorrupción (2016). *Principios, deberes y prohibiciones éticas en la función pública. Guía para funcionarios y servidores del Estado*. Lima. Perú.
- Cruz, M. (2010). *El empleado público ante el procedimiento administrativo: Deberes y obligaciones de buena administración*. Tesis para optar el título de Doctor en Derecho, Universidad de Salamanca, Salamanca, España.
- Defensoría del pueblo. (2011). *Manual de consulta en materia de acceso a la información pública*. Lima. Perú.
- Díaz, C. (2015). *La legislación en materia de control debe considerar las actividades que realiza las empresas del Estado para una apropiada identificación de responsabilidad de sus trabajadores*. Tesis para optar el grado de Magister en Derecho a la empresa, Universidad Pontificia Católica del Perú, Lima, Perú.
- Guzmán, C. (2013). *Manual del Procedimiento Administrativo General*. Lima. Perú: Instituto Pacífico.
- Hernández Sampieri, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la Investigación* (5° Ed.). México, D.F., México: McGraw Hill Interamericana.
- Hernández, R. Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (6ta. ed.) México: Mc Graw Hill Interamericana.
- Merino, F. (2017) *Ética en la función pública. De la diferencia al reconocimiento*. Lima. Perú: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

- Morón, J. (2015). *Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General*. Lima. Perú:Gaceta Jurídica.
- Pérez, R. (2013). *Eficacia y validez del acto administrativo*. Tesis para optar el título de Maestría en Derecho Administrativo, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá, Colombia.
- Rojas, M. (2012). *Gestión y Políticas Públicas: Gestión Municipal el Desarrollo Económico Local*.Boletín Institucional e-governa, 19, 2-4. Extraído de: <http://www.municipioaldia.com/facipub/publicaciones>
- Diario Oficial El Peruano (2002). Ley N° 27815 – *Ley del Código de Ética de La Función Pública*.
- Diario Oficial El Peruano (2001). Ley N° 27444 – *Ley del Procedimiento Administrativo General*.
- Diario Oficial El Peruano (2016). Decreto Legislativo N° 1272 – *Modifica la Ley N° 27444 y deroga la Ley N°29060*.
- Diario Oficial El Peruano (2017). Decreto Supremo N° 006-2017-JUS – *TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General*.

DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA Y AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

Yo, Jasikay Sisay Calderón Hinojosa, estudiante, del Programa Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado(a) con DNI 45237712 con el artículo titulado:

“Cumplimiento de deberes de la función pública y la validez de los actos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima - 2017”

declaro bajo juramento que:

- 1) El artículo pertenece a mi autoría
- 2) El artículo no ha sido plagiado ni total ni parcialmente.
- 3) El artículo no ha sido autoplagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para alguna revista.
- 4) De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.
- 5) Si, el artículo fuese aprobado para su publicación en la Revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de Postgrado, de la Universidad César Vallejo, la publicación y divulgación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Lima,

Jasikay Sisay Calderón Hinojosa